



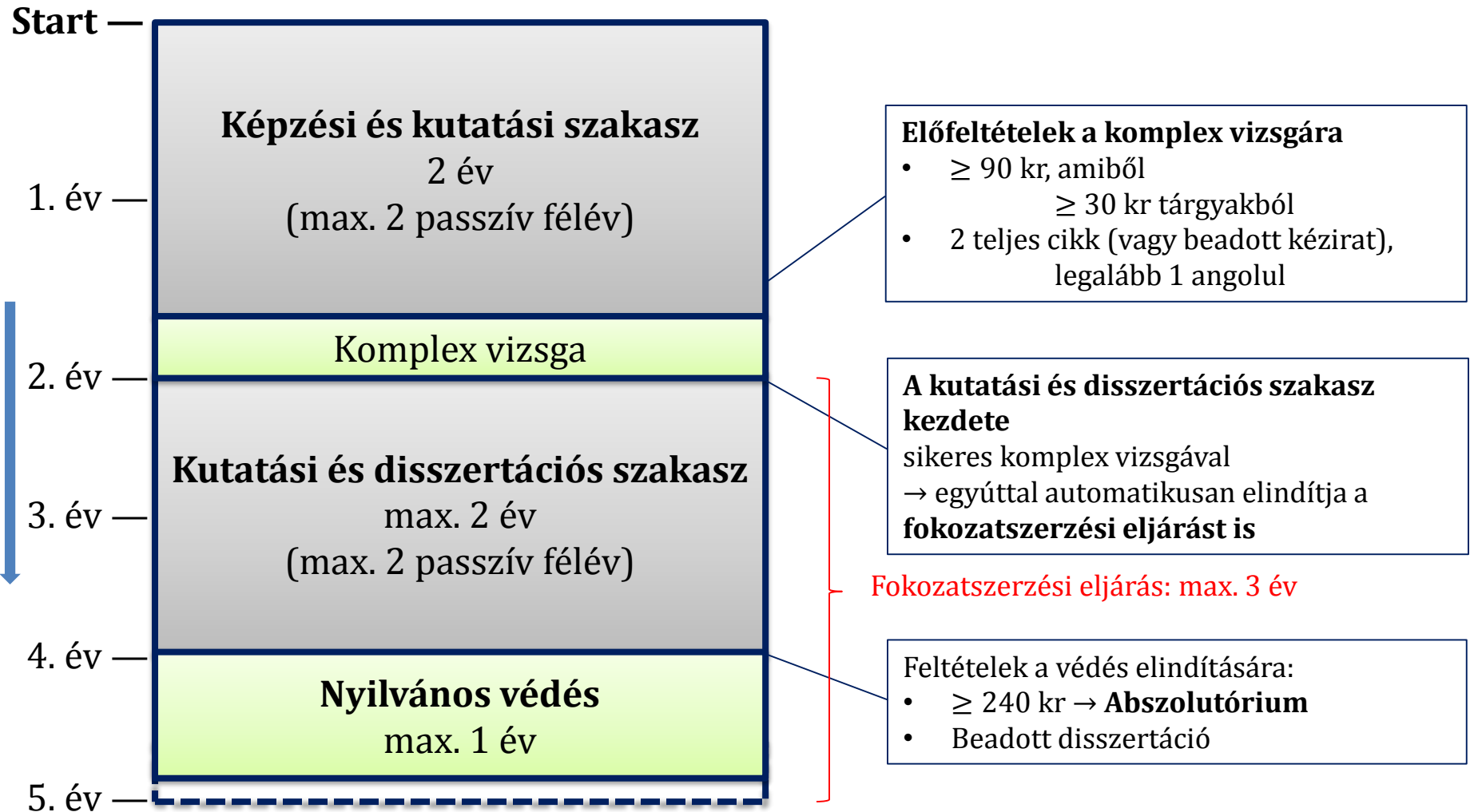
Tájékoztató a doktori képzésről

(2016. szeptemberi vagy ezutáni kezdés)

Vásárhelyi Pál Építőmérnöki és Földtudományi Doktori Iskola

2020. március

4 éves doktori képzés



Féléves terv

A doktorandusz készíti a tervet, a témavezető útmutatást ad.

A Dékáni Hivatalba kell benyújtani

- **1. félévben:** A 3. oktatási hét végéig
- **Későbbi félévekben:** a regisztrációs időszak végéig, az előző félév beszámolójával együtt
- **Késedelmesen** legkésőbb az 5. oktatási hét végéig

Féléves beszámoló

A Dékáni Hivatalba kell benyújtani rögtön a félév végét követően

- a következő félév tervével együtt, egyetlen dokumentumban
- **kutatási és publikációs kreditek:** témavezető adja
- **kreditek oktatásért:** tanszékvezető adja

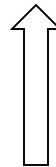
Különleges esetek:

- **4. félév:** az előzetes beszámolót a komplex vizsgára jelentkezés részeként kell benyújtani
- **utolsó félév:** természetesen ekkor nincs következő félévre terv

8 félév, 240 kr

Összegek

	Tantárgyak	Oktatás	Kutatás	Publikációk
Javasolt	30	24	138	48
Minimálisan teljesítendő	30	10	100	36
Maximálisan figyelembe vehető	48	36	150	60



A tantárgyak kreditjeit
az első 2 évben kell teljesíteni

Mintatanterv

Tevékenység	Össz kredit	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév
Tantárgyak	30								
Tantárgy	30	9	9	9	3				
Oktatás	24								
Oktatás	24	3	3	3	5	5	5		
Kutatás	138								
Konzultáció	44	5	5	5	5	6	6	6	6
Kutatómunka	94	10	10	10	10	12	12	15	15
Publikációk	48								
Publikáció és konferencia	48	3	3	3	7	7	7	9	9
Összesen:	240	30	30	30	30	30	30	30	30
Min. görgetett:	240	0	0	45	90	95	140	185	240

Felső korlát: ≤ 45 kr bármely félévben

≥ 90 kr, amiből
 ≥ 30 kr tantárgyakból

Doktori tantárgyak

- Heti rendszerességű előadások, induláshoz min. 5 hallgatónak fel kell vennie
- A Képzési tervben nem szereplő tantárgyak: a DIT-nek kérvényt kell írni a félév elején („kérem a tantárgy elfogadását a mellékelt tárgyprogrammal indokolva”)
 - MSc vagy PhD tantárgy más karokról vagy egyetemekről
 - nyári és téli iskolák
- Három tárgycsoport: (1) alaptárgy, (2) szaktárgy és (3) szabadon választható
- A három programban más tárgyak : (1) Szerkezet-építőmérnök, (2) Infrastruktúra-építőmérnök, (3) Földmérő- és térinformatikai mérnök. A hallgató a féléves tervben nyilatkozik arról, hogy melyiket választja.
- Pro tipp: ilyenekről lehet egyeztetni a doktoranduszok Facebook oldalán

Elfogadott publikációk után járó pontszám

Publikáció típusa	kreditpont
Könyv angol nyelven /nem angol nyelven	15/12
Könyvrész, könyvfejezet angol nyelven /nem angol nyelven	5/4
Folyóiratcikk* angol nyelven /nem angol nyelven	12/6
Konferenciakiadványban* megjelent cikk angol nyelven /nem angol nyelven	4/2
Tanszéki kiadványban* megjelent cikk angol nyelven /nem angol nyelven	2/1
Meg nem jelent tudományos előadás angol nyelven /nem angol nyelven	2/1

- szerzők számával osztva (témavezető: mintha nem lenne a szerzők között)
- beküldött de nem elfogadott: 50% (maradék 50% elfogadás félévében)

* Csak lektorált, folyóiratcikk kivételével legalább 4 oldal terjedelmű, papíron vagy elektronikus formában elérhető publikációk. Nem lektorált kiadványban megjelent publikáció esetén a pontszámot felezni kell.

Fokozatszerzés feltételei

2 külföldi nyelv ismerete

- **Angol: B2 komplex** vagy ezzel egyenértékű nyelvvizsga (TOEFL, IELTS, stb.)
- **Egy második nyelv** (=nem a jelölt anyanyelve és amelyen a tudományágat művelik): **B1 komplex** vagy egyenértékű nyelvvizsga. Szakmai v. nyelvi tevékenység igazolásával, ide értve egyetemi tárgy teljesítését, oktatását előadás tartását, két félévnyi BME nyelvi kurzus teljesítését.

≥ 4 publikáció (MTMT-ben) az eljárás indításához

- legalább 2 cikk idegen nyelvű, lektorált folyóiratban
 - legalább 1 folyóirat közülük a Web of Science v. Scopus adatbázisában
 - legalább 1 a jelölt legalább 50%-os részvételével
- legalább 2 idegen nyelvű publikáció, a jelölt legalább 50%-os részvételével
- legalább 1 magyar nyelvű publikáció
- legalább 12 pont. A pontozás eltér a doktori iskola kreditpontjainak táblázatától!

A pontos elvárások: ld. [útmutató](#)

Értekezés

Saját tudományos eredmények, amelyek a nemzetközi viszonylatban is újak.

Egy önmagában is megálló értekezésben bemutatva. Ez nem a megalapozó cikkek egybefűzése.

Az új eredményeket számozott **tézisekben** kell összefoglalni, mindegyiket saját tudományos publikációval kell alátámasztani.

1,5 sortávolság, 12 pontos betűméret, 2,5 cm margó. Nincs kötelező sablon.

Maximum 110 oldal, beleértve a tartalomjegyzéket, a téziseket, az irodalomjegyzéket és az esetleges ábra- vagy jelölésjegyzéket. Ha van függelék, az nem számít bele ebbe a terjedelmi korlátba (de nem is kötelező elolvasnia a bírálónak).

A tanulmányok abszolutóriummal zárulnak

A második szakasz bármelyik félévében sikeresen befejezhetők a tanulmányok. Erre kétféle mód is van:

- 1) **Akár a félév közben adja be az értekezését a HBDT-nek**, a teljesített kreditszámtól függetlenül („HBDT” útján)
 - Ha Ön a bírálati eljárás minden feltételét kielégíti, akkor a HBDT elismeri a 240-hez kellő maradék kreditszámot. Ezzel azt fejezi ki, hogy Ön a PhD-hoz előírt kompetenciákat teljesítette.

- 2) **Teljesítse a 240+ kreditet a félév végéig és nyújtsa be a záró beszámolót** („DIT” útján)
 - A záró beszámoló benyújtása eshet egy következő félévre, mint a 240 kr teljesítése
 - Az abszolutóriumról nem a HBDT, hanem a DIT dönt

Az abszolutórium féléve az Ön **utolsó doktori féléve**.

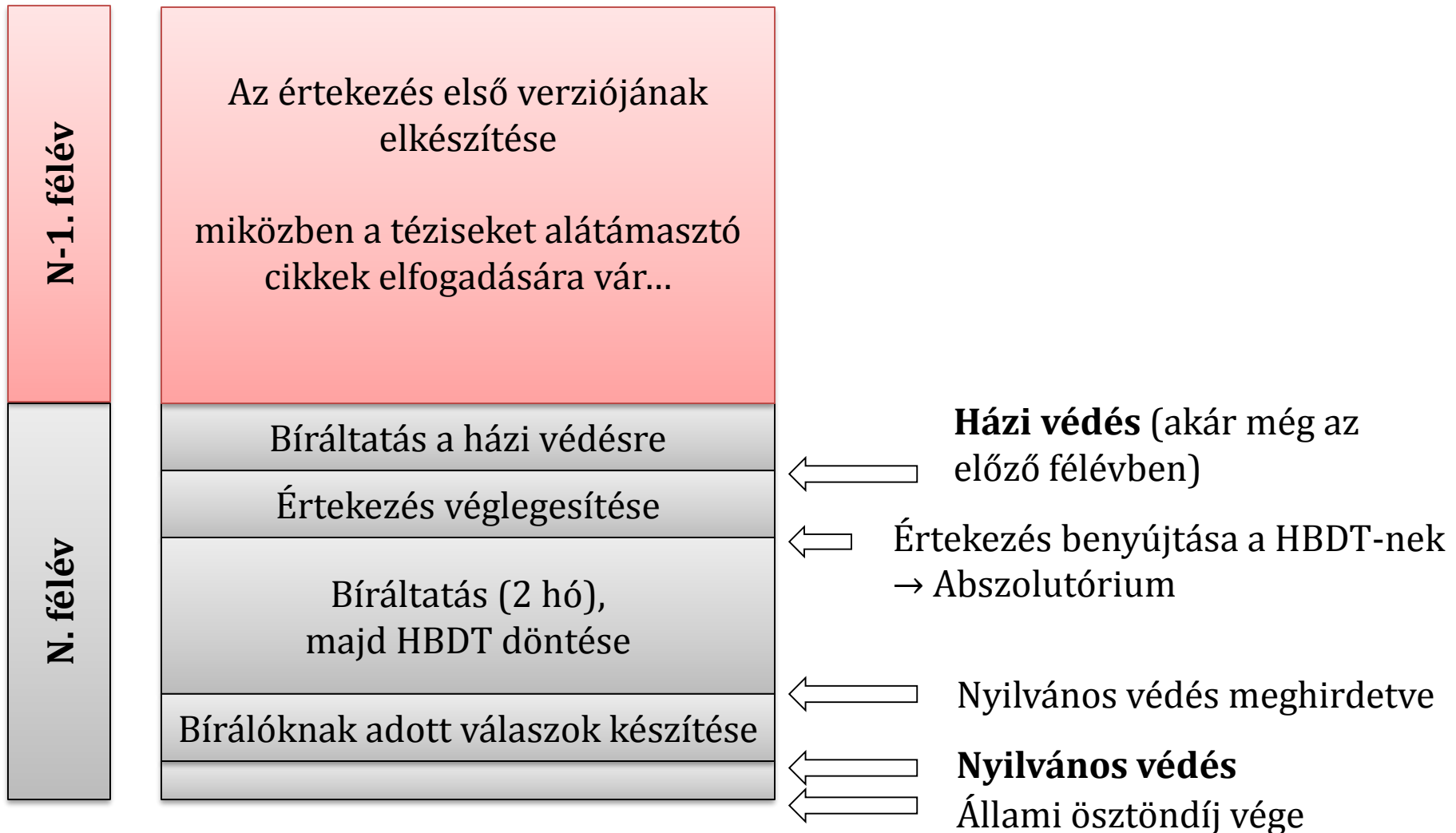
Hogyan érdemes időzíteni a fokozatszerzést?

Az abszolutórium a félév végén megszűnteti

- a hallgatói jogviszonyt,
- az állami ösztöndíjat.

Állami ösztöndíj a fokozatszerzésig kapható, ha az még az utolsó félév vége előtt lezajlik. Ehhez még a félév elején be kell nyújtani az értekezést és meg kell szerezni az abszolutóriumot („HBDT” útján).

Fokozatszerzés 8 féléven belül (a „HBDT” útján)



Szabályzatok

Nemzeti felsőoktatási tv.

[Nftv](#)

BME Doktori és Habilitációs Szabályzat

[DHSZ](#)

BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat

[TVSZ](#)

A Doktori Iskola [képzési](#)

[terve](#)

Doktoranduszok ügyintézése

Adminisztratív (tantárgyak felvétele, igazolások, pénzügyek...)

Kollár Anikó – tanulmányi előadó, ÉMK Dékáni Hivatal

Képzési kérdések (szabályzatok, engedélyek...)

Dr. Németh Róbert – Doktori Iskola titkára

Dr. Krámer Tamás – tudományos dékánhelyettes

Prof. Kollár László – a Doktori Iskola vezetője