**Építkezésszervező állás**

**Szereted az építőipart, a kihívásokat és az igazi csapatmunkát?**

**Szeretnéd megismerni, hogy milyen egy igazi kivitelezés?**

**Szeretnéd a megszerzett tudásodat a gyakorlatban is kamatoztatni?**

**Olyan gyakorlati helyet keresel, mely akár hosszútávú munkalehetőséget biztosít számodra?**

**Akkor válassz bennünket!**

Stabil hátterű, építőipari cég vagyunk, mely dinamikus csapatába, heti 30-40 órában (rugalmas időbeosztás) keres diákmunkatársakat Építkezésszervező pozícióra.

**Feladatok:**

* Építésvezető munkájának támogatása
* Munkaterületen munka átvétele-átadása
* Munkafolyamatok önálló vezetése, megszervezése
* Kivitelezés napi irányítása, ellenőrzése, beszállított anyagok ellenőrzése
* Építési napló és egyéb dokumentumok vezetése
* Kapcsolattartás megrendelővel és az alvállalkozókkal
* Közös munka a műszaki előkészítőkkel

**Elvárások:**

* Office programok magabiztos felhasználói szintű ismerete
* Szakmáját szerető, proaktív, kommunikatív, csapatjátékos személy
* Önálló munkavégzés
* Tárgyalóképesség
* Nagy teherbírás
* Szakma iránti elkötelezettség

**Előny, de nem feltétel:**

* B kategóriás jogosítvány
* Építőiparban szerzett tapasztalat
* Angol nyelvtudás

**A fényképes önéletrajzokat az**[**allas@uni-invest.hu**](mailto:allas@uni-invest.hu)**e-mail címen várjuk!**