

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alján
pályázatot hirdet

Építőmérnöki Kar
Hidak és Szerkezetek Tanszék

Gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A tanszék gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása a tanszék
ügyrendjének 42. § alapján
(https://epito.bme.hu/sites/default/files/page/%C3%9Cgyrend_HS_20161012.pdf).

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Középiskola/gimnázium, érettségi, valamint gazdasági ismeretek: Közgazdász vagy pénzügyi/számviteli végzettség, illetve a következő szakirányú képesítések valamelyike: Képesített könyvelő; közgazdász; mérlegképes könyvelő,
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén érvényes, 3 hónapnál nem régebbi a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. §. (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Angol nyelv társalgási szintű ismerete
- ⑩ A BME egységes gazdálkodási (MGR), oktatás-nyilvántartási (Neptun) és iktatási (Poszeidon) rendszer használatának ismerete
- ⑩ Költségvetési és / vagy felsőoktatási szférában szerzett szakmai tapasztalat
- ⑩ Felsőfokú államháztartási tanfolyam
- ⑩ Felsőfokú pénzügyi- számviteli végzettség

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt,
- ⑩ Ügyfélorientált magatartás,
- ⑩ Rugalmasság,
- ⑩ Önálló, gyors, precíz munkavégzés,
- ⑩ A kollektíva érdekeinek szem előtt tartása.,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Részletes fényképes szakmai önéletrajz (eddiggi szakmai munkájának ismertetése, végzettségének, valamint idegen nyelv ismeretének megjelölése)
- ⑩ A feltételek teljesítését igazoló oklevél és bizonyítvány másolatok, a pályázati kiírásban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratok
- ⑩ Továbbá minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

- ⑩ A pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok / igazolások közül azokat, amelyeket az Egyetemre már korábban benyújtott, ott fellelhetőek és érvényesnek tekinthetők. Kérjük, erre utaljon a pályázatában, ha erre tekintettel valamely okiratot nem nyújtaná be.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. december 12.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Humán Erőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@mail.bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. december 19.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bme.hu
- ⑩ www.epito.bme.hu
- ⑩ www.cvonline.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Lehetőség van részmunkaidős - napi 4 vagy 6 órában történő - foglalkoztatásra is. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.