



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2
**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI
EGYETEM**

Építőmérnöki Kar Munkavédelmi Szabályzata

2012.

(Elfogadva az Építőmérnöki Kar Kari Tanácsa a 2012. május 9-i ülésén)

A munkavédelemről szóló, 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban Mvt.) 2. § (3) bekezdésében szereplő kötelezettség, valamint a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: BME) Szervezeti Felépítés és Működési Rend 36. § (2) pontja, valamint a Szenátus 2009. április 27-i határozata alapján, a munkáltatói felelősség kötelezettség teljesítése érdekében, az egységes BME Munkavédelmi Szabályzat 2011. november 25-i hatályba lépését rektor Úr 2011. november 23-án jóváhagyta.

A kari szervezeti egységek munkavédelmi feladatait, a munkavédelmi eljárások szabályait, a munkavégzésre és a BME területén folyó egyéb tevékenységre vonatkozó általános munkavédelmi követelményeket a Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban MvSz) kiadásáról szóló Rectori Utasítás tartalmazza.

A Munkavédelmi Szabályzat elsőrendű célja, hogy összességében rendszerbe foglalja mindazokat az előírásokat, eljárásokat, melyeket az egyetem munkavállalói, hallgatói, iskolarendszeren kívüli képzésben résztvevői egészségének védelme, illetve testi épségének megvédése érdekében alkalmazni kell. A BME belső munkavédelmi rendjét tartalmazó szabályzat előírásai az Egyetem valamennyi munkavállalójára és hallgatójára, valamint az iskolarendszeren kívüli képzésben résztvevőkre nézve kötelezőek. Az MvSz szervesen kapcsolódik a belső szabályzatokhoz, elsősorban a BME Szervezeti Felépítés és Működési Rendhez (a továbbiakban SZFMR), a Humánpolitikai Szabályzathoz, az Etikai kódexhez.

Jelen, Építőmérnöki Kari szabályzat betartása, betartatása a Kar, bármilyen jogcímen foglalkoztatott munkavállalókra, hallgatókra, valamint az iskolarendszeren kívüli képzésben résztvevőkre vonatkozik.

Jelen utasítást, (az Építőmérnöki Kar Munkavédelmi Szabályzatának elkészítését) Dr. Lovas Antal dékán Úr 245.250/ 2011. számú dékáni utasításában rendelte el.

Jelen, kiegészített Építőmérnöki Kar Munkavédelmi Szabályzata tartalmazza és figyelembe veszi az alábbiakban felsorolt szervezeti egységek eltérő adottságait:

- **Általános és Felsőgeodézia Tanszék**
- **Építőanyagok és Mérnökgeológiai Tanszék**
- **Fotogrammetria és Térinformatika Tanszék**
- **Geotechnikai Tanszék**
- **Hidak és Szerkezetek Tanszéke**
- **Magasépítési Tanszék**
- **Tartószerkezetek Mechanikája Tanszék**
- **Út- és Vasútépítési Tanszék**
- **Vízépítési és Vízgazdálkodási Tanszék**
- **Vízi Közmű és Környezetmérnöki Tanszék**
- **Dékáni Hivatal**
- **Hallgatói Képviselő**
- **Kari lap szerkesztősége (Karima)**
- **TDK Műhely**
- **Vásárhelyi Pál Építőmérnöki és Földtudományi Doktori Iskola**

Jelen, kiegészített Építőmérnöki Kar Munkavédelmi Szabályzata az egységes BME Munkavédelmi Szabályzattal együtt érvényes, azok előírásait, utasításait együttesen kell alkalmazni.

Bármilyen munkajellegű tevékenységet folytató Tanszék, Dékáni Hivatal, Bérló, vagy egyéb szervezet által használt területekre rövidítve, egységesen az Építőmérnöki Kar területét kell érteni.

A Munkavédelmi Szabályzatot jogszabály, vagy a körülmények jelentős változása esetén át kell dolgozni.

A szabályzat előírásainak megszegése fegyelmi, súlyosabb esetben szabálysértési vagy büntetőjogi következményeket is vonhat maga után.

Jelen utasítással kiadott Építőmérnöki Kar Munkavédelmi Szabályzata 2012. május 1-én lép hatályba.

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	6
1.1. Az Építőmérnöki Kar Munkavédelmi Szabályzatának hatálya	6
1.2. A Szabályzat területi hatálya	6
1.3. A Szabályzat személyi hatálya	6
1.4. A Szabályzat időbeli hatálya	6
1.5. A Szabályzat végrehajtásának feltételrendszere	6
2. A MUNKAVÉDELMI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK, SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	7
2.1. A munkavédelmi tevékenység irányítási és ellenőrzési rendszere	7
3. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI.....	10
3.1. Előzetes orvosi vizsgálatok rendje.....	10
3.2. Időszakos orvosi vizsgálatok rendje.....	10
3.3. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendje	10
3.4. Az alkalmassági orvosi vizsgálatokra vonatkozó egyéb előírások	11
3.5. Egyes munkakörök betöltéséhez előírt szakképesítési, vizsgakötelezettségek, továbbképzések.....	11
3.6. Munkavédelmi oktatás	12
3.7. Az ismétlődő oktatás előírásai	14
3.8. Rendkívüli oktatás.....	14
3.9. Munkavédelmi oktatás nyilvántartása.....	15
4. A MUNKAHELYEKRE ÉS A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	16
4.1. Munkavégzésre alkalmas állapot	16
4.2. Munkában való megjelenés.....	16
4.3. A munkahelyekre vonatkozó általános szabályok	16
4.4. Szállítás, raktározás és tárolás.....	17
4.5. A közlekedés szabályai	18
4.6. Kutató és kísérleti munka	18
4.7. Dohányzás szabályozása.....	19
4.8. Elektromos készülékek javítása.....	19

4.9.	Az Építőmérnök Kar területén kívüli munkavégzésre vonatkozó rendelkezések.....	19
4.10.	Az Építőmérnök Kar területén külső munkáltató által történő munkavégzés.....	20
4.11.	Illetéktelen személyek munkahelyekre történő belépésének korlátozása	20
4.12.	Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi feltételei.....	20
4.13.	Nők és fiatalok foglalkoztatási feltételei	21
4.14.	Próbaüzem, üzemi próbák rendje	21
4.15.	Kémiai biztonság munkahelyen, foglalkozás eredetű rákkeltő anyagok	21
4.16.	Foglalkozás eredetű rákkeltő anyagok (26/2000. /IX. 30./ EüM rend.).....	25
4.17.	Személyi higiéné, egyéni védelem	28
4.18.	Képernyős munkafolyamatok.....	29
5.	MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE	31
5.1.	Létesítéssel kapcsolatos eljárások	31
5.2.	Üzembe helyezés vagy használatbavétel	31
5.3.	Időszakos biztonsági felülvizsgálat, ellenőrzés.....	32
5.4.	Használati utasítások.....	32
5.5.	A munkavédelmi ellenőrzések rendje	33
5.6.	Egyéni védőeszköz, védőital juttatása.....	33
5.7.	Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása	35
5.8.	Foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentése, kivizsgálása	36
5.9.	Rendkívüli esemény kivizsgálása.....	37
5.10.	Elsősegélynyújtás rendje	37
5.11.	A munkavállalók és hallgatók egészségének és testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésének rendje	38
6.	ZÁRÓRENDELKEZÉSEK.....	39

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Az Építőmérnöki Kar Munkavédelmi Szabályzatának hatálya

A munkavédelmi jogszabályok előírásainak megfelelően a biztonságos munkavégzés feltételeinek megvalósítása – a munkavállalók ez irányú felelősségével összhangban – a munkáltató kötelezettsége.

Az Építőmérnök Kar Munkavédelmi Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) a Kar egészére kiterjedően, egységesen rögzíti:

- az szervezeti egységek munkavédelmi feladatait,
- a munkavédelmi eljárások szabályait,
- munkahelyi baleset bekövetkezése esetén követendő tudni- és tennivalókat,
- a munkavégzésre, és a Kar területén folyó egyéb tevékenységre vonatkozó általános munkavédelmi követelményeket.

1.2. A Szabályzat területi hatálya

- kiterjed a Építőmérnöki Kar valamennyi működési területére, kezelésében vagy bármilyen jogcímen használatában lévő valamennyi építményre, szabad területre.

1.3. A Szabályzat személyi hatálya

kiterjed

- a) az Építőmérnöki Kar valamennyi szervezeti egységének munkavállalóira (az egyetem munkavállalója valamennyi, az egyetemmel teljes vagy részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban vagy egyéb – munkavégzésre irányuló – szerződéses jogviszonyban álló személy),
- b) az Építőmérnöki Kar területén tartózkodó egyéb személyekre, különösen az egyetemmel szerződésben álló vállalkozókra, kivitelezőkre, bérlőkre, továbbá vendégekre,
- c) a hallgatókra, doktoranduszokra iskolarendszeren kívüli képzésben résztvevőkre.

1.4. A Szabályzat időbeli hatálya

- A Szabályzat a hatálybalépés napjától visszavonásig érvényes és mindenkor naprakész állapotban kell tartani. Az időközben szükségessé váló módosítást, amennyiben az irányadó szabályozás másként nem rendelkezik, a vonatkozó jogszabály megjelenésétől számított 60 napon belül kell elvégezni.

1.5. A Szabályzat végrehajtásának feltételrendszere

- a) A munkavédelmi feladatok ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a szervezeti egységek költségvetése tartalmazza.
- b) A jogszabályi követelmények érvényesülését teljes körűen ellenőrizni kell.
- c) A munkairányító jogkörű munkáltató köteles gondoskodni arról, hogy az e Szabályzatban foglaltakat a munkavállalók a rájuk vonatkozó mértékben megismerjék. Az erről szóló oktatás megtörténtét a szervezeti egységeknél rendszeresített Oktatási Naplóban kell rögzíteni és azt az érintettek aláírásukkal kötelesek igazolni.

- d) Az Építőmérnöki Kar valamennyi szervezeti egységének megbízási, vállalkozási bérleti, stb. szerződése alapján állandó vagy ideiglenesen jelleggel használó szervezetekre, illetve az egyetem területén, az egyetem érdekében, annak megbízása alapján munkát végzőkre.
- e) Jelen Szabályzatot – az egyetemi intranet hálózat segítségével – minden érintett szervezeti egység részére el kell juttatni, az Építőmérnöki Kar területein lévő bérlőkkel a kinyomtatott példányt át kell vetetni.
- f) A Szabályzatot szükség esetén az arra illetékes, eljáró személy (pl. hatósági ellenőrzés) rendelkezésére kell bocsátani.
- g) A Szabályzat alkalmazása során a mindenkor hatályos jogszabályok, szabványok, műszaki követelmények szerint kell eljárni.
- h) A Szabályzat 1. számú melléklete a legfontosabb munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, 2. számú melléklete a munkaköri szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatok és véleményezések rendjét tartalmazza. A 3. számú melléklet a „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” nyomtatvány. Az Építőmérnöki Kar területén tevékenységet folytató vállalkozókra vonatkozó munkavédelmi szabályok a 4. számú mellékletben találhatók.

2. A MUNKAVÉDELMI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK, SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. A munkavédelmi tevékenység irányítási és ellenőrzési rendszere

A munkavédelemmel kapcsolatos döntési hatásköröket jelen Szabályzat a következőkben határozza meg:

- rektor,
- gazdasági és műszaki főigazgató,
- üzemeltetési osztály vezetője,
- kari szervezeti egységek vezetői.

A rektor, a gazdasági és műszaki főigazgató, az Üzemeltetési Osztály vezetőjének munkavédelmi feladatait az egységes BME Munkavédelmi Szabályzat tartalmazza.

2.1.1. A dékán munkavédelmi feladatai:

- gondoskodik az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkakörülmények megteremtésének személyi és tárgyi feltételeiről,
- meghatározza az Építőmérnöki Kar Szervezeti és Működési Szabályzatában a munkavédelmi tevékenység irányítási és ellenőrzési rendszerét, a munkavédelemmel kapcsolatos döntési hatásköröket,
- meghatározza az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek a Munkavédelmi Szabályzathoz eredő, a kar szervezeti egységének sajátosságaiból adódó munkavédelmi feladatokat, ennek érdekében vezetői utasítással a kar szervezeti egység szintű (jelen) Munkavédelmi Szabályzat kiadása,
- irányítja és ellenőrzi a munkavédelmi feladatok teljesülését,

- a kari szervezeti egység szintű feladatok megszervezése, ellátásuk ellenőrzésére a kar szervezeti egység szintű munkavédelmi megbízottak kijelölése,
- intézkedik a testi épséget, egészséget súlyosan veszélyeztető munkakörülmények megszüntetése érdekében,
- biztosítja, hogy a hallgatók tanulmányaik keretén belül elsajátítsák az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályait, követelményeit,
- biztosítja az általa vezetett szervezeti egység területén tartandó munkavédelmi ellenőrzések, szemlék megtartásának feltételeit, akadályoztatása esetén intézkedésre jogosult személlyel magát képviselteti,
- gondoskodik, a helyi vezetői utasítás naprakész állapotáról, a munkavédelmi helyzetre kiható változás esetén még a tevékenység megkezdése előtt annak átdolgozásáról,
- gondoskodik a kari szervezeti egység szintű meghatározott munkavédelmi nyilvántartások vezetéséről. Felkérésre, a szükséges feladatok ellátásához, adatokat szolgáltat a Munka- és Környezetvédelmi Csoport részére,
- intézkedik a tudomására jutott rendellenességek megszüntetéséről, ha a hiányosság, szabálytalanság elhárítására saját hatáskörében nincs lehetőség, akkor ezt haladéktalanul jelezni kell a gazdasági és műszaki főigazgatónak,
- együttműködés megszervezése a munkabiztonsági szaktevékenységek ellátásában az Üzemeltetési Osztály Munka- és Környezetvédelmi Csoportjával,
- kijelöli a kari szervezeti egység helyi (szervezeti egység) szintű munkavédelmi feladatok ellátására, a szabályzatban foglaltak végrehajtásának ellenőrzésére pontosan meghatározott intézkedési jogkörrel felruházott munkatársat.

2.1.2. Karon belüli szervezeti egységek vezetőinek munkavédelmi feladatai:

- a szervezeti egységre jellemző sajátosságok figyelembevételével, a munkavédelmi feladatok megszervezése, irányítása és ellenőrzése,
- gondoskodik a helyi szintű munkavédelmi feladatok ellátására, a szabályzatban foglaltak végrehajtásának ellenőrzésére pontosan meghatározott intézkedési jogkörrel felruházott munkatárs megbízásáról,
- a szervezeti egység sajátosságaiból adódó munkavédelmi feladatoknak megfelelően, szükség szerint szervezeti egység szintű munkavédelmi vezetői utasítást ad ki,
- biztosítja az általa vezetett szervezeti egység területén tartandó munkavédelmi ellenőrzések, szemlék megtartásának feltételeit, akadályoztatása esetén intézkedésre jogosult személlyel magát képviselteti,
- biztosítja, hogy a munkavállalók és a hallgatók oktatás keretében megismerjék a biztonságos munkavégzés munkavédelmi szabályait,
- gondoskodik a szervezeti egységnél a meghatározott munkavédelmi nyilvántartások vezetéséről. Felkérésre, a szükséges feladatok ellátásához, adatokat szolgáltat a Munka- és Környezetvédelmi Csoport részére,
- a Szabályzatban foglaltakat a szervezeti egységnél foglalkoztatott munkavállalókkal a vezető (vagy megbízottja) köteles ismertetni. Az oktatás megtörténtét az érintettek aláírásával a rendszeresített Oktatási Naplóban kell igazoltatni,
- a szervezeti egység vezetőjének gondoskodnia kell arról, hogy a szervezeti egységgel kapcsolatba kerülők (külső munkavállalók, vendégek, szerződéses partnerek stb.) – a rájuk vonatkozó mértékben – a Szabályzat és a munkavédelmi jogszabályokból adódó egyéb kötelezettségek tartalmát megismerjék és ezt a tényt, hitelt érdemlően igazolják,

- az egyes kiemelt feladatok ellátására (pl. mérgező anyagok,... stb.), tároló helyek kezelésére felelős személyek kijelölése,
- a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátására az Üzemeltetési Osztály Munka- és Környezetvédelmi Csoportjának felkéréséről, amennyiben a szervezeti egységhez legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező – munkavédelmi megbízott munkakörben – munkavállalót terveznek foglalkoztatni, arról a Munka- és Környezetvédelmi Csoport vezetőjét előzetes, írásbeli értesítéséről,
- figyelemmel kíséri a szervezeti egység területén üzemelő berendezések, felszerelések működőképességét, a munkavédelmi előírásoknak megfelelő állapotát. Gondoskodik a berendezések, és felszerelések üzemképességének folyamatos fenntartásáról, időszakos felülvizsgálatuk, ellenőrzésük, javíttatásuk elvégeztetéséről,
- intézkedik próbaüzem esetén, illetve kísérleti jellegű labor-tevékenységekre – legfeljebb hat hónapos időtartamra – az ideiglenes helyi utasítás kiadásáról¹,
- gondoskodik a próbaüzem befejezése után, amennyiben a tevékenységet állandó jelleggel tervezik végezni, 30 napon belül a végleges helyi utasítás kiadásáról,
- intézkedik a tudomására jutott rendellenességek megszüntetésére, amennyiben a hiányosság, szabálytalanság elhárítására saját hatáskörében nincs lehetősége, akkor ezt haladéktalanul jelzi a kari szervezeti egység vezetőjének.

2.1.3. A kari munkavédelmi megbízott feladatai:

- A kari szervezeti egységek vezetőitől kapott megbízás alapján a kari szervezeti egységekhez tartozó szervezeti egységekben segíteni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények megszervezését, a munkavédelmi feladatok határidőre történő ellátását,
- szervezni, vezetője megbízására bonyolítani a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátását, együttműködni az Üzemeltetési Osztály Munka- és Környezetvédelmi Csoportjával,
- kapcsolatot tartani a területéhez tartozó szervezeti egységek munkavédelmi megbízottaival.

2.1.4. A szervezeti egységeken belüli munkavédelmi megbízottak feladatai:

- a szervezeti egység vezetőjétől kapott megbízás alapján segíteni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények megteremtését és fenntartását,
- javaslatot tenni a feltárt, illetve tudomására jutott munkavédelmi hiányosságok megszüntetésére,
- vezetni a munkavédelmi oktatások nyilvántartását (oktatási napló), szervezni, szakanyagokkal segíteni az esedékes oktatások megtartását,
- ellenőrizni a hallgatók gyakorlati foglalkozását megelőző munkavédelmi oktatások megtartását,
- vezetni a baleseti nyilvántartást,
- részt venni a munkabalesetek kivizsgálásában, ellenőrizni a hasonló balesetek megelőzésére hozott intézkedések végrehajtását,
- ellenőrizni az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra kötelezettek nyilvántartását,

¹ 1993. évi XCIII. tv. 21.§ (7) bekezdés

- együttműködni az Üzemeltetési Osztály Munka- és Környezetvédelmi Csoportjával,
- kapcsolatot tartani, együttműködni a foglalkozás-egészségügyi feladatokat ellátó szakorvossal.

3. AZ ALKALMAZÁS MUNKA VÉDELMI FELTÉTELEI

Az egyes munkakörökben az alkalmazás feltételeit – a munkaköri szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló – a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet tartalmazza.

3.1. Előzetes orvosi vizsgálatok rendje

- új jogviszony létesítés esetén a szervezeti egység vezetője, illetve megbízottja a munkavégzés megkezdését megelőzően a munkavállalót – közalkalmazotti jogviszonyban, valamint a hallgatói és doktoranduszi munkaszerződéssel foglalkoztatottakat – köteles előzetes munkaköri alkalmassági, orvosi vizsgálatra küldeni. (3. számú melléklet „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” nyomtatvány).
- a munkavállaló csak olyan munkakörben foglalkoztatható, illetve csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására az illetékes foglalkozás-egészségügyi szakorvos testileg és szellemileg alkalmasnak nyilvánította,
- azt a munkavállalót, aki az előzetes alkalmassági vizsgálatnál eltitkolja esetleges szervi, illetve állandó betegségét, de az később megállapítást nyer, a további munkavégzéstől el kell tiltani.

3.2. Időszakos orvosi vizsgálatok rendje

A jogviszony fennállása alatt a munkavállalóknak munkaköri alkalmassági elbírálás céljából időszakos orvosi vizsgálaton – jelen Szabályzat 2. számú mellékletében megadott gyakorisággal – kell részt venni. Az időszakos orvosi vizsgálatról szóló nyomtatvány – a jelen Szabályzat 3. számú melléklete.

3.3. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendje

Indokolt esetben soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatra kötelezett a munkavállaló, ha azt a kari szervezeti egység vezetője, a szervezeti egység vezetőjének, valamint a kari szervezeti egység és a szervezeti egység munkavédelmi megbízottjainak javaslatára, szükségesnek minősíti.

Ilyen indokolt eset lehet, ha

- a munkavállaló állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására,
- a munkavállaló munkavégzése 6 hónapot meghaladóan szünetelt,
- a járványügyi érdekből kiemelt munkakörben foglalkoztatott, „Egészségügyi Nyilatkozat” tételre kötelezett munkavállaló a nyilatkozatban felsorolt tünetek bármelyikét észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön,

A soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot a munkavállaló is kezdeményezheti.

3.4. Az alkalmassági orvosi vizsgálatokra vonatkozó egyéb előírások

- az előírt alkalmassági orvosi vizsgálatokon részvételre kötelezett a munkavállaló, a vizsgálatokon való részvételt a munkáltatónak munkaidőben kell biztosítania,
- az a munkavállaló, aki az előírt előzetes, időszakos, soron kívüli munkaköri, szakmai és személyi higiénés vizsgálaton nem vesz részt, vagy „IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS”, illetve „NEM ALKALMAS” minősítést kapott, az adott munkakörben, munkaterületen nem foglalkoztatható,
- az előírt alkalmassági, orvosi vizsgálatokon való részvételről a szervezeti egységeknél nyilvántartást kell vezetni, melyet esetenként a különböző ellenőrzések alkalmával az ellenőrzésre jogosultaknak be kell mutatni,
- a szervezeti egységnél név szerinti nyilvántartást kell vezetni a vizsgálatra kötelezettekről, a nyilvántartásban szerepeltetni kell a vizsgálati kötelezettség kóroki tényezőjét, a vizsgálatok gyakoriságát és a megtörtént vizsgálatok eredményét,
- kockázatbecslést kell végezni a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 9. számú (pl.: terhes nők, nemrégén szült nők, szoptató anyák) és 9/A. számú (pl.: fiatalok, időskorúak) melléklete szerinti munkakörülmények között foglalkoztatott esetében,
- a munkaköri alkalmasság vizsgálatát és véleményezését első fokon a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvos a személyi higiénés vizsgálatot a házi orvos végzi,
- a munkaköri alkalmasságot vizsgáló és véleményező szerv(ek) – elsőfokon a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat, másodfokon az ANTSZ vagy egyéb hatóság – részére a szervezeti egység köteles közölni mindazokat a munkaköri és munkahelyi adatokat, amelyeket a véleményezéshez a véleményező szükségesnek tart, illetve kér. A véleményező részére lehetővé kell tenni a munkahelyi helyszíni tájékozódást is,
- a jogviszony megszűnésekor, a munkaköri alkalmassági vizsgálatot első fokon végző orvos a munkavállalónak adja át a vizsgálati adatokat (leleteket) azzal, hogy azt a munkavállaló új munkahelyén az alkalmassági vizsgálatot végző orvosnak adja át,
- az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, külön jogszabályokban meghatározott esetekben 40 évig, kell megőrizni. A foglalkozás-egészségügyiszolgáltatást nyújtó „Szolgálat” megváltozása esetén az egészségügyi dokumentációt az új Szolgálatnak kell átadni.

3.5. Egyes munkakörök betöltéséhez előírt szakképesítési, vizsgakötelezettségek, továbbképzések

3.5.1. Munkavédelmi feladatok, illetve munkakörök betöltéséhez, és ellátásához szükséges szakképesítések:

- munkavédelmi vezető: felsőfokú munkavédelmi szakképesítés,
- munkavédelmi szakelőadó; legalább középfokú munkavédelmi szakképesítés,
- munkabiztonsági szaktevékenység ellátása; legalább középfokú munkavédelmi szakképesítés.

3.5.2. Elsősegélynyújtók képzése, továbbképzés

- az Építőmérnöki Karon minden szervezeti egységében az ott foglalkoztatott munkavállalók és a hallgatók létszámától, valamint a

munkafolyamatok veszélyességétől függően a foglalkozás-egészségügyi szakorvos által meghatározott számú kiképzett elsősegélynyújtónak kell lennie,

- az elsősegélynyújtók képzéséről és továbbképzéséről a szervezeti egység felkérésére a foglalkozás-egészségügyi szolgálat gondoskodik,
- az elsősegélynyújtókat egységenként a szervezeti egység vezetőjének kell kijelölni.

3.5.3. Az Építőmérnök Kar hallgatóinak szakmai gyakorlaton való foglalkoztatásával kapcsolatos munkavédelmi feladatok

A Építőmérnök Kar hallgatóinak szakmai gyakorlaton történő foglalkoztatása esetén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkafeltételeket a szakmai gyakorlatot biztosító munkáltató köteles biztosítani.

A hallgatók szakmai gyakorlatára vonatkozó szerződésnek tartalmaznia kell:

- a hallgatók által végzendő munkát,
- a munka tartalmát és munkarendet,
- a munkavédelmi felügyelet ellátásának feltételét és módját,
- a szociális ellátást (munka és védőruha, tisztálkodási lehetőségek stb.),
- a munkavédelmi oktatás rendjét.

A foglalkoztatás során alkalmazni kell az adott munkahelyen az ott dolgozókra érvényes szabályokat és közegészségügyi előírásokat.

3.6. Munkavédelmi oktatás

A munkavédelmi oktatás célja, hogy a munkavállaló és az egyetemi hallgató elsajátítsa, bővítse és korszerűsítse a munkaköréhez, tanulmányaihoz előírt, szükséges munkavédelmi ismereteket.

3.6.1. A munkavédelmi oktatás formái:

- a) előzetes elméleti és gyakorlati
- b) ismétlődő,
- c) rendkívüli.

3.6.2. Előzetes munkavédelmi oktatásban kell részesíteni:

- az új felvételes munkavállalót,
- az ilyenben nem részesült egyetemi hallgatót.

3.6.3. A munkavállalók oktatása:

Az előzetes munkavédelmi oktatás elméleti és gyakorlati részből áll.

- Az **előzetes elméleti munkavédelmi oktatást** a szervezeti egység munkavédelmi megbízottja tartja a munkába állást követően, a munkavállalók végzettségétől és munkakörétől függően meghatározott tematika alapján. Az általános munkavédelmi ismereteken túl figyelembe kell venni a munkakört és a munkavégzés helyi sajátosságait. Az előzetes elméleti munkavédelmi oktatás után az elmondott anyagot vissza kell kérdezni. Meg kell győződni arról, hogy az oktatott munkavállaló az oktatást megértette, és ezt a tényt az aláírásával

igazoltatni kell az oktatási naplóban. Annak a munkavállalónak, aki visszakerdezéskor nem tud válaszolni, meg kell ismételni az oktatást.

- Az a munkavállaló, aki a kétszer megismételt előzetes elméleti munkavédelmi oktatás után sem sajátította el a munkaköréhez szükséges munkavédelmi ismereteket nem állítható munkába és/vagy a további munkavégzést meg kell tiltani. A munkavállalóknak nyilatkozniuk kell arról, hogy az elhangzott munkavédelmi szabályokat a munkavégzésük során betartják, az egyéni védőeszközöket használják, stb.
- Az **előzetes gyakorlati munkavédelmi oktatást** a munkavállaló közvetlen munkahelyi vezetője tartja és /vagy tartatja a munkába állás napján. A gyakorlati oktatásnak ki kell terjednie a munkakörhöz kapcsolódó összes munkafázisra, a terület megismerésére, az egyéni és kollektív védőeszközök használatára olyan mértékben, hogy a munkavállaló a biztonságos munkavégzéshez szükséges jártasságot megszerezze.
- **Kiemelt, különböző tevékenységekhez kapcsolódó munkavédelmi oktatási témakörök:**
 - A veszélyes anyagokkal, készítményekkel, berendezésekkel, és műszerekkel kapcsolatos tevékenységet folytató munkavállalók munkavédelmi oktatása során biztosítani kell, hogy a munkavállalók megismerjék, és megfelelő tájékoztatást kapjanak
 - a munkavégzéssel kapcsolatos rendelkezésre álló adatokról, a biztonsági adatlapokhoz hozzájussanak, beleértve az adatokban bekövetkezett változásokat, a beszállítótól származó minden, a veszélyes anyaggal kapcsolatos és a munkavégzés szempontjából lényeges adatról,
 - a munkahelyen előforduló veszélyes anyagokról, készítményekről, berendezésekről, és műszerekről az egészségre és a biztonságra ható kockázatokról, a határértékekre és egyéb előírásokra vonatkozó adatokról,
 - a védőintézkedésekről és az egyéb teendőkről, amelyek ismeretében képesek megfelelő módon magukat és munkatársaikat megvédeni,
 - a foglalkozás eredetű rákkeltő anyagok használatáról,
 - az alkoholfogyasztás és az életmód okozta kockázatonövelő hatásokról és többlet kockázatokról,
 - a munkahelyen, illetve létesítményen belül az expozíció elkerülésére és csökkentésére alkalmas óvintézkedésekről,
 - az expozíciót és a kockázatot csökkentő előírásokról,
 - az egyéni védőeszközök használatáról és viseléséről,
 - az elvárt munkavállalói feladatokról, magatartásáról baleset, havária, katasztrófa esetén,
 - a mentőszemélyzet által teendő intézkedésekről havária, katasztrófa esetén.

Előzetes elméleti és gyakorlati oktatás nélkül a dolgozót nem lehet munkába állítani!

3.6.4. Hallgatók oktatása:

- Az elsőéves hallgatók munkavédelmi oktatását kari szinten, a beiratkozáskor kell megtartani. A hallgatók a munkavédelmi oktatás anyagát CD-n is megkapják. A munkavédelmi oktatás anyagát a Munka-, és Környezetvédelmi Csoport készíti el.
- A hallgatók tantárgyi munkavédelmi oktatásának rendjét a tantervben kell előírni.
- A hallgatók részére a tantervben előírt oktatáson kívül, a gyakorlati foglalkozások féléves programjának megkezdése előtt munkavédelmi oktatást kell tartani. Az oktatás megtartásáért a gyakorlatvezető felel, megtörténtét a hallgató aláírásával igazolja. Ennek hiányában a hallgató a gyakorlati képzést nem kezdheti meg.
- A hallgatók gyakorlati foglalkozását megelőző oktatásának ki kell terjednie a munkahely (laboratórium, műhely stb.) munkavédelmi követelményeire, valamint a munkavédelmi eszközök elhelyezésére és kezelésére, továbbá az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekre.
- Tanulmányi kirándulás, üzemlátogatás alkalmával a kísérő oktató köteles gondoskodni arról, hogy a hallgatók részére a fogadó fél ismertesse a munkahelyi magatartási szabályokat.

3.6.5. Külső munkavállalók, vállalkozások munkavédelmi oktatása:

- Az Építőmérnök Kar területén munkát végző, külső cégek munkavállalóinak (nem az egyetem állományba tartozó munkavállalók) oktatásáról saját munkáltatójuk köteles gondoskodni.
- A külső vállalkozó(k) tájékoztatásáról, a helyi, speciális előírásokról az érintett terület szervezeti egységének vezetője köteles gondoskodni. Az egyetem területén betartandó előírásokat, magatartási szabályokat, a munkavégzésre vonatkozó megállapodásban (szerződésben), írásban kell rögzíteni, amelyről a szerződést előkészítő és/vagy aláíró köteles gondoskodni.

3.7. Az ismétlődő oktatás előírásai

- 3.7.1. Ismétlődő munkavédelmi oktatást kell tartani évente egyszer minden munkavállaló részére, az ismétlődő munkavédelmi oktatás megtartásáról a szervezeti egység vezetője gondoskodik.
- 3.7.2. Az ismétlődő oktatások tematikájának összeállításában a Munka- és Környezetvédelmi Csoport segítséget nyújt a szervezeti egység vezetőjének.
- 3.7.3. Azt a munkavállalót, aki az ismétlődő oktatáson nem vett részt, vagy az oktatott anyagot nem sajátította el, pótoktatásban kell részesíteni.
- 3.7.4. Azt a munkavállalót, aki ismétlődő oktatáson írásbeli figyelmeztetés ellenére sem vett részt, a munkavégzéstől el kell tiltani.

3.8. Rendkívüli oktatás

- rendkívüli oktatást szükséges tartani, ha az egyetemen olyan, azonnali bejelentésre kötelezett, vagy sérüléssel járó, a munkavállaló életét, testi épségét, vagy egészségét veszélyeztető esemény, baleset történt, amely a dolgozók meghatározott körének munkaköre vagy tevékenysége alapján tanulságul szolgálhat,

- a rendkívüli oktatáskor ismertetni kell a bekövetkezett balesetet, a tanulságokat levonva, elemezve, utalni kell a hasonló esetek elkerülésének feltételeire, az ok és okozati összefüggésekre,
- rendkívüli oktatás rendelhető el olyan esetben is, amikor a területi munkabiztonsági felügyelő a munkavédelmi ellenőrzések tapasztalata alapján szükségesnek ítéli,
- rendkívüli oktatás megtartását kezdeményezheti a kari szervezeti egység vezetője, így különösen a gazdasági és műszaki főigazgató, valamint az Üzemeltetési Osztály igazgatója, a területileg illetékes munkabiztonsági felügyelő vagy a Munka- és Környezetvédelmi Csoport vezetője.

3.8.1. Rendkívüli munkavédelmi oktatást kell továbbá tartani:

- a munkahely, vagy munkakör megváltozásakor,
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor,
- az új technológiai, vagy új vizsgálati módszer bevezetésekor,
- a munkaeszköz átalakításakor, vagy új munkaeszköz üzembe helyezésékor.

Az oktatás tényét az oktatási naplóban dokumentálni kell és a munkavállalóval alá kell íratni. Az oktatás megtartásáért a szervezeti egység vezetője a felelős.

3.9. Munkavédelmi oktatás nyilvántartása

- Az előzetes (elméleti és gyakorlati), az ismétlődő és a rendkívüli munkavédelmi oktatás nyilvántartására a "Munkavédelmi Oktatási Napló" nyomtatványt kell használni.
- Az oktatás és az oktatott anyag elsajátításának dokumentálását az oktatási naplóban hitelt érdemlő módon kell igazolni, az oktatási napló valamennyi rovatát értelemszerűen ki kell tölteni.

4. A MUNKAHELYEKRE ÉS A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

4.1. Munkavégzésre alkalmas állapot

- 4.1.1. A munkavállaló köteles a munkahelyén egészségesen, kipihenten megjelenni. A dolgozó a munkavégzés ideje alatt nem állhat alkohol vagy egyéb szer hatása alatt, amely a munkavégzés biztonságát veszélyezteti. A munkavállalónak megbízható, szabálykövető személynek kell lennie.
- 4.1.2. A munkavállalót csak olyan munkával szabad megbízni, amelynek elvégzéséhez a szükséges szakmai, munkavédelmi ismereteket elsajátította és a munkavégzés során alkalmazni tudja.
- 4.1.3. Amennyiben a munkavállaló a fenti pontokban leírtaknak nem felel meg, nem állítható munkába.
- 4.1.4. Magasban nem dolgozhatnak, gépjárművet nem vezethetnek, gépet nem kezelhetnek azok a dolgozók, akik olyan gyógyszert szednek, amelynek használati utasításában erre utalás van, illetve a gyógyszer szedése alatt az orvos eltiltotta. A dolgozó köteles ezt a tényt a munkahelyi vezetőjének bejelenteni.

4.2. Munkában való megjelenés

- 4.2.1. A munkavállaló köteles a részére előírt és juttatott munkaruhában és munkacipőben, illetve a Szabályzatban előírt védőfelszerelésben megjelenni és munkát végezni. Mozgó géprészek közelében végzett munkáknál a haját le kell rögzíteni, illetve, be kell fedni.

Ennek ellenőrzése a munkahelyi vezető kötelezettsége. Ha a munkavállaló a fentieknek nem tesz eleget, munkába nem állítható, részére munkabér nem fizethető.

- 4.2.2. Az Építőmérnök Kar területén fizikai munkavégzések során nyitott szandál, papucs, túsarkú cipő viselése tilos! A munkahelyi vezető utasítása szerinti, a munkatevékenységnek megfelelő munka-, védő ruházat, lábbeli viselése kötelező. Fizikai munkavégzés közben – ahol az veszélyt okozhat –, a munkahelyi vezető utasítása alapján ékszerek (nyaklánc, gyűrű, karóra, karkötő, fülbevaló stb.) viselése tilos!

4.3. A munkahelyekre vonatkozó általános szabályok

A 3/2002. (II. 20.) SzCsM-MüM rendelet – a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről – rendelkezéseit szükséges betartani.

- 4.3.1. A munkahelyeken, a munkavállalóknak, rendet, tisztaságot kell tartani. A felesleges eszközöket a munkaterületről el kell távolítani.
- 4.3.2. A munkahelyi rend és tisztaság érdekében:
 - a munkahelyeken a rovarok és rágcsálók irtásáról szükség szerint gondoskodni kell,
 - zárt téri munkahelyeken rendszeresen, a használatnak megfelelő gyakoriságban, ahol a munkavállaló veszélyes anyaggal kerülhet érintkezésbe, műszakonként legalább egyszer takarítani kell,

- ahol veszélyes anyagok pora szennyezheti a munkakörnyezetet, a takarítást oly módon kell elvégezni, hogy az a takarítást végzőre újabb veszélyforrást ne jelentsen.
- 4.3.3. A munkahelyeken a termelési és kommunális hulladékot elkülönítve kell gyűjteni és tárolni. A nem veszélyes, de bomló szerves anyagot tartalmazó, valamint a bűzös termelési hulladékot fedett, résmentes, fertőtleníthető tartályban kell gyűjteni. Az ilyen hulladékokat a munkahelyről az erre kijelölt tároló helyre naponta kell eltávolítani, és onnan legalább hetente kétszer el kell szállítani. Ezeket a tartályokat naponként, a tároló helyeiket illetve környezetüket szükség szerint, de legalább hetente két alkalommal tisztítani és fertőtleníteni kell.
 - 4.3.4. A munkahelyeken keletkezett veszélyes hulladékokat a vonatkozó jogszabály szerint kell kezelni.
 - 4.3.5. Munkát végezni, illetve végeztetni csak olyan biztonságos műszaki állapotú géppel, berendezéssel, munkaeszközzel szabad, amelyik eleget tesz a rá vonatkozó biztonsági előírásoknak és rendelkezik a biztonságot szolgáló eszközökkel (szerelvényekkel, védőburkolattal, végállás kapcsolóval, stb.).
 - 4.3.6. Munkát végezni, illetve végeztetni csak olyan géppel, berendezéssel, munkaeszközzel szabad, amelyiknek rendelkezésre áll a magyar nyelvű munkavédelmi-, balesetvédelmi, érintésvédelmi jegyzőkönyve, illetve gépkezelői utasítása. Továbbá legalább egy fő, mint gépkezelő a gyártótól, vagy fogalmazótól a gép, berendezés, munkaeszköz kezelésére betanítást kapott. Továbbá munkát végezni csak előírt és megfelelő állapotú védőfelszerelésben lehet. Targoncát csak az vezethet akinek arra jogosultsága van.
 - 4.3.7. Bármilyen berendezést csak a megfelelő szakképzettséggel rendelkező, vagy arra minden szempontból, így elektromos szempontból is kioktatott személy kezelhet. A gépek csak rendeltetésszerűen használhatóak.
 - 4.3.8. A munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzéseket (a továbbiakban együtt: biztonsági jelzések) kell alkalmazni annak érdekében, hogy a munkahelyeken munkát végzők és a munkavégzés hatókörében tartózkodók, időben felismerhessék a kollektív műszaki védelemmel vagy munkaszervezési intézkedéssel teljes mértékben ki nem küszöbölhető veszélyforrásokat (kockázatokat).
 - 4.3.9. Oktatással, kikérdezéssel kell biztosítani, hogy a munkavállaló a biztonsági jelzések jelentését és a hozzájuk kapcsolódó munkavállalói kötelezettségeket elsajátítsa, megismerje
 - 4.3.10. A szervezeti egység vezetője köteles a biztonsági jelzésekről, karbantartásukról, elhasználódásuk vagy a munkakörülmények változása miatti cseréjükéről gondoskodni

A biztonsági jelzések alkalmazására vonatkozó részletes követelményeket a 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet tartalmazza.

4.4. Szállítás, raktározás és tárolás

- 4.4.1. Szállítani csak a szállítandó anyag tulajdonságának megfelelő, arra alkalmas eszközzel szabad úgy, hogy az sem a szállítást végzőket, sem a szállítás hatókörzetében tartózkodókat ne veszélyeztesse.

- 4.4.2. Anyagokat tulajdonságaik figyelembe vételével kell raktározni, tárolni. A tároló állványokat a szállítóeszközzel biztonságosan kell és lehet megközelíteni. A be- és kirakodás csak biztonságosan végezhető.
- 4.4.3. Anyagokat csak egyenletes felületű és megfelelően szilárd talajra, padozatra, állványzatra szabad lerakni. Az állványt csak a megengedett teherbírásra szabad igénybe venni. A megengedett teherbírást az állványokon jelölni kell.
- 4.4.4. Vegyi és mérgező hatású anyagokat, úgy kell tárolni, hogy az egyéb anyagokat ne szennyezessen, ne legyen összetéveszthető más vegyi anyagokkal, azokkal össze ne keveredhessen, továbbá ahhoz illetéktelen személy hozzá ne férhessen.
- 4.4.5. Élelmiszerrel (étellel, itallal és élvezeti cikkel) együtt a vegyi anyag (mérgező hatású anyag) nem tárolható.

4.5. A közlekedés szabályai

- 4.5.1. Az egyetem területén a közúti közlekedés szabályait kell alkalmazni (KRESZ).
- 4.5.2. A közlekedési, menekülési utakat, villamos berendezések kapcsolótereit (kapcsolóit, biztosító tábláit, elosztószekrényeit), a tűzoltó felszereléseket hozzáférhetően szabadon kell hagyni, még átmenetileg sem szabad eltorlaszolni.
- 4.5.3. A munkaterülethez tartozó nyitott teret, közlekedési utat, járdát, a téli időszakban hó- és csúszásmentesíteni kell.

4.6. Kutató és kísérleti munka

- 4.6.1. A kutató, illetve kísérleti munka során alkalmazott anyagoknak és eljárásoknak a biztonságtechnikai és munkaegészségügyi hatásait a munka megkezdése előtt kell megismerni. A munkában résztvevőket a várható veszélyekre és az ellenük való védekezésre munkavédelmi oktatás keretében fel kell készíteni.
- 4.6.2. Kutatói, kísérleti munkák biztonságos elvégzéséért a kijelölt témavezető a felelős. A kiadott munkától eltérően, a munkát és a kísérletet, a témavezető tudta és engedélye nélkül végezni tilos!
- 4.6.3. Illetéktelenek a munkák helyszínén és a veszélyeztetett térbe nem tartózkodhatnak.
- 4.6.4. Munkavégzés vegyi anyagokkal, laboratóriumi munkák

Részletesen ezen Szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

4.6.5. Építési munkahelyek

A 4/2002. (II. 20.) SzCsM-MüM rendelet – az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről – alábbi előírásait be kell tartani.

- Építési munkahely határain „Idegeneknek belépni tilos” feliratú táblát kell elhelyezni.
- Olyan területen, ahol az építési munkahely mellett rendszeres közlekedés folyik, a munkahelyeket korláttal el kell keríteni.

- Működő laboratóriumban, műhelyben vagy más munkahelyen végzett építési, karbantartási, javítási munkák során, a helyi üzemviszonyok figyelembevételével kell a munkavégzést megszervezni.

4.7. Dohányzás szabályozása

Az 1999. évi XLII. törvény - a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól – szerint történik.

2012. január 1-jétől az egyetem valamennyi épületében a dohányzás tilos!

- 4.7.3. Dohányzóhelyet kijelölni csak szabadterületen az épületek bejáratától legalább 5 m-re lehet, melyet jól láthatóan jelölni szükséges.
- 4.7.4. A szervezeti egység részéről intézkedésre jogosult (vezető, oktató stb.) személy, gondnok, rendező, rendész, biztonsági őr köteles a dohányzás szabályainak a betartását ellenőrizni és a dohányzás szabályainak megszegőjét a jogsértés befejezésére, eredménytelenség esetén az intézmény elhagyására felszólítani.

4.8. Elektromos készülékek javítása

Elektromos készülék javítását csak azzal megbízott, villanyszerelő szakmunkás végezheti.

4.9. Az Építőmérnök Kar területén kívüli munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

- 4.9.1. Az Építőmérnök Kar érdekében, a területén kívül végzett tevékenység esetén a munkával összefüggő munkavédelmi követelményeket – beleértve a helyi szabályokat és a Szabályzat vonatkozó előírásait is – be kell tartani és ismertetni kell a munkát végzőkkel.
- 4.9.2. A szervezeti egység vezetője a munkák irányításáért egyszemélyi felelőst köteles kijelölni, aki köteles egyeztetni a másik gazdálkodó szervezettel – akinek a területén a munkavégzés folyik – az oktatási, ellenőrzési kötelezettségeket, a védőfelszerelés biztosítását.
- 4.9.3. Ha az Építőmérnök Kar kívüli munkavégzésre szerződéses megállapodás alapján kerül sor, a szerződésben rögzíteni kell:
- a munkaterület elhatárolását, és módját,
 - a munkatevékenység irányítási, ellenőrzési kötelezettségét,
 - a munkavédelmi oktatás megtartásának biztosítását,
 - az egyéni védőeszköz biztosításának módját,
 - a munkahely biztonságos állapotának fenntartását,
 - a baleset bejelentésének módját,
 - az elsősegélynyújtás biztosítását.
- 4.9.4. A munka irányításával megbízott személy, felelős a szerződésben foglaltak betartásáért.

- 4.9.5. Szervezett társadalmi munka² esetén gondoskodni kell a munkavédelmi feltételek biztosításáról, a munkavédelmi oktatásról és a védőeszközök biztosításáról. A feltételek biztosítása minden esetben a társadalmi munkát szervező szervezeti egység vezetőnek a feladata. Fokozott veszéllyel járó tevékenységre társadalmi munka nem szervezhető!
- 4.9.6. Ha az Építőmérnök Kar munkavállalóinak külföldi munkavégzése az egyetemmel kötött megállapodás, szerződés alapján történik, a munkavégzés során a kiküldetési helyszín (ország) munkavédelmi előírásait kell betartani. Erre vonatkozóan a szerződésben meg kell állapodni a munkavédelmi feltételek (munkavédelmi oktatás, szociális feltételek, egyéni védőeszközök stb.) biztosításáról.

4.10. Az Építőmérnök Kar területén külső munkáltató által történő munkavégzés

- 4.10.1. Az Építőmérnök Kar területén külső munkáltató foglalkoztatása esetén az MvSz 4. számú mellékletének előírásait kell betartani.
- 4.10.2. Az egyetem munkavédelmi szervezetének tagjai jogosultak előzetes bejelentés nélkül, bármely területen, ellenőrzést végezni és a hiányosságok felszámolása érdekében intézkedni és/vagy intézkedést kérni a külső munkáltató megbízottjától.

4.11. Illetéktelen személyek munkahelyekre történő belépésének korlátozása

- 4.11.1. A másokra veszélyt jelentő laboratóriumi, gyakorlati és egyéb munkahelyekre az oda beosztottakon és a felügyelettel megbízottakon kívül más személy csak külön engedéllyel léphet be. A munkahely bejárati ajtaján "Idegeneknek belépni tilos!" feliratú táblát kell elhelyezni.
- 4.11.2. Az alábbi munkahelyekre csak az oda beosztott munkavállalók és az ellenőrzésre jogosult személyek léphetnek be:
 - vegyszerraktár,
 - sugárveszélyes munkahelyek,
 - műhelyek,
 - kísérleti területek,
 - laboratóriumok,
 - egyéb üzemi területek.
- 4.11.3. Az Építőmérnök Kar területén, ahol az "Idegeneknek belépni tilos!" utasítás van kiadva, tanulmányi, látogatási, konzultáció, tárgyalás stb. célból érkező személyek, csak kísérő biztosítása mellett léphetnek be, illetve közlekedhetnek. Amennyiben szükséges, úgy egyéni védőeszközt kell a rendelkezésükre bocsátani.

4.12. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi feltételei

- 4.12.1. A munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos elvégzéséhez megfelelő szakképzettségű és számú munkavállalót kell biztosítani.
- 4.12.2. Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad és ilyen helyre csak erre a helyre kiterjedő oktatásban részesült munkavállalók léphetnek be.
 - a villanszerelői munkakörben – feszültség alatt végzett munkáknál,

² 1993. év XCIII. tv. 87.§ 9. pont: „Szervezett munkavégzés: a munkaviszonyban, ... ,illetve közalkalmazotti jogviszonyban, a hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, végzett munka, valamint a munkáltató által szervezett (kezdeményezett, irányított vagy jóváhagyott) társadalmi munka.”

- a kifejezetten veszélyes, veszélyes, illetve erősen mérgező, mérgező vegyi anyagokkal végzett munkáknál,
- az üzembe helyezésre kötelezett vegyipari, gépipari berendezések javításánál, üzemeltetésénél, karbantartásánál,
- a vegyi raktárban végzett munkánál,
- a különösen veszélyes körülmények között végzett hegesztésnél (143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet – Hegesztési Biztonsági Szabályzat – 3.4. pontja),
- olyan gépek, berendezések, műszerek környezetében végzett munkatevékenységek esetén melyeknél előírás, hogy egyedül nem végezhető a folyamat

Ezekre a munkahelyekre, illetve ezeknél a munkáknál a fenyegető veszélyekre is kiterjedő oktatásban részesült munkavállalók léphetnek be.

4.13. Nők és fiatalok foglalkoztatási feltételei

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és ellenőrzéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján történik.

- 4.13.1. Nő és fiatalok nem foglalkoztatható olyan egészségre ártalmas munkakörben, illetve munkakörülmények között, amelyben a munkavégzés az egészségét, testi épségét, illetve a fiatalok egészséges fejlődését károsan befolyásolhatja, vagy az utódokra fokozott veszélyt jelenthet, illetve amelyben mások egészségét, vagy testi épségét fokozottan veszélyezteti (fiatalok a 18. életévét be nem töltött férfi és nő).
- 4.13.2. A 18. életévét még be nem töltött dolgozót éjszakai munkára, a 16. éven alulit túlmunkára és készenléti munkára beosztani még abban az esetben sem szabad, ha önként jelentkeznek.

4.14. Próbaüzem, üzemi próbák rendje

A próbaüzemelés feltételei alapvetően megegyeznek a végleges üzembe helyezés feltételeivel. A próbaüzemelés során csak az oda beosztott és kiképzett személyzet tartózkodhat a gép környezetében. Az illetékteleneket az üzemelés során el kell távolítani. Az üzemelés idején egy személyben felelőst kell a munka irányításával megbízni, aki az üzemeltetéssel kapcsolatos utasítások adására jogosult. Az üzemelés alatt a védőberendezéseket fel kell szerelni a helyére, amennyiben ez nem biztosítható, úgy védőtávolságot kell kijelölni és elkeríteni. A szükséges egyéni védőeszközök használata kötelező. A próbaüzem idejére megfelelő karbantartó személyzetet és képzett elsősegélynyújtót kell biztosítani.

4.15. Kémiai biztonság munkahelyen, foglalkozás eredetű rákkeltő anyagok

- 4.15.1. Kémiai biztonság munkahelyen (25/2000. (IX.30.) EüM-SZCSM együttes rendelet)

A szervezeti egység köteles a munkahelyen jelen lévő, vagy a munkafolyamat során felhasznált veszélyes anyagokról és veszélyes készítményekről nyilvántartást vezetni és azok expozíciójából eredő egészségi és biztonsági kockázatok elkerüléséhez, vagy csökkentéséhez szükséges intézkedéseket megtenni. Az Európai Unióban osztályozott veszélyes anyagok jegyzékét a 1272/2008./EK rendelet tartalmazza.

- 4.15.2. A veszélyes anyagok munka közbeni alkalmazásából eredő kockázatokat fel kell tártani, meg kell becsülni és értékelni kell.
- A kockázatbecslést
- a veszély azonosításával,
 - az expozíció-hatás (koncentráció/dózishatás) összefüggés elemzésével,
 - az expozíció becslésével,
 - a kockázat értékelésével (minőségi, illetve mennyiségi jellemzésével) kell elvégezni.
- A kockázatbecslést dokumentálni kell.
- 4.15.3. A szervezeti egységnek a kockázatbecsléshez szükséges kiegészítő információkat a gyártótól, a forgalmazótól, illetőleg a beszállítótól be kell szerezni.
- 4.15.4. Korábban nem alkalmazott veszélyes vegyi anyagokkal tevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a kockázat becslése megtörtént, és a kockázat kezelésére (elkerülésére vagy eltűrhető szintűre csökkentésére) a megfelelő intézkedéseket meghatározták, dokumentálták, illetve bevezették. A kockázatbecslést újra el kell végezni, ha a munkahelyen, illetve a tevékenység végzésében olyan jelentős változások történtek, amelyek a korábbi becslést elavulttá teszik, vagy foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok indokolják.
- 4.15.5. A szervezeti egység a kockázatok kezelése során köteles:
- a) A munkahelyen előforduló veszélyes anyagok által okozott kockázatokat megszüntetni.
 - b) Amennyiben ez nem lehetséges a kockázatokat, az egészséget nem károsító vagy eltűrhető szintre csökkenteni:
 - a munkafolyamatok megtervezésével és megszervezésével,
 - a vegyi anyagok expozíciója elleni, megfelelő védőeszköz biztosításával,
 - a műszaki intézkedésekkel,
 - a megfelelő karbantartási feladatok elvégzésével,
 - a veszélyes anyagok expozíciójának kitett munkavállalók számának minimumra csökkentésével,
 - a megfelelő higiénés feltételek biztosításával – beleértve a dohányzás, étkezés, italfogyasztás, kozmetikai szerek használata, élelmiszertárolás megtiltását mindazonokon a munkahelyeken, ahol a munkaterületet veszélyes anyagok szennyezhetik vagy a munkavállaló veszélyes anyagokkal kerülhet érintkezésbe,
 - a munkahelyen jelen lévő vegyi anyagok mennyiségének a munka jellegének megfelelő minimálisra csökkentésével,
 - megfelelő munkafolyamatok meghatározásával, beleértve a veszélyes anyagok és ezeket tartalmazó hulladékok biztonságos kezelését, tárolását és szállítását.
- 4.15.6. Ha a kockázatbecslés a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat tárt fel, megelőző, védő és ellenőrző intézkedéseket kell alkalmazni.

Ha a kockázatbecslés eredménye azt mutatja, hogy az alkalmazott vegyi anyagok mennyisége miatt a munkavállalók egészségét és biztonságát fenyegető veszély elhanyagolható mértékű, nem kell különleges megelőző és védő, valamint baleset, üzemzavar és veszélyhelyzet leküzdésére vonatkozó intézkedéseket alkalmazni.

- 4.15.7. Ha a tevékenység természete nem teszi lehetővé a veszélyes anyag nem veszélyes, vagy kevésbé veszélyeztető anyaggal történő helyettesítését, megelőző valamint az egészséget és biztonságot védő intézkedések bevezetésével gondoskodni kell a kockázatok lehető legkisebbre csökkentéséről. El kell végezni a kockázatbecslést és azt dokumentálni kell.

A megelőző és védő intézkedések – fontossági sorrendben – a következők:

- megfelelő munka-, szabályozási és vezérlési folyamatok megtervezése,
- megfelelő munkaeszköz alkalmazása,
- kevésbé veszélyes anyagok alkalmazása,
- kollektív műszaki és kollektív egyéni védelem alkalmazása a kockázat kezelési helyén,
- munkaszervezési intézkedések,
- egyéni védőeszköz alkalmazása, amennyiben az expozíció egyéb módon nem előzhető meg.

- 4.15.8. A szervezeti egységnek gondoskodni kell arról, hogy

- a) a munkavállalót olyan környezetben ne foglalkoztassa, ahol a munkahelyi levegőben a veszélyes anyag koncentrációja meghaladja a meghatározott határértéket,
- b) a munkavállalót munkavégzés közben hormon-, hormonhatású anyag, antibiotikum expozíciója ne érje, illetőleg fulladást okozó anyagnak az oxigén kizorítását okozó koncentrációja ne alakulhasson ki,
- c) a munkahelyeken alkalmazott veszélyes anyagokról – Biztonsági Adatlapokkal kiegészített – nyilvántartást vezessenek, amelyeket a munkavállalók számára hozzáférhetővé kell tenni,
- d) a munkavállaló munkahelyi expozíciójára vonatkozó adatokat a jogviszony megszűnését követően 10 évig, rákkeltő anyagok esetében 40 évig megőrizték.

- 4.15.9. A szervezeti egységnek az exponált munkavállalók expozíciójának tényét és mérés esetén a mérési adatokat, a mérés időpontját, illetve ezek mellékleteként a mérési jegyzőkönyveket, dokumentumokat rögzíteni, illetve dokumentálni kell. Amennyiben a munkavállaló határértékekkel szabályozott veszélyes anyag hatásának lett kitéve, a szervezeti egység vezetője köteles – az expozíció mértékétől, az anyagok veszélyességétől és a technológia stabilitásától függő gyakorisággal – a veszélyes anyagok koncentrációját meghatározni és azt folyamatosan ellenőrizni.

- 4.15.10. Határérték túllépés esetén a szervezeti egység vezetője megfelelő megelőző és védő intézkedésekkel gondoskodik a kialakult helyzet egészségét nem veszélyeztető és biztonságos megoldásáról, továbbá az eseményt jegyzőkönyvben rögzíti és azt a 5.15.8. pont d) bekezdésében foglalt határidőig megőrizteti.

- 4.15.11. A vegyi anyagok fizikai-kémiai hatásaiból származó veszélyek ellen olyan műszaki, illetve szervezési intézkedéseket kell hozni, amelyek megfelelnek a tevékenység természetének, beleértve a tárolást-kezelést (Szabályzat 5. számú melléklete) és az összeférhetetlen anyagok szétválasztását.

Ennek keretében – fontossági sorrendben – az alábbi intézkedéseket kell megtenni:

- a) megelőzni a tűz- és robbanásveszélyes anyagok koncentrációjának veszélyes szintre emelkedését, vagy a kémiaailag nem stabil anyagok veszélyes mennyiségének kialakulását,
- b) amennyiben az a) bekezdés szerinti megelőzés nem lehetséges, megakadályozni az olyan források jelenlétét, amelyek elősegítik a tűz- és robbanáskeletkezését, vagy azokat a kedvezőtlen körülményeket, amelyek a kémiaailag nem stabil anyagok és keverékeik veszélyes fizikai hatásainak növekedéséhez vezetnek,
- c) csökkenteni a tűz- és robbanásveszélyes anyagok égése során keletkező kémiaailag nem stabil anyagok vagy keverékeik által okozott, a munkavállalók egészségére és biztonságára káros hatásokat, továbbá
- d) gondoskodni a munkahely, a berendezések és a gépek kielégítő irányításáról, a robbanást elfojtó berendezésekről, illetve a robbanási nyomás csökkentéséről.

- 4.15.12. A szervezeti egységnek a munkahelyen előforduló veszélyes anyagokkal kapcsolatos balesetek, üzemzavarok és veszélyhelyzetek kezelésére intézkedési tervet – mentési tervet is beleértve – kell készíteni. A tervnek a biztonsági gyakorlatokat és az elsősegélynyújtás gyakorlására vonatkozó előírásokat is tartalmazni kell. Az intézkedési terv legyen hozzáférhető az érintett munkavállalón kívül, a baleset vagy veszélyhelyzet leküzdésében illetékes személyek (munkavédelmi- tűzvédelmi- és környezetvédelmi megbízott, stb.) számára is.
- 4.15.13. Baleset, üzemzavar és veszélyhelyzet esetén intézkedni kell a bekövetkező káros hatások csökkentése érdekében. Az eseményről az érintett munkavállalókat egyidejűleg tájékoztatni kell. A veszélyeztetett területen csak a rendkívüli helyzet leküzdésében résztvevő munkavállaló munkavégzése megengedett.
- 4.15.14. A szervezeti egység vezetője köteles haladéktalanul tájékoztatni a munkavállalót az olyan előre nem látható eseményt vagy balesetet követően, amely a munkavállaló többletterhelésével, testi épsége sérelmével, egészsége fokozott veszélyeztetésével járhatott.
- 4.15.15. Az érintett területen dolgozó munkavállaló számára egyéni védőeszközt, speciális biztonsági berendezést és felszerelést kell biztosítani. A munkavállaló azokat mindaddig köteles használni, amíg a rendkívüli helyzet azt indokolttá teszi. Az érintett területen egyéni védelem nélküli személy nem tartózkodhat.
- 4.15.16. Amennyiben az egészségügyi szolgálat orvosa az egészségügyi ellenőrzés eredményeként veszélyes anyaggal végzett munkából eredő expozíció következményeként megbetegedést vagy egészségre káros hatást, illetve biológiai határ túllépést észlelt, a szervezeti egység köteles:
 - a) a kockázatbecslést újra elvégezni,
 - b) a kockázat megszüntetésére, illetve csökkentésére hozott intézkedéseket felülvizsgálni,
 - c) figyelembe venni az egészségügyi szolgálat orvosa, vagy egyéb szakértő, illetve az illetékes hatóság előírásait a kockázatok megszüntetésének vagy csökkentésének bevezetésére,

- d) figyelembe venni az egészségügyi szolgálat orvosa véleményét a munkavállaló foglalkoztathatóságát illetően,
- e) kezdeményezni a többi munkavállaló egészségi állapotának soron kívüli vizsgálatát.

4.15.17. A veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos:

- a veszélyesség szerinti osztályozásának szempontjait, a veszélyszimbólumokat és jeleket, az R, S, P és H mondatokat, az R, S, P és H számok körét,
- a veszélyesség fizikai-kémiai és kémiai, mérgező és környezetkárosító stb. tulajdonságai megítélésének szabályait,
- a bejelentésnek, az új anyag törzskönyvezésének a gyártóra, illetve az importálóra vonatkozó előírásait,
- a csomagolás, forgalmazás, a „Biztonsági Adatlap”-ok követelményeit,
- az Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálat feladat és hatáskörét,
- a veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenységet és a tevékenységben bekövetkezett változás bejelentését a 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet szabályozza. Az erre vonatkozó részletes munkahelyi szabályokat – szükség szerint – a kari szervezeti egység munkavédelmi szabályzatában kell előírni.

4.15.18. A szervezeti egységnek a veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel végzett tevékenységet, továbbá az abban bekövetkezett változást a Szabályzat 6. számú melléklete szerinti adatlapon kell az ÁNTSZ területileg illetékes Intézetéhez bejelenteni.

4.16. Foglalkozás eredetű rákkeltő anyagok (26/2000. /IX. 30./ EüM rend.)

Rákkeltő anyag:

- a) a rendelet 1. számú mellékletében felsorolt anyag,
- b) az a készítmény, amely egy vagy több az a) pontban meghatározott anyagot tartalmaz, és ezen összetevők koncentrációja alapján a készítmény 1. vagy a 2. karcinogén kategóriába tartozik,
- c) a rendelet 2. számú mellékletében meghatározott eljárás során felszabaduló vagy alkalmazott, az a) pontban szereplő anyag vagy ilyen anyagot az ab) pontban meghatározott koncentrációban tartalmazó készítmény,
- d) bükkfa-, tölgyfa, egyéb keményfaporok, illetőleg keményfaporokat tartalmazó faporok (a továbbiakban együtt: rákkeltő).

4.16.1. Minden olyan tevékenység esetében, amelynek során feltételezhető a munkavállaló rákkeltő anyagokkal való expozíciója, a szervezeti egység köteles kockázatbecslést végezni, így:

- a) a veszélyt azonosítani,
- b) elemezni az expozíció-hatás összefüggést,
- c) expozíció becslést végezni,
- d) értékelni a kockázatot minőségileg jellemezni vagy mennyiségileg meghatározni).

- 4.16.2. A kockázatbecslés szakszerű és pontos végrehajtása érdekében a szervezeti egységnek gondoskodni kell:
- a) a rákkeltő anyagok azonosításáról,
 - b) a rákkeltő anyagok koncentrációjának a légzési zónában (személyi, teljes műszakos mintavétel) történő méréséről,
 - c) a munkavállaló bőrre vagy bőrön át a szervezetébe felszívódó rákkeltő anyagok mennyiségének becsléssel történő meghatározásáról,
 - d) a külön jogszabályban meghatározott anyagok esetében biológiai monitorozás elvégzéséről (a szervezetbe jutott rákkeltő mennyiségének, a dolgozó vegyi anyaggal történő terhelésének becsléséről),
 - e) szükség esetén, a foglalkozás- egészségügyi szolgálat orvosának javaslatára citogenetikai vizsgálat elvégzéséről,
 - f) a tevékenységhez minimálisan szükséges munkavállalói létszám meghatározásáról.

A kockázatbecslést, illetőleg a kockázatkezelésére vonatkozó intézkedéseket írásban kell dokumentálni.

- 4.16.3. A szervezeti egységnek a kockázatbecslés eredményétől függő kockázatkezelést (intézkedést) kell előírni, amelynek az eredményességét a soron következő kockázatbecslés alkalmával vizsgálni kell.
- 4.16.4. A munkahelyen nagyobb tömegben és/vagy nagyobb gyakorisággal használt rákkeltők esetében a munkatérben betartandó határértéket külön jogszabály írja elő. Ha egyidejűleg több, határértékkel rendelkező rákkeltő anyag, illetőleg egyéb szennyező is van, a munkatérben külön jogszabály írja elő az eltűrhető szennyezettség szintjét.
- 4.16.5. Ha valamely rákkeltő anyagra nincs határérték, a munkáltatónak minden lehetséges intézkedést meg kell tenni, hogy a munkatérben a rákkeltő(k) koncentrációja a tudományos technikai színvonal mellett lehetséges legalacsonyabb szintű legyen. Határértékkel nem rendelkező rákkeltő anyag expozíciója esetén a kockázatbecslés során, az egészségügyi szolgálat orvosának javaslatára citogenetikai vizsgálatot kell végezni.
- 4.16.6. Bármely expozíciós úton (belégzés, bőrön át) a szervezetbe egyidejűleg több rákkeltő anyag jut be, évente mérni kell az expozíciót, és becsülni kell a terhelést. A terhelés becslésére biológiai monitorozást, illetőleg citogenetikai vizsgálatot kell végezni, és azt dokumentálni kell.
- 4.16.7. Rákkeltő anyag alkalmazásakor a szervezeti egységnek a munkavállaló egészségére legkevésbé veszélyes feltételeket kell biztosítani és azt írásban dokumentálni kell. Rákkeltő használata csak akkor vezethető be, ha azt műszaki okból nem lehet cél azonos, nem rákkeltő vagy kevésbé rákkeltővel helyettesíteni.
- 4.16.8. Rákkeltő anyagot előállítani, illetőleg felhasználni csak olyan munkahelyen szabad, ahol az építmény az előállított, illetve felhasznált anyag jellegének, a technológiának, az abból fakadó tisztítási, mentési feltételeknek, a légtechnikai követelményeknek megfelel. Gyártásuk, felhasználásuk amennyiben lehetséges zárt rendszerben, automatizált vagy azzal egyenértékű eljárással (pl. manipulátor, robottechnika) történhet.

4.16.9. Rákkeltő anyag felhasználása esetén a szervezeti egység köteles:

- a) A munkahelyen úgy korlátozni a rákkeltő anyag mennyiségét, hogy az csak az aktuális tevékenység kivitelezhetőségéhez szükséges tömegben lehet jelen,
- b) az expozíciónak kitett vagy expozíciónak feltehetően kitett munkavállalók számát úgy biztosítani, hogy a munka elvégzéséhez szükséges lehető legalacsonyabb szinten legyenek jelen,
- c) a munkafolyamatokat és a műszaki intézkedéseket úgy kialakítani, hogy a munkahelyen a rákkeltő anyag(ok) elkerülhetők vagy a munkahelyen való kiszabadulásuk a minimálisra csökkenthető legyen,
- d) megfelelő helyi elszívással vagy általános szellőztetéssel a forrásnál eltávolítani, a lakosság és a környezet védelmét biztosítva, a határértékeket betartani,
- e) biztosítani valamely előre nem látható eseményből vagy balesetből eredő rendellenes rákkeltő-expozíció korai kimutatását, jelzését, illetve mérésére alkalmas eszközök, és módszerek alkalmazását,
- f) a legkisebb kockázatot biztosító, megfelelő technológiai eljárásokat és munkamódszereket alkalmazni,
- g) elsősorban műszaki, technológiai intézkedésekkel, kollektív védelmi eszközökkel, eljárásokkal (a munkakörülmények, a technológia, a műszaki állapot rendszeres felülvizsgálatával) az egészségkárosító hatások megelőzéséről gondoskodni,
- h) egyéni védelmi intézkedéseket hozni, továbbá egyéni védőeszközöket alkalmazni, ha a rákkeltő anyag okozta expozíció kollektív védelmi eszközökkel, eljárásokkal maradéktalanul nem hárítható el,
- i) szükség szerint, de legalább hetenkénti gyakorisággal végzett tisztítással, takarítással megakadályozni a munkatér padozatán, falain, a munkatérben elhelyezett gépek, munkaeszközök, tárgyak felszínén a rákkeltő anyag felhalmozódását,
- j) a munkavállalókat megfelelően rendszeresen tájékoztatni kell,
- k) figyelmeztető és biztonsági jelzésekkel megjelölni mindazon munkahelyeket, ahol a munkavállaló rákkeltő anyagok hatásának van vagy lehet kitéve (feliratozással jelezni a folyadékfogyasztás étkezés, ételmisztartárolás, dohányzás tilalmát),
- l) megfelelő védőeszközöket (légzésvédő eszköz, a teljes test védelmét biztosítóeszköz) biztosítani a rákkeltő anyagok nagyobb expozíciójával járó előre látható események (karbantartási munkák, technológiai sor megnyitása), illetőleg vészhelyzetek (balest, havária, katasztrófa) esetére,
- m) olyan eszközöket biztosítani, amelyek lehetővé teszik a rákkeltő anyag(ok) kockázatmentes kezelését, tárolását, szervezeti egységen belüli mozgását,
- n) gondoskodni a rákkeltő anyagot tartalmazó vagy azzal szennyezett hulladéknak a munkavállaló általi biztonságos összegyűjtését, tárolását és kiürítését szolgáló eszközökről, beleértve a légmentesen záró, tisztán olvashatóan, a munkavállaló számára érthető nyelven felcímkézett edényzet használatát,

- o) gondoskodni a rákkeltő anyagok közömbösítéséről, a munkahelyi berendezési tárgyak, a munkavállalók által használt védőeszközök dekontaminálásáról vagy szükség szerint veszélyes hulladékként történő kezeléséről.

4.16.10. Az előre nem látott veszélyhelyzet, illetve expozíció esetére a szervezeti egységnek riasztási és intézkedési tervet kell készíteni, azt a munkavállalókkal ismertetni, végrehajtásukat évente gyakoroltatni kell.

Az előre nem várt esemény (üzemzavar) vagy vegyi baleset estén, amelyek a munkavállaló többletterhelését, fokozott expozícióját idézték vagy idézhették elő a szervezeti egység vezetőjének a munkavállalókat:

- írásban kell tájékoztatni,
- soron kívüli orvosi vizsgálatra kell küldeni, az egészségügyi szolgálat javaslatára az érintettek citogenetikai vizsgálatát el kell végeztetni.

4.16.11. A többletterhelés és a fokozott expozíció okainak megszűnéséig az érintett térségben:

- csak a javítások és más szükséges munkák elvégzéséhez nélkülözhetetlen munkavállalók munkavégzése engedélyezhető,
- csak a szükséges egyéni védőeszközzel ellátott munkavállalók tartózkodhatnak, amit kötelesek használni,
- a munkavégzés időtartamát a védőeszköz okozta megterhelés és a védőeszköz védőképessége szerint szigorúan korlátozni szükséges.

A munkahely expozícióval érintett területeit jól láthatóan, egyértelműen körül kell határolni, jelzésekkel kell ellátni és biztosítani kell, hogy oda illetéktelen személy ne juthasson be.

4.17. Személyi higiéné, egyéni védelem

Valamennyi olyan tevékenység során, amely következtében a munkavállalót rákkeltő anyag okozta egészségkárosodás érheti, a szervezeti egység vezetője köteles:

- biztosítani, hogy a munkavállaló a munkahelyen ne étkezzon, ne igyon, ne dohányozzon, kozmetikai szereket ne alkalmazzon,
- gondoskodni arról, hogy a munkavállaló a munkahelyet csak zuhanyzás után, utcai ruhában hagyja el,
- elegendő számú és alkalmas szociális helyiséget biztosítani, így fekete-fehér rendszerű – külön jogszabály szerint "erősen szennyezett" tisztasági foknak megfelelő – öltöző-mosdó- zuhanyzót, WC-t, tartózkodót az épületen belül,
- a munkavállalókat megfelelő minőségű és mennyiségű tisztálkodó és dekontamináló fertőtlenítő szerrel ellátni,
- gondoskodni arról, hogy a védőeszközöket az arra kijelölt helyen és az előírt módon helyezték el; minden használat előtt ellenőrizték, biztosítsák azok hibátlanságát, védőképességük megfelelőségét és tisztaságát, valamint gondoskodni az e pontban foglaltak teljesítésének ellenőrzéséről.

4.17.1. A szervezeti egységnek folyamatos nyilvántartást kell vezetni azokról a munkavállalókról, akik munkavégzésük során rákkeltővel bármilyen kapcsolatba kerültek.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a) a munkavállaló nevét,
- b) születési helyét idejét,
- c) az expozíciót okozó rákkeltő anyag(ok) nevét,
- d) a munkavállaló napi, heti és éves expozíciós idejét,
- e) az expozíciós koncentráció mért adatait anyagonként.

A szervezeti egység vezetője a c) - e) pontokban meghatározott adatokat legalább évente rögzíti a nyilvántartásban, a kiegészítést dátummal látja el, és az adatok érvényességét az egészségügyi szolgálat orvosával együtt aláírással igazolja. A munkavállaló kérésére biztosítani kell a nyilvántartásba való betekintést.

4.17.2. A szervezeti egység vezetőjének az ÁNTSZ területileg illetékes intézetéhez minden év január 10-ig be kell jelenteni:

- a) a rákkeltővel végzett tevékenységeket, a tevékenység végzése során használt anyagot, készítményt, illetve eljárást,
- b) a felhasznált rákkeltőben történő változást. A megismételt bejelentésnek az előző évi bejelentéshez viszonyított változásokat, illetve az évközben végzett légszennyezettség mérés adatait kell tartalmaznia.

Soron kívül kell az ÁNTSZ-t tájékoztatni, ha

- a) a tárgyévben végzett mérés a határértéket meghaladó szennyezettségre utal,
- b) a rákkeltő anyagok expozíciójának kitett munkavállalói létszám megnő,
- c) a munkahely méretében vagy elhelyezésében változás történt.

4.17.3. A rákkeltő anyagok expozícióban történő foglalkoztatás egészségügyi ellenőrzését az egészségügyi szolgálat a 26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 16.-17. §-ában foglaltak alapján látja el.

4.17.4. Azbesztre vonatkozó különleges előírásokat, a 12/2006. (III.23.) EüM rendelet tartalmazza.

Az azbeszt okozta egészségkárosító kockázatok minimálisra csökkentése céljából az előző pontokban foglaltakon túlmenően a szervezeti egységnek biztosítani kell:

- a) azbesztpor ne jusson a levegőbe, illetve ha ez gyakorlatban nem biztosítható gondoskodik arról, hogy az azbesztpor a kibocsátási helyéhez a lehető legközelebb kerüljön összegyűjtésre,
- b) a munkavégzés során keletkező azbeszttartalmú hulladékot zárt tartályokban kell összegyűjteni, amelyeken fel kell tüntetni, hogy azbeszttet tartalmaz. A tartályokat a munkahelyről a veszélyes hulladékok kezelésére, tárolására vonatkozó külön jogszabály szerint el kell távolítani.

4.18. Képernyős munkafolyamatok

A képernyős munkafolyamatokat, a számítógépes képzést úgy kell megszervezni, hogy óránként legalább tíz perces – össze nem vonható – szünetek szakítsák meg. A képernyő előtti tényleges munkavégzés, tanulás összes napi ideje a hat órát ne haladja meg.

Képernyő előtti munkavégzés esetén a látás vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi orvos végzi el, aki indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra küldi. Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő a munkáltató ellátja a szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel.³

³ 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet 5. §

5. MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

A kari szervezeti egységek vezetőinek gondoskodni kell arról, hogy az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben minőségileg és mennyiségileg értékeljék a munkavállalók egészségét, biztonságát veszélyeztető kockázatokat. Az értékelésnél különös tekintettel kell lenni az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására. Az értékelés alapján megelőző intézkedéseket kell hozni.

- A kockázatértékelést és a megelőző intézkedéseket a tevékenység megkezdésétől számított egy éven belül kell elkészíteni. A továbbiakban azt évenként felül kell vizsgálni.
- A kockázatok lényeges megváltozását, illetőleg új technológia, veszélyes anyag, munkaeszköz, munkavédelem bevezetését, alkalmazását megelőzően ismételt kockázatbecslést kell végezni és megelőző intézkedéseket kell hozni.
- Soron kívül el kell végezni, illetve felül kell vizsgálni a kockázatbecslést, ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés hozható összefüggésbe.

A kockázatbecslés éves felülvizsgálataért, a szükséges, illetve soron kívüli elvégzéséért az érintett szervezeti egység vezetője a felelős.

5.1. Létesítéssel kapcsolatos eljárások

Létesítés során a munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben közreműködők feladata, a követelmények teljesítése érdekében együtt kell működniük.

5.1.1. A létesítéssel kapcsolatos szerződésben rögzíteni kell:

- az adatszolgáltatási kötelezettségeket,
- a létesítésben közreműködők tevékenységének összehangolását.

5.1.2. A létesítésben közreműködő tervező, kivitelező írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelményeknek, kötelezettségeknek eleget tett.

5.1.3. A munkavédelmi követelmények érvényre juttatása érdekében a terveket az Üzemeltetési Osztály Munka- és Környezetvédelmi Csoportjával munkavédelmi szempontból véleményeztetni kell (tervtárgyalás, tervbírálat, stb.).

5.1.4. A műszaki átadás-átvételi eljárásokra az Üzemeltetési Osztály képviselőjét meg kell hívni.

5.1.5. Tervtárgyalásról, tervbírálatról, valamint átadás-átvételi eljárásokról készült jegyzőkönyvek egy példányát az Üzemeltetési Osztály részére meg kell küldeni.

5.2. Üzembe helyezés vagy használatbavétel

A szervezeti egység vezetője felelős, hogy a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia munkavédelmi üzembe helyezése megtörténjen.

5.2.1. Üzembe helyezési eljárást kell lefolytatni a veszélyesnek minősülő munkaeszközök esetében az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján

5.2.2. Az üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat. A vizsgálat munkabiztonsági szaktevékenység. Az üzembe helyezési vizsgálat elvégzésére az engedély megadására jogosult vezetőnek (szervezeti egység vezetője) kell felkérni az Üzemeltetési Osztály szakreferensét.

5.2.3. Az üzembe helyezési vizsgálatához biztosítani kell:

- a megfelelőségi tanúsítványt,
- tervdokumentáció összeállítási rajzait,
- az üzemeltetési dokumentációt,
- a tervezői, kivitelezői nyilatkozatokat,
- a munkavédelmi feltételek megítéléséhez szükséges méréseket, vizsgálatokat (érintésvédelem, légszennyezés, zaj stb.).

5.2.4. A munkahelynek, munkaeszköznek, technológiának a munkavédelmi üzembe helyezés időpontjában hatályos munkavédelmi előírásokat kell kielégíteni.

5.2.5. Próba vagy kísérleti jelleggel legfeljebb 180 napig lehet üzemeltetni a veszélyes munkaeszközt, technológiát az üzembe helyezés előtt.

5.2.6. Munkaeszközt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti és ezt a gyártó, külföldről behozott termék esetén az importáló, importáló hiányában az üzemeltető az általános minőségtanúsítás keretében tanúsítja (tanúsíttatja).

5.3. Időszakos biztonsági felülvizsgálat, ellenőrzés

A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a 7. számú mellékletben felsorolt munkaeszközöket.

A felülvizsgálatok elvégzéséért az üzemeltető szervezeti egység vezetője a felelős.

5.3.1. Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatokat kell végezni:

- érintésvédelem létesítése, bővítése, átalakítása után,
- három évente az alább felsorolt helyeken:
 - vegyszerraktárakban,
- hatévente a fel nem sorolt Kari létesítményekben.

Az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatról a Karbantartó Üzem nyilvántartást vezet, és az esedékes vizsgálatokat folyamatosan elvégzi. A felülvizsgálatot végzőknek a közvetlen életveszélyt jelentő hibák megszüntetéséről azonnal intézkedniük kell. A többi hiba elhárítását a Karbantartó Üzem munkaterv alapján végzi, az erről készült dokumentumot az ÉV (Érintésvédelmi) jegyzőkönyvhöz csatolja. A jegyzőkönyv másolatát az érintett szervezeti egységnek megküldi, melyet a munkavédelmi megbízott megőrizz.

5.4. Használati utasítások

A munkaeszközökhöz magyar nyelvű használati utasítást kell biztosítani.

5.4.1. Az új munkaeszköz használati utasításának az alábbi adatokat kell tartalmazni (MSZ EN ISO 12100-1:2004, MSZ EN ISO 12100-2:2004):

- munkaeszközre vonatkozó adatok,
- használata, karbantartása,
- szállítása, kezelése, tárolása,
- üzembe helyezése, üzemben kívül helyezése,
- vészhelyzetre vonatkozó adatok.

5.4.2. A használati utasításokat a helyi sajátosságoknak megfelelően (pl. személyi feltételekkel) szükség szerint ki kell egészíteni. A használati utasítás biztosítása a közvetlen munkahelyi vezető feladata.

5.5. A munkavédelmi ellenőrzések rendje

5.5.1. Minden szervezeti egység vezetője személyesen, vagy megbízottja útján köteles rendszeresen ellenőrizni, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek. Az ellenőrzésnek a szervezeti egységek minden gyakorlati munkahelyére ki kell terjednie. Az időszakos munkavédelmi ellenőrzés rendjét a helyi elvárásoknak megfelelően, a kari szervezeti egység Munkavédelmi Szabályzatában kell előírni.

5.5.2. Rendkívüli szemlét kell elrendelni, ha súlyos baleset történt vagy olyan veszélyhelyzet alakult ki, amely a munkavállalók, hallgatók életét, testi épségét veszélyezteti.

A rendkívüli szemlét a szervezeti egység vezetőjének kell elrendelni.

5.5.3. A Munka- és Környezetvédelmi Csoport köteles minden gyakorlati munkahelyen, laboratóriumban kétévenként munkavédelmi ellenőrzést tartani. Az ellenőrzésen a szervezeti egység munkavédelmi megbízottjának is részt kell venni.

5.5.4. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben a feltárt hiányosságok megszüntetéséért felelős személyt és a megszüntetés határidejét fel kell tüntetni.

5.6. Egyéni védőeszköz, védőital juttatása

5.6.1. Egyéni védőeszköz

5.6.1.1. Amennyiben az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megelőző műszaki, illetve szervezési intézkedésekkel nem valósítható meg, a szervezeti egységeknek munkavállalókat a kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőeszközzel kell ellátni. A védőeszköz szükségességét kockázatbecsléssel kell megállapítani.

5.6.1.2. A szervezeti egység vezetőjének fel kell mérni, meg kell határozatni, hogy milyen munkakörökben, illetve munkahelyeken indokolt egyéni védőeszköz használata. A védőeszköz szükségességének elbírálása munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül. A döntésbe szükség szerint be kell vonni az egészségügyi szolgálat szakorvosát, illetve szakértőt.

5.6.1.3. A kockázatbecslésre és a védőeszköz kiválasztására vonatkozó adatokat, a mérési eredményeket, a szakértői véleményeket és ajánlásokat, továbbá a védőeszköz juttatásával kapcsolatos egyéb dokumentumokat naprakészen nyilván kell tartani.

- 5.6.1.4. Amennyiben egyszerre több kockázat fennállása szükségessé teszi, hogy a munkavállaló egy időben több védőeszközt használjon, ezeknek a védőeszközöknek összeillőknek és hatékonyaknak kell lenni a fennálló kockázatokkal szemben.
- 5.6.1.5. Az egyéni védőeszköz személyes használatra szolgál, kihordási ideje nincs. Ha a munkavégzés körülményei megkívánják, hogy valamely védőeszközt ne csak egy személy, hanem többen is használjanak, megfelelő intézkedéseket kell tenni annak biztosítására, hogy az ilyen használat ne jelentsen egészségügyi vagy higiénés kockázatot a használók számára.
- 5.6.1.6. A védőeszközt a szervezeti egység ingyenesen biztosítja, továbbá karbantartás, javítás vagy csere útján gondoskodik arról, hogy a védőeszköz használható, valamint megfelelő higiénés állapotban legyen és a munkavégzéshez folyamatosan rendelkezésre álljon.
- 5.6.1.7. A munkahelyi vezetőnek előzetesen tájékoztatnia kell a munkavállalót azoknak a kockázatoknak a jellegéről és mértékéről, amelyekkel szemben a védőeszköz használata őt megvédi. A magyar nyelvű tájékoztató és használati utasítás átadásával, szükség esetén gyakorlati képzéssel biztosítja, hogy a munkavállaló megtanulja a védőeszköz használatának módját. A tájékoztatás és a gyakorlati képzés megtörténtét írásban – amelyet a munkavállalónak is alá kell írnia – dokumentálni kell.
- 5.6.1.8. A védőeszköz használatának feltételeit – különösen a viselhetőségének időtartamát – a kockázat súlyossága, gyakorisága, a munkavégzési helyjellemző, valamint a védőeszköz teljesítménye, határfoka, a viselése által okozott többletterhelés mértéke figyelembevételével kell meghatározni.
- 5.6.1.9. A munkavállaló az egyéni védőeszközt köteles rendeltetésének megfelelően használni, azt a munkahelyről a munkahelyi vezető engedélyével viheti el. Köteles haladéktalanul tájékoztatni a munkahelyi vezetőt, ha megítélése szerint a védőeszköz elvesztette a védelmi képességét. A munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le.
- 5.6.1.10. Az elhasználódott védőeszközt hulladékként, a külön jogszabályban meghatározott esetekben veszélyes hulladékként kell kezelni.
- 5.6.1.11. A kari szervezeti egységek Munkavédelmi Szabályzatában szerepeltetni kell a – 5.6.1.2. pontban előírt kötelezettség alapján – meghatározott munkaköröket és munkahelyeket, ahol az ott munkát végzők számára egyéni védőeszközt kell biztosítani. Ebben kell szabályozni a juttatás részletes rendjét.

5.6.2. Védőital

- 5.6.2.1. Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyeken a 24 °C értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy mesterséges ízesítőszerrel ízesített.
- 5.6.2.2. A hidegnek minősülő munkahelyeken a munkavállalók részére +50 °C hőmérsékletű teát kell szolgáltatni. A tea ízesítéséhez a 6.6.2.1. pontban előírtak szerint cukrot, illetve édesítőszerrel kell biztosítani. Hidegnek minősül a munkahely, ha a várható napi

középhőmérséklet szabadtéri munkahelyeken a +4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyeken a +10 °C-ot a munkaidő 50 %-nál hosszabb időtartamban nem éri el.

- 5.6.2.3. A védőital és a tea fogyasztásához legalább a munkavállalók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópohárról kell gondoskodni. A védőital és a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.
- 5.6.2.4. A védőitalt a jogosultak részére a munkahelyi vezetőnek természetben kell biztosítani, az pénzben nem váltható meg.

5.7. Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása

Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót, vagy hallgatót szervezett munka végzése során, vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől, időpontjától és a munkavállaló, hallgatónak (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

A hallgatóknak a tanulmányokkal összefüggő gyakorlati foglalkozások során ért balesete szintén munkabalesetnek minősül.

- 5.7.1. Minden munkabalesetet a sérült, vagy a balesetet észlelő munkatársa köteles azonnal jelenteni a közvetlen munkahelyi vezetőjének.

A sérült közvetlen munkahelyi vezetőjének a feladata:

- gondoskodni a sérült(ek) szükséges orvosi ellátásáról az egészségügyi szolgálat értesítésével, szükség esetén a diszpécser szolgálat (463-4444 telefonszámon) útján hívott Mentőszolgálat igénybevételeivel ,
- a munkavédelmi megbízottat értesíteni,
- gondoskodni a baleseti helyszín biztosításáról, – lehetőség szerint – változatlanul hagyásáról a kivizsgálásig.

- 5.7.2. Minden munkakieséssel járó munkabalesetet haladéktalanul szóban, azt követően írásban jelenteni kell az Üzemeltetési Osztálynak a 8. számú melléklet szerinti „Adatlap”-on. Felelős a szervezeti egység vezetője.

Hallgatók gyakorlati foglalkozáson bekövetkezett balesetét az őt foglalkoztató oktatási szervezeti egység vezetőjének kell bejelenteni.

- 5.7.3. A szervezeti egységek a munkabaleseteket kötelesek "Baleseti nyilvántartás"-ba bejegyezni. A nyilvántartás meglétéért és előírás szerinti vezetéséért a munkavédelmi megbízott felel.
- 5.7.4. A munkaképtelenséget okozó munkabalesetet ki kell vizsgálni. A kivizsgálás a Munka- és Környezetvédelmi Csoport feladata (munkaképtelen az, aki a baleset eredetű sérülés vagy egészségkárosodással összefüggő és gyógykezelést vagy rehabilitációt igénylő állapota miatt munkát nem tud végezni, függetlenül attól, hogy erre az időtartamra táppénzben részesül vagy sem.).

A kivizsgálásba be kell vonni:

- a munkavédelmi megbízottat,
- szükség szerint az egészségügyi szolgálat szakorvosát.

- 5.7.5. Súlyos munkabalesetet telefonon, faxon vagy személyesen azonnal be kell jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével a Budapest Fővárosi Kormányhivatal

Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerve Munkavédelmi Felügyelőségének. Egyidejűleg tájékoztatni kell az építőkari munkavédelmi felelőst, dékánt, rektort és a gazdasági műszaki főigazgatót. A súlyos baleset bejelentése az Üzemeltetési Osztály feladata.

5.7.6. A munkaképtelenséggel járó munkabalesetekkel kapcsolatban a Munka- és Környezetvédelmi Csoport feladatai:

- a baleset kivizsgálásának vezetése,
- a "Munkabaleseti jegyzőkönyv" kitöltése,
- a BME "munkabaleseti nyilvántartás"-ba való bejegyzése,
- a jegyzőkönyvek előírás szerinti megküldése,
- a munkabalesettel kapcsolatos iratok megőrzése és nyilvántartása,
- a sérült figyelmének felhívása a kárigény bejelentésére.

5.7.7. A "Munkabaleseti jegyzőkönyv"-et a sérültet foglalkoztató szervezeti egység vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő 8. napjáig a Munka- és Környezetvédelmi Csoport megküldi:

- a sérültnek, a sérült halála esetén a közvetlen hozzátartozónak,
- a halált, illetve 3 napot meghaladó keresőképtelenséget okozó munkabalesetről a Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerve Munkavédelmi Felügyelőségének,
- a Humán Erőforrás Osztály TB Csoportjának.

5.7.8. Ha a szervezeti egység vezetője a balesetet a kivizsgálás alapján nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről, és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet (halál esetén a hozzátartozóját) köteles értesíteni.

5.7.9. A munkabaleset fogalomkörébe nem tartozó üzemi balesetet (üzemi-úti baleset) a Humán Erőforrás Osztály TB Csoportjának kell bejelenteni. A Csoport az üzemi baleset körülményeit, a rendelkezésre álló adatok alapján "Üzemi baleseti jegyzőkönyv"-ben rögzíti, melyet a Munka- és Környezetvédelmi Csoport szakelőadója munkavédelmi szempontból havonta ellenőriz.

5.8. Foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentése, kivizsgálása

5.8.1. Foglalkozási betegséget:

- a kórisméjét megállapító orvosnak a diagnózis felállítását követő 24 órán belül,
- fokozott expozíció esetén az érintett személyt vizsgálatra beküldő foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosának a lelet kézhezvételétől számított 24 órán belül,
- halálos kimenetelű, illetőleg ugyanazon munkahelyen 5, vagy több munkavállalót érintő azonos, egy időben kialakult heveny (a továbbiakban: tömeges) foglalkozási betegség esetén az elsőként észlelő orvosnak szóban azonnal, írásban legkésőbb 24 órán belül

jelenteni kell az ÁNTSZ területileg illetékes intézetéhez.

5.8.2. A bejelentést meg kell ismételni, ha a korábban keresőképesként bejelentett személy keresőképtelenné vált.

- 5.8.3. Az ÁNTSZ területileg illetékes intézete a foglalkozási megbetegedés, illetőleg fokozott expozíciós eset körülményeinek kivizsgálásába bevonja a BME megbízottját és az egészségügyi szolgálatot.
- 5.8.4. A kari szervezeti egység vezetője köteles:
- a munkavállaló megbetegedésével, fokozott expozíciós esetével összefüggő munkahelyre, munkakörülményekre vonatkozó információkat, adatokat a vizsgálat vezetőjének a rendelkezésére bocsátani,
 - a kivizsgálást elősegíteni, a kórisme felállításához szükséges orvosi és higiénés vizsgálatok elvégeztetéséről, a munkaegészségügyi-, közegészségügyi-, járványügyi szabálytalanságok megszüntetéséről gondoskodni.

5.9. Rendkívüli esemény kivizsgálása

- 5.9.1. Ha a munkahely, technológia, egyéni védőeszköz, munkaeszköz a rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló, vagy hallgató egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, a munkahelyi vezető köteles jelenteni az Üzemeltetési Osztálynak.
- 5.9.2. Az Üzemeltetési Osztály igazgatója a további működtetést, használatot azonnal megtilthatja és intézkedik az esemény kivizsgálásáról. A kivizsgálás lefolytatása munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül.
- 5.9.3. A kivizsgálás dokumentálása és nyilvántartása az Üzemeltetési Osztály Munka- és Környezetvédelmi Csoportjának kötelezettsége. A kivizsgálás befejezésével a szervezeti egység vezetője adhat újra engedélyt az üzemeltetésre.
- 5.9.4. A szervezeti egységeknek mentési tervekben kell rögzíteni az általuk használt vegyi anyagok légtéri koncentrációját jelölő riasztási értékeit, amelynek 10 percnél tovább tartó fennállása, illetőleg belégzése esetén heveny, gyakran halálos kimenetelű mérgezés következhet be. Biztosítani kell a mentés, illetőleg a menekülés céljára szolgáló eszközöket, azokat könnyen hozzáférhető helyen és üzemképes állapotban kell tartani. Az elkészített terveket összesítés céljából meg kell küldeni az Üzemeltetési Osztálynak.
- 5.9.5. Az egyetemre vonatkozó mentési terv elkészítése, illetve naprakész állapotban tartása a munkavédelem, tűzvédelem, a rendészet és a polgári védelem közös feladata.

5.10. Elsősegélynyújtás rendje

- 5.10.1. A szervezeti egységben a munkavégzés veszélyessége figyelembevételével, meghatározott számú kiképzett elsősegélynyújtót kell biztosítani.
- 5.10.2. Azokon a munkahelyeken, ahol villamos feszültség alatt, illetve közelében dolgoznak, valamint laboratóriumokban, gyakorlati munkahelyeken – különös tekintettel a kémiai laboratóriumokra – minden munkavállalónak és hallgatónak ismernie kell az elsősegélynyújtás szabályait.
- 5.10.3. A munkahelyeken (laboratóriumok, gyakorlati munkahelyek) a vonatkozó szabványban (MSZ 445) meghatározott mennyiségű és minőségű elsősegélynyújtó felszerelést kell állandóan készenlétben tartani.

- 5.10.4. Az elsősegélynyújtó felszerelés beszerzéséről, annak folyamatos karbantartásáról, pótlásáról a kezelésével megbízott elsősegélynyújtó gondoskodik.
- 5.10.5. Az elsősegélynyújtó felszerelést a rendeltetésétől eltérő célra nem szabad felhasználni.
- 5.10.6. Az elsősegélynyújtást lehetőleg a kijelölt elsősegélynyújtó végezze, de szükség esetén minden munkavállaló és hallgató köteles képességeinek megfelelően az elsősegélynyújtásban közreműködni.
- 5.10.7. Súlyos baleseteknél a munkahely vezetője köteles a sérülthez az egészségügyi szolgálat szakorvosát hívni, szükség esetén az Országos Mentőszolgálatot – a diszpécser szolgálat útján (463-4444 telefonszámon) – értesíteni.

5.11. A munkavállalók és hallgatók egészségének és testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésének rendje

- 5.11.1. A BME Üzemeltetési Osztályának Munka- és Környezetvédelmi Csoportja munkabaleset esetén a baleset jegyzőkönyvezésétől számított 15 napon belül köteles a munkavállalót vagy hallgatót (továbbiakban: **sérült**) felhívni kárigénye előterjesztésére. A felhívás "Felhívás kárigény-bejelentésére" űrlap megküldésével történik.
- 5.11.2. A sérült a kárigényét a kari szervezeti egység vezetőjének kell írásban bejelenteni. A kárigény elbírálásához – a kari szervezeti egység vezetőjének felkérésére – a Munka- és Környezetvédelmi Csoport megküldi a balesetkivizsgálási dokumentumokat és a munkabaleseti jegyzőkönyvet. A dokumentumok alapján a jogkör gyakorlója dönt, szükség esetén kikérve a BME Jogi Csoportjának ügyvédi, jogi szakvéleményét.
- 5.11.3. A kari szervezeti egység vezetője (a bérigazgatói jogkör gyakorlója) 15 napon belül írásban értesíti a károsultat az igény elfogadásáról vagy elutasításáról, a jogorvoslati lehetőség megjelölésével.
- 5.11.4. Az Üzemeltetési Osztály a munkabalesetet a bejelentést követően 72 órán belül jelenti a Biztosítónak a sérült esetleges kárigénye, illetve a BME-t ért kár megtérítése érdekében.

6. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

Az Építőmérnök Kar minden munkavállalója és hallgatója köteles egészségének és testi épségének megóvása érdekében a munkavégzésre vonatkozó szabályokat elsajátítani és betartani.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: A munkavédelemmel összefüggő fontosabb jogszabályok jegyzéke
2. számú melléklet: Munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata
3. számú melléklet: Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra
4. számú melléklet: Az Építőmérnöki Karon működő bérlőkre, üzemeltetőkre, vállalkozókra vonatkozó munka- és környezetvédelmi előírások
5. számú melléklet: Munkavégzés vegyi anyagokkal, laboratóriumi munkák
6. számú melléklet: Adatlap a veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes keverékekkel végzett tevékenység ÁNTSZ-hez történő bejelentéséhez
7. számú melléklet: Időszakos biztonsági, illetve ellenőrző felülvizsgálat
8. számú melléklet: Adatlap a munkabaleseti jegyzőkönyvhöz