

Generál kivitelezéssel foglalkozó cég keres

Műszaki előkészítő

Munkakörbe munkatársat.

Feladatok, amik rád várnak

- projekt munkálatok előkészítése, irányításában való részvétel, ellenőrzése,
- költségvetések, árajánlatok készítése, közbeszerzési ajánlatok összeállítása,
- alvállalkozói, vállalkozói szerződések előkészítésében való közreműködés, alvállalkozók versenyeztetése
- műszaki egyeztetéseken, belső értekezleteken való részvétel,
- kapcsolattartás a megrendelővel, tervezőkkel, alvállalkozókkal, beszállítókkal
- tervek műszaki felülvizsgálata, tervhibák és ellentmondások kiderítése,
- részvétel a hatósági eljárásokban,
- projektekhez kapcsolódó dokumentáció vezetése, kezelése
- a megnyert projektek kapcsán a kivitelezési csapat támogatása,
- kisebb karbantartási, kivitelezési munkák megszervezése, műszaki problémák elhárításában való részvétel.

Általad betölteni kívánt pozíció elvárásai / előnyei

- befejezett vagy folyamatban lévő felsőfokú műszaki végzettség (építőmérnök, építész, műszaki menedzser)
- költségvetés készítésben, projektvezetésben szerzett legalább 3 - 5 év gyakorlat, de pályakezdők jelentkezését is várjuk,
- erős felhasználói szintű számítógépes ismeretek, MS Project ismerete előny,
- „B” kategóriás jogosítvány, mobilizálhatóság
- magasépítési FMV jogosultsággal rendelkezés előny,
- középfokú aktív angol nyelvtudás előny,

Tulajdonságaid között szerepel

- jó kapcsolatteremtő, lényeglátó, gyors problémamegoldó képesség,
- kiemelt kommunikációs képesség szóban és írásban,
- dinamizmus, határozottság, megbízható, önálló munkavégzés,
- nagy munkabírás, terhelhetőség.

Amit biztosan tudunk neked nyújtani

- felelősségteljes, érdekes, változatos feladatok,
- határozatlan idejű és hosszú távú munkaviszony,
- elvárásokkal arányos, versenyképes juttatás.

Leendő munkavégzésed helye

Budapest IX. kerület

Önéletrajzokat az alábbi e-mail címre várjuk a fizetési igény megjelölésével a human@lac.hu címre!