



H-1088 Budapest, Rákóczi út 41.

Levél cím: 1428. Budapest, Pf.: 33.

Ügyfélfogadási idő: H, SZ: 9⁰⁰-14⁰⁰, P: 9⁰⁰-13⁰⁰

Web: www.kdvvizig.hu; E-mail: titkarsag@kdvvizig.hu

Tel.: (1) 477-3500 * Fax.: (1) 477-3519

MÁK: 10032000-01712010-00000000

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (1) bekezdése, valamint a 391/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján

a KÖZÉP-DUNA-VÖLGYI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG

PÁLYÁZATOT HIRDET

Vízrajzi és Adattári Osztály,

vízrajzi ügyintéző

munkakör betöltésére.

Vízrajzi ügyintéző főbb feladatkörei:

- Részt vesz az igazgatóság vízrajzi állomáshálózatának rendeltetés szerinti üzemeltetésében, karbantartásában, fejlesztésében.
- Közreműködik a hidrometeorológiai, a felszíni, a felszín közeli és a felszínalatti adatok gyűjtésében, mérésében, értékelésében, feldolgozásában.
- Irányítja és szervezi a vízrajzi mérőcsoport tevékenységét, különös tekintettel a geodéziai, mederfelmérési és vízhozammérési tevékenységekre.
- Tevékenyen használja a szakágazati szoftvereket, mérőeszközöket. Közreműködik a bevezetésre kerülő új mérő- és számítástechnikai eszközök, programok használatának elsajátításában.
- Közreműködik a vízrajzi mérőeszközök karbantartásában.
- A vízrajzi tevékenységgel kapcsolatos több szakágazatot érintő feladatok koordinálásában részt vesz.
- Közreműködik a nemzetközi együttműködésekben eredő vízrajzi feladatok szervezésében, végrehajtásában.
- Részt vesz az ágazati vízrajzi adatszolgáltatás végrehajtásában. Az adatforgalmi rendek figyelembevételével gondoskodik az adatszolgáltatás időben történő teljesítéséről. Egyéb adatszolgáltatási igények teljesítéséről is gondoskodik.
- Javaslattevő az Igazgatóság feladattervének összeállításához
- Az Igazgatóság jóváhagyott feladattervéből ráháruló feladatok elvégzése
- Védekezés esetén a védelmi szervezet szerinti feladatok ellátása
- A mindenkori jogszabályoknak megfelelően a vízrajzi feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság;
- Szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettség;
- Büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- Angol nyelv ismerete,
- Vízügyi Igazgatóságoknál, vagy jogelődjeiknél szerzett szakmai gyakorlat,
- Térinformatikai gyakorlat (ArcGIS),
- „B” kategóriás gépjárművezetői engedély

A pályázat tartalmazza:

- Motivációs levél;
- Részletes fényképes szakmai önéletrajz;
- Az iskolai végzettséget, szakképzettséget és egyéb képzettségeket igazoló okiratok másolata.

A pályázatot a sarkadi.zoltan@kdvvizig.hu email címre kérjük elküldeni.

Beküldési határidő: **2018. június 15.**

A pályázat tárgya: „vízrajzi ügyintéző”

A munkakör betöltője a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a vízügyi igazgatási szerveknél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának különös szabályairól szóló 391/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet szerinti illetményre és juttatásokra jogosult. A közalkalmazotti jogviszony **határozatlan** időre szól.

A pályázatok elbírálására a benyújtási határidőtől számított 15 napon belül kerül sor, a pályázatokat bizalmasan kezeljük, a pályázókat az eredményről írásban tájékoztatjuk. A nyertes pályázó kiválasztása után a munkakör azonnal betölthető.

A pályázattal kapcsolatos szakmai kérdésekben tájékoztatás az Vízrajzi és Adattári Osztályon kérhető Szakács Zsuzsanna osztályvezető asszonytól (+36-30-6783724) vagy Dr. Kovács Péter szakágazati vezető úrtól (+36-30-5916470).
