



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Építőmérnöki Kar
Hidak és Szerkezetek Tanszék

gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K. ép.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A tanszék gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása a tanszék ügyrendjének 42. § alapján (https://epito.bme.hu/sites/default/files/page/%C3%9Cgyrend_HS_20161012.pdf).

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) a(z) Egyetem

Szervezeti és Működési Rendje, valamint Humánpolitikai Szabályzata vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső szabályozásai, rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Középiskola/gimnázium, érettségi, valamint gazdasági ismeretek: Közgazdász vagy pénzügyi/számviteli végzettség, illetve a következő szakirányú képesítések valamelyike: Képesített könyvelő; közgazdász; mérlegképes könyvelő,
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- ⑩ Büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Angol nyelv társalgási szintű ismerete
- ⑩ A BME egységes gazdálkodási (MGR), oktatás-nyilvántartási (Neptun) és iktatási (Poszeidon) rendszer használatának ismerete
- ⑩ Költségvetési és / vagy felsőoktatási szférában szerzett szakmai tapasztalat
- ⑩ Felsőfokú államháztartási tanfolyam
- ⑩ Felsőfokú pénzügyi- számviteli végzettség

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Kiváló kommunikációs készség,
- ⑩ Ügyfélorientált magatartás,
- ⑩ Rugalmasság,
- ⑩ Önálló, gyors, precíz munkavégzés,
- ⑩ A kollektíva érdekeinek szem előtt tartása,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ A pályázathoz mellékelni kell:
- ⑩ Részletes fényképes szakmai önéletrajzot, (eddigi szakmai munkájának ismertetését, végzettségének, valamint idegen nyelv ismeretének megjelölését)
- ⑩ A feltételek teljesítését igazoló oklevél és bizonyítvány másolatokat, a pályázati kiírásban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat
- ⑩ Továbbá minden olyan (ok)iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart
- ⑩ Érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt

- ⑩ Nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- ⑩ A pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok / igazolások közül azokat, amelyeket az Egyetemre már korábban benyújtott, ott fellelhetőek és érvényesnek tekinthetők. Kérjük, erre utaljon a pályázatában, ha erre tekintettel valamely okiratot nem nyújtana be.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. május 7.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@mail.bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. május 11.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bme.hu
- ⑩ www.epito.bme.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni