

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
**A BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**ÉPÍTŐMÉRNÖKI KARÁN JUBILEUMI DÍSZOKLEVELET IGÉNYLŐK RÉSZÉRE**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 általános adatvédelmi rendelete („GDPR”), és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXXII. törvény („Infotv.”) alapján az alábbiakban tájékoztatja **Építőmérnöki Karán jubileumi díszoklevelet igénylőket** („Érintett”) a személyes adatok kezelésével kapcsolatos körülményekről:

**1. AZ ADATKEZELŐ**

Neve:	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem felelős szervezeti egység: Építőmérnöki Kar Dékáni Hivatal („Adatkezelő”, „Egyetem”)
székhelye:	1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.
levelezési név:	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar Dékáni Hivatal
levelezési cím:	1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. I. em. 28.
email:	<a href="mailto:jubileum@epito.bme.hu">jubileum@epito.bme.hu</a>
telefonszám:	463-1251, 463-3531, 463-3532
honlap:	<a href="http://www.bme.hu">www.bme.hu</a> ; <a href="http://www.epito.bme.hu">www.epito.bme.hu</a>

**2. A JUBILEUMI DÍSZOKLEVÉL ADOMÁNYÁZOSÁRÓL**

Az Építőmérnöki Kar dékánja – a rektor által átruházott hatáskörben – arany, gyémánt, vas, rubin, illetve platina díszoklevelet adományozhat annak, aki 50, 60, 65, 70 vagy 75 éve szerezte meg az oklevelét a Karon, és életpályája alapján közmegebecsülésre méltó. A díszoklevél adományozására az arra jogosult – mindenkor előírt - határidőben benyújtott igénylése alapján kerülhet sor.

**3. A JUBILEUMI DÍSZOKLEVÉL ADOMÁNYOZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS**

**3.1. Kezelt adatok köre és célja**

Az adatkezelés a jubileumi díszoklevelet igénylők által megadott alábbi személyes adatokra terjed ki:

személyes adat kategória	az adatkezelés célja
családi- és utónév	az Ön azonosítását szolgáló adatok; a jubileumi díszoklevélre való jogosultság ellenőrzéséhez szükségesek
születési családi- és utónév	
születési hely	
születési idő	
lakcím	az Ön azonosítását, valamint az Önnel történő kapcsolattartást szolgálja; például ha kéri, erre a címre küldjük a díszoklevéllel kapcsolatos értesítéseket, vagy postai átvétel választása esetén magát a díszoklevelet;
levelezési cím	levelezési címet akkor kérjük megadni, amennyiben azt szeretné, hogy a lakcímétől eltérően, erre a levelezési címre küldjük a díszoklevéllel kapcsolatos értesítéseket, vagy postai átvétel választása esetén magát a díszoklevelet
telefonszám	az Ön és az Egyetem közötti kapcsolattartást szolgálja; nem szükséges megadnia, amennyiben megadja, az Egyetem a

	díszoklevéllel kapcsolatos ügyintézés céljából telefonon is fel tudja venni Önnel a kapcsolatot
e-mail cím	az Ön és az Egyetem közötti kapcsolattartást szolgálja; nem szükséges megadnia, amennyiben megadja, az Egyetem a díszoklevéllel kapcsolatos ügyintézés céljából e-mailen is fel tudja venni Önnel a kapcsolatot;
az egyetemi oklevél száma, kelte, az oklevélen szereplő név, oklevelet kiállító intézmény és kar megnevezése	az egyetemi oklevél adatai az Ön azonosításához, a jubileumi díszoklevélre való jogosultság ellenőrzéséhez szükségesek; ezeket az adatokat az oklevél másolatának beküldésével adja meg az ügyintézéshez;
teljes név, melyre a díszoklevél kiállítását kéri	a díszoklevél kiállításához és nyilvántartásához szükséges
az igényelt, kiállított díszoklevél fokozata	a jubileumi díszoklevélre való jogosultság vizsgálatához, a díszoklevél kiállításához és nyilvántartásához szükséges
aláírás	a jubileumi díszoklevél igénylő lapját Ön által aláírva kérjük leadni, az aláírással az igénylő lapon megadottakat az Ön nyilatkozataként, kérelmeként kezeljük; díszoklevél kiállításához és nyilvántartásához szükséges
egyéb közlemény, dokumentum	minden további információ, melyet Ön az igénylő lapon vagy ahhoz mellékelve tudomásunkra hoz;
a díszoklevél átvételének módja	a díszoklevél igénylésekor Ön választhat, hogy azt az egyetemi nyilvános ünnepség keretében veszi át, vagy postai úton kéri megküldeni, esetleg meghatalmazottja veszi át az ünnepség után

### 3.2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az Ön jelen Tájékoztató ismeretében adott kifejezett önkéntes hozzájárulása. [GDPR 6. cikk. (1) a)]. Az adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozatát az „Igénylő lap” aláírásával és az Egyetem részére történő beküldésével teszi meg.

### 3.3. Az adatkezelés időtartama

Az Egyetem, mint Adatkezelő a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerinti hatályos Iratkezelési Szabályzata és Irattári terve alapján a jubileumi díszoklevelekkel kapcsolatos iratok 15 évig kerülnek megőrzésre.

## 4. A KARI ÉVKÖNYV KIADÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

### 4.1. Kezelt adatok köre és célja

Az adatkezelés a jubileumi díszoklevelet igénylők által megadott alábbi személyes adatokra terjed ki:

személyes adat kategória	az adatkezelés célja
családi- és utónév	az adott évben jubileumi díszoklevelet átvevők névsorát az Egyetem az évkönyvben közzé teszi
szakmai önéletrajz	amennyiben a jubileumi díszoklevélhez mellékelte szakmai önéletrajzának, vagy korábbi évkönyvhöz beküldött önéletrajzának megjelentetését kéri, azt a kari évkönyvben megjelentetjük
korábbi díszoklevél fokozata, kelte	az évkönyvben a szakmai önéletrajzon túl szerepeltetjük a korábban kapott kari jubileumi díszoklevélre vonatkozó információkat, amennyiben azt megadja

Az évkönyv célja, hogy a bemutassa azokat a személyeket, akik életpályájuk alapján az adott évben jubileumi díszoklevelet vehettek át a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnök Karán. Az évkönyv egy-egy példánya átadásra kerül az ünnepeltek részére, valamint egy példány leadásra kerül az Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár, mint az Egyetem könyvtára részére. Az Egyetem az évkönyvet kereskedelmi forgalomba nem hozza, ugyanakkor az évkönyvek átadásával, Könyvtárba adásával az abban megjelentetett információk bárki számára hozzáférhetővé válnak.

#### 4.2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az Ön jelen Tájékoztató ismeretében adott kifejezett önkéntes hozzájárulása. [GDPR 6. cikk. (1) a)], valamint az Ön és az Egyetem között az évkönyvben történő megjelentetésre irányuló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk. (1) b)]. Ön eldöntheti, hogy kívánja-e szerepeltetni szakmai önéletrajzát az évkönyvben, ez a jubileumi díszoklevél adományozásának nem feltétele. Hozzájáruló nyilatkozatát és megjelentetésre vonatkozó megrendelését az „Igénylő lap” megfelelő kitöltésével, aláírásával és az Egyetem részére történő beküldésével teheti meg.

### 5. **AZ ÜNNEPSÉG FOTÓZÁSA**

Tájékoztatjuk, hogy a jubileumi díszoklevelek adományozására szervezett ünnepség az Egyetem nyilvános ünnepsége, arról az Egyetem fotósa fényképeket készít az esemény dokumentálása és a nyilvánosság tájékoztatása céljából. Az eseményről készült fényképeket az Egyetem a [www.foto.bme.hu](http://www.foto.bme.hu) weboldalon közzé teszi, és nyomtatott, digitális, online felületein egyaránt közzé teheti.

### 6. **AZ ADATKEZELÉS MÓDJA**

Az adatkezelés az Egyetem Építőmérnöki Kar Dékáni Hivatala, a Levéltár (BME OMIKK) és a Központi Tanulmányi Hivatal informatikai rendszerében elektronikusan és papír alapon valósul meg.

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás nem történik.

### 7. **ADATFELDOLGOZÓ, KEZELT SZEMÉLYES ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐK KÖRE**

Az Ön által megadott személyes adatokhoz a jubileumi díszoklevél ügyintézése, az évkönyv kiadása érdekében kizárólag az Építőmérnöki Kar Dékáni Hivatala, a Levéltár és a Központi Tanulmányi Hivatal és a Nyomda arra kifejezetten feljogosított munkatársai férhetnek hozzá.

Az Egyetem az adatkezeléshez adatfeldolgozót nem vesz igénybe, az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez nem továbbítja.

Az Egyetem az évkönyvet kereskedelmi forgalomba nem hozza, ugyanakkor az évkönyvek átadásával, Könyvtárba adásával az abban megjelentetett információk bárki számára hozzáférhetővé válnak.

Az Adatkezelő szakmai testületek részére – közzététel céljából - csak az Ön hozzájárulása esetén adja ki az évkönyvben megjelentetett személyes adatait.

Az Adatkezelő csak kivételes esetben, jogszabályi kötelezettség alapján adja át az Ön által megadott személyes adatokat más állami szerveknek, így különösen pl.:

- amennyiben az Önt érintő ügyben bírósági eljárás indult, és a bíróság számára szükséges átadni az Ön személyes adatait tartalmazó iratokat
- amennyiben nyomozó hatóság keresi meg az Adatkezelőt, konkrét ügyben az Ön személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri.

### 8. **ADATBIZTONSÁG**

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és minden technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a megadott személyes adatok biztonságát az adatkezelés teljes szakaszában biztosítsa. Az adatok tárolása az Adatkezelő tulajdonában és címén lévő szervereken, a papíron lévő adatok tárolása az Adatkezelő saját irodáiban illetve irattárában történik.

## 9. ÉRINTETT JOGAI, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Önöket személyes adataik kezelése során az GDPR-ban, valamint az Infotv-ben meghatározott jogok illetik meg. Személyes adataiknak Adatkezelő általi kezelésével kapcsolatos jogukat írásban - elektronikus vagy postai úton, személyazonosságuk igazolásával - gyakorolhatják az Adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségein. Az Adatkezelő telefonon nem ad tájékoztatást az Érintett személyes adatairól, illetve nem fogad személyes adatokat érintő rendelkezéseket. Telefonon tehát csak általános tájékoztatás történik.

Az Adatkezelő kérelme szerinti intézkedésről vagy az intézkedés elmaradásának, kérelme elutasításának okairól és a jogorvoslati lehetőségekről a kérelme beérkezését követő 30 napon belül tájékoztatja Önt, mely határidő szükség esetén – a kérelem összetettségét, a kérelmek számát figyelembe véve - további két hónappal meghosszabbítható. Az Adatkezelő a határidő esetleges hosszabbításáról, és annak okairól a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül ad tájékoztatást.

Az Adatkezelő az érintetti jogok gyakorlását főszabály szerint díjmentesen biztosítja. Ha azonban az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

### 9.1. Átlátható tájékoztatás

Az Egyetem jelen dokumentumban tájékoztatja az Érintetteket az adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Érintettek jogairól, jogorvoslati lehetőségről.

### 9.2. Hozzájárulás visszavonása

A jubileumi díszoklevél kiállításához szükséges adatok kezeléséhez és/vagy az évkönyv kiadásához megadott hozzájárulását az Adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségein vagy személyesen legfeljebb a jubileumi diplomaátadó ünnepség előtt 6 héttel (nyomdába adás időpontja) bármikor visszavonhatja. Ez esetben az Egyetem az Ön által az igénylés során megadott adatokat nem kezeli tovább, az Ön részére jubileumi díszoklevél adományozására nem kerül sor, valamint személyes adatai nem kerülnek be az évkönyvbe.

A különböző célokból adott hozzájárulásait külön-külön is visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

### 9.3. Hozzáférés a személyes adatokhoz

Ön bármikor jogosult az Adatkezelőtől az 1. pontban megadott elérhetőségein vagy személyesen tájékoztatást kérni, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljairól
- az érintett személyes adatok kategóriáiról
- azon címzettek vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;

- ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról;
- szakmai szervezet részére történő továbbítás esetén a megfelelő garanciákról. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül írásban válaszol.

#### 9.4. Helyesbítés

Ön bármikor jogosult az Adatkezelőtől kérni a jubileumi díszoklevél kiadásával kapcsolatban kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok módosítását, helyesbítését az Adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségein vagy személyesen. Adatkezelő a helyesbítést haladéktalanul elvégzi a nyilvántartásában, és ennek megtörténtéről írásban értesíti az Érintettet.

#### 9.5. Törlés

Ön legfeljebb a jubileumi diplomaátadó ünnepség előtt 6 héttel jogosult az Adatkezelőtől kérni a jubileumi díszoklevél és az évkönyv kiadásával kapcsolatban kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok törlését az Adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségein vagy személyesen. A törlési kérelmet az Építőmérnöki Kar Dékáni Hivatala abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály vagy valamely belső szabályzat – különösen Iratkezelési Szabályzat - az Építőmérnöki Kar Dékáni Hivatalát a személyes adatok további tárolására kötelezi. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül írásban válaszol.

#### 9.6. Az adatkezelés korlátozása

Ön bármikor jogosult az Adatkezelőtől kérni a jubileumi díszoklevél kiadásával kapcsolatban kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok korlátozását az 1. pontban megadott elérhetőségeken vagy személyesen, amennyiben

- vitatja a személyes adatok pontosságát, az ellenőrzésig;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

#### 9.7. Tiltakozás

Saját helyzetével kapcsolatos okokból az 1. pontban megadott elérhetőségeken vagy személyesen tiltakozhat az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, ha azokat az Adatkezelő közvetlen üzletszerzés, ehhez kapcsolódó profilalkotás, közvéleménykutatás vagy tudományos kutatás céljából kezelné, továbbítaná, felhasználná. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül írásban válaszol.

#### 9.8. Jogorvoslat

Kérjük, hogy amennyiben úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő a jubileumi díszoklevél, az évkönyv kiadásával összefüggően személyes adatainak kezelésével kapcsolatosan jogsérelem érte, az 1. pontban megadott elérhetőségeken, vagy az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjén keresztül az alábbi elérhetőségeken vegyék fel velünk a kapcsolatot, hogy az esetleges jogsértést orvosolhassuk.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
 adatvédelmi tisztviselő  
 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K. ép. I.em 77-82.  
 Telefon: +36 1 463 3320  
 e-mail: [adatvedelem@mail.bme.hu](mailto:adatvedelem@mail.bme.hu)

Amennyiben az Adatkezelő által a jubileumi díszoklevél, az évkönyv kiadásával összefüggően személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogsérelem érte közvetlenül fordulhat

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (postai címe: 1125 Budapest, Szilagyai Erzsébet fasor 22/c.; telefonszáma: +36-1-394-1400; honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu); email: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)), és
- bírósághoz is. A per elbírálása törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Adatkezelő fenntartja annak jogát, hogy az Adatkezelési Tájékoztatót megváltoztassa. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha jogszabály azt kötelezővé teszi. Az adatkezelés megváltozása nem jelentheti a személyes adatok céltól eltérő kezelését. Az erre vonatkozó tájékoztatást az adatkezelő előzetesen közzéteszi honlapján.

Kelt: Budapest, 2018. október 3.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Építőmérnöki Kar  
Dékáni Hivatal