

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI
EGYETEM
ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR**



**AZ ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Egységes szerkezetben
a Kari Tanács 2006. december 13-i, 2009. március 18-i, 2010. szeptember 22-i, a 2012. szeptember
19-i, a 2014. május 14-i, a 2014. december 10-i, valamint 2016. március 23-i üléseken hozott mó-
dosító határozatokkal.

Elfogadta a Szenátus 2007. január 30-i ülésén.

Hatályba lépett: 2007. január 30-án.

Tartalomjegyzék

Első rész: Általános rendelkezések	3
1. § Az SzMSz hatálya	3
2. § A Kar	3
3. § Együttműködés külső intézményekkel.....	4
Második rész: A Kar szervezeti felépítése	4
4. § A Kari szervezeti egységek	4
5. § Érdekképviselői szervek.....	5
6. § A Kari Hallgatói Önkormányzat	5
Harmadik rész: A Kar működési rendje	6
7. § A Kar vezetése	6
8. § A dékán	6
9. § A dékánhelyettesek és a dékáni hivatalvezető	7
10. § A tanszékvezetők.....	7
11. § A kari humánpolitikai szabályozás sajátosságai	8
12. § A Kari Tanács összetétele	8
13. § A Kari Tanács képviselőinek választási rendje.....	9
14. § A Kari Tanács feladat- és hatásköre.....	9
15. § A Kari Tanács működési rendje	10
16. § A Kar állandó és eseti bizottságai	12
17. § A Szenátus oktató-kutató tagjainak megválasztása.....	13
18. § A Szenátus nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott tagjainak megválasztása.....	13
19. § A Kar irányításának és vezetésének jogi eszközei	14
20. § A testületek szavazási rendje.....	14
21. § Törvényességi felügyelet.....	14
Negyedik rész: Egyéb működési szabályok	15
22. § A Karon folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának szabályai	15
23. § A kutatási tevékenység szabályai	15
24. § A Kar gazdálkodásának szabályai	15
25. § A Kar belső kontrollrendszere.....	16
26. § A Kar ünnepei	16
27. § A Kar által adományozott kitüntetések, címek	16
28. § A Karhoz kapcsolódóan működő alapítványok	17
29. § Vegyes és záró rendelkezések	17
1. számú melléklet: A Kar által gondozott képzési szakok és a Karon folyó kutatások tudományte- rületi és tudományági besorolásai.....	18
2. számú melléklet: A Kar tevékenységi köreinek kormányzati funkciók és államháztartási szakfel- adatok szerinti felsorolása	19
3. számú melléklet: Az Építőmérnöki Kar tanszékei.....	20
4. számú melléklet: Az Építőmérnöki Kar szervezeti felépítése (organogramja)	21
5. számú melléklet: A BME Építőmérnöki Kar követelményrendszere az egyetemi docensi pályá- zatok feltételeiről és értékelési elveiről	22
6. számú melléklet: Az Építőmérnöki Karon működő szervezeti egységek Ügyrendjei.....	24

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés e) pont eb) alpontjában, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rend (továbbiakban: SzMR) 17. § (1) bekezdés a) pont harmadik francia bekezdésében foglaltak alapján az Építőmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz) az alábbiakban állapítja meg:

Első rész

Általános rendelkezések

1. §

Az SzMSz hatálya

- (1) A jelen SzMSz hatálya kiterjed a Kar valamennyi szervezeti egységére, a Kar összes oktató, kutató és ettől eltérő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára (a továbbiakban: alkalmazottak), valamint a Karral hallgatói jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: hallgatók).
- (2) A jelen SzMSz – az SzMR mellékleteként – a kari sajátosságokat tartalmazza, és így a kettő együttesen határozza meg a Kar szervezeti és működési rendjét.
- (3) A jelen SzMSz mellékletekkel is rendelkezik, amelyekre az előfordulás helyén történik utalás.

2. §

A Kar

- (1) A Kar az SzMR 4. § (1) pontja alapján az Egyetem oktatási és tudományos, kutatási, valamint innovációs feladatokat végző átfogó szervezeti egysége. A Kar vezetője a dékán.
- (2) Az Építőmérnöki Kar az Egyetem alapító Kara, jogelődje alapításának éve: 1782.
- (3) A Kar:
 - a) neve: Építőmérnöki Kar (rövidítése: ÉMK)
angolul: Faculty of Civil Engineering
franciául: Faculté de Génie Civil
németül: Fakultät für Bauingenieurwesen
oroszul: Строительный Факультет
 - b) székhelye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.
 - c) levelezési címe: 1521 Budapest, Pf. 91.
 - d) bélyegzője: körbélyegző a Magyarország címerével, felirata:

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM,
Építőmérnöki Kar, dékán

- (4) A Kar és szervezeti egységeinek nevét, jelképeit, arculatának meghatározó elemeit az 5/2000. (03.23.) számú rektori utasításként kiadott Arculati Kézikönyv és a Kar saját Arculati Kézikönyve szerint kell használni:

- a) a Kar dékánja ünnepélyes alkalmakkor dékáni láncot visel, amelynek érmén Vásárhelyi Pál arcképe látható,
 - b) a Kar zászlójának színe: pázsitzöld (Pantone skála szerint: 575 C).
- (5) A Kar oktatási-kutatási tevékenységi körei az alábbiak:
- a) műszaki felsőoktatási alapképzés (BSc),
 - b) műszaki felsőoktatási mesterképzés (MSc),
 - c) doktori képzés (PhD),
 - d) szakirányú továbbképzés,
 - e) tudományos kutatás alapkutatói és alapterületen kívüli alkalmazott kutatási és fejlesztési területeken,
 - f) innováció a kutatási területek hasznosításához.
- (6) A Kar által gondozott akkreditált doktori iskola a Vásárhelyi Pál Építőmérnöki és Földtudományi Doktori Iskola.
- (7) A Kar által gondozott képzési szakok és a Karon folyó kutatások tudományterületeit és tudományági besorolásait az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (8) A Karon folyó tevékenységek kormányzati funkciók – az Egyetem Alapító Okiratának 4.4. alpontja – és államháztartási szakfeladatok szerinti részletes felsorolását a 2. sz. melléklet tartalmazza.

3. §

Együttműködés külső intézményekkel

- (1) A Kar az Egyetem Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából hazai vagy külföldi szervezettel vagy természetes személlyel megállapodás alapján együttműködhet. A megállapodást írásba kell foglalni, az együttműködésért felelős szervezeti egység megjelölésével.
- (2) A dékán és a tanszékvezetők – a Kari Tanács, a Dékáni Tanács, a tanszékvezetői értekezlet, valamint a Kancellária illetékes szervezeti egységeinek tájékoztatásával – a saját hatáskörükbe tartozó ügyekben köthetnek együttműködési megállapodást.

Második rész

A Kar szervezeti felépítése

4. §

A Kari szervezeti egységek

- (1) A Kart az oktatást és kutatást végző tanszékek és a szolgáltató szervezeti egységként működő Dékáni Hivatal alkotja. A tanszékek oktatási és tudományos kutatási, valamint innovációs feladatokat végző szervezeti egységek. A tanszékek között a munkamegosztás tárgyi elvű, tudományterületek szerinti. A tanszéket tanszékvezető irányítja. A tanszék fogalmát és összetételének kritériumait az SzMR 4. § (4) pontja határozza meg. A Kar tanszékeinek felsorolását magyar és angol nyelven a 3. sz. melléklet, a Kar szervezeti felépítésének organogramját pedig a 4. sz. melléklet tartalmazza.

- (2) A dékán mellett az oktatás és kutatás irányítását segítő Dékáni Hivatal működik. A Dékáni Hivatal a kari gazdálkodási, igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatokat is ellátja. A Dékáni Hivatal élén a hivatalvezető áll. A Dékáni Hivatal tevékenységét a Kari Tanács által jóváhagyott Ügyrend alapján végzi.
- (3) A Kari szervezeti egységek a Kari SzMSz mellékletét képező saját Ügyrendjük alapján működnek, melyeket a Kari Tanács hagy jóvá. Ebben rögzíteni kell a szervezeti egységhez tartozó oktatás és tudományos kutatás tudományterületeit és tudományágait, a szervezeti egységen belüli egységek felsorolását, a szervezeti egységen belüli munkaköröket, a szervezeti egység tevékenységével összefüggő igazgatási, gazdálkodási és más feladatok végzésének rendjét, valamint a szervezeti egység vezetőjének jogait és kötelességeit, munka- és feladatkörét.
- (4) Kari szervezeti egység létesítésére, megszüntetésére, nevének megváltoztatására a Kari Tanács határozata alapján a dékán tesz előterjesztést a Szenátusnak.
- (5) A Kari szervezeti egységek jogosultak a BME Építőmérnöki Kar és az illető szervezeti egység nevét tartalmazó ovális bélyegző használatára. A bélyegzőhasználat rendjét, valamint az iratkezelés rendjét, az iratkezelésre, továbbá az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket az egyetemi Iratkezelési Szabályzat alapján, dékáni utasítás határozza meg.
- (6) Kari szervezeti egységen belül további egységek (pl. tanszéki csoportok, laboratóriumi munkacsoportok) létesíthetők. Ezek létesítése és megszüntetése az egység vezetőjének hatásköre.
- (7) A Kar a mérőgyakorlatok megtartásának céljából gyakorlati képzőhelyet üzemeltet.
A gyakorlati képzőhely neve: Németh Endre Mérőtelep és Oktatási Központ (a továbbiakban: Mérőtelep).
A gyakorlati képzőhely címe: 2131 Alsógöd, Jávorka Sándor utca 15. (helyrajzi száma: 419).
A Mérőtelep működését és fenntartását a dékán által megbízott igazgató biztosítja a Mérőtelep – Kari Tanács által jóváhagyott – Ügyrendjének megfelelően, a szakmai felügyeletet pedig a dékán által megbízott szakmai vezető(k) látják el.

5. §

Érdekképviselői szervek

- (1) A Karon (reprezentatív) szakszervezetek működhetnek az egyetemi szakszervezet részeként. A szakszervezeteket az Egyetemen folytatott tevékenységük tekintetében jogszabályokban rögzített jogok illetik meg.

6. §

A Kari Hallgatói Önkormányzat

- (1) A Kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) tagja minden, a Karral aktív hallgatói jogviszonyban álló hallgató.
- (2) A Doktorandusz Önkormányzat tagja minden, az Egyetemmel aktív doktorandusz jogviszonyban álló hallgató.
- (3) A hallgatói és doktorandusz jogviszonyból származó kollektív jogokat a Hallgatói Önkormányzat, illetve a Doktorandusz Önkormányzat – közös alapszabályuk szerint – gyakorolja.

Harmadik rész

A Kar működési rendje

7. §

A Kar vezetése

- (1) A Kar működése és vezetése stratégiai és operatív részből áll.
- (2) A Kar egyszemélyi stratégiai és operatív felelős vezetője a dékán. A dékán feladat- és hatáskörének leírása az SzMR átfogó szervezeti egységek vezetőjére vonatkozó 31. §-ában és a jelen SzMSz 8. §-ában található.
- (3) A Kar stratégiai döntéshozó, javaslattételi, véleményező és a döntések végrehajtását ellenőrző szerve a Kari Tanács. A Kari Tanács elnöke a dékán. A Kari Tanács feladat- és hatáskörének leírása az SzMR 30. §-ában, és a jelen SzMSz 14. §-ában található.
- (4) A Kar stratégiai és operatív vezetéséhez szükséges döntések előkészítésében és végrehajtásában kari szintű állandó és eseti bizottságok, valamint kari felelősök működnek közre. A bizottságok hatáskörét és működését a jelen SzMSz 16. §-a ismerteti.
- (5) A dékán a Kar vezetésével járó operatív feladatai végrehajtásának előkészítésében és megszervezésében a Tanszékvezetői Értekezletre támaszkodik, amelynek feladat- és hatáskörét a jelen SzMSz 16. § (8) bekezdése ismerteti.

8. §

A dékán

- (1) A dékánnak, mint átfogó szervezeti egység vezetőjének feladat- és hatásköre:
 - a) a Kar képvisellete, valamint a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem képvisellete, továbbá e hatáskörében együttműködési megállapodások kötése,
 - b) a Kar oktatási és szakmai munkájának, valamint gazdálkodásának irányítása,
 - c) a Kar éves költségvetési tervének és az előző évi források felhasználásáról szóló beszámolónak elkészítése, és elfogadásra a Kari Tanács elé terjesztése,
 - d) Kari ügyekben kötelezettségvállalási és a Kar rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében az utalványozási jogkör gyakorlása a vonatkozó jogszabályok és belső szabályok szerint,
 - e) a kari humánpolitikai munka irányítása, szervezése¹,
 - f) a Karon foglalkoztatottak felett munkáltatói jogok gyakorlása a Humánpolitikai Szabályzat függeléke szerint,
 - g) a Kari szervezeti egységek, valamint kari felügyelettel működő gazdálkodó szervezetek irányítása és ellenőrzése,
 - h) javaslattétel kitüntetések adományozására a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
 - i) Kari kitüntetés adományozása a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
 - j) a Kari Tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása,
 - k) a Kar kezelésében lévő tárgyi eszközök optimális kihasználásának biztosítása,

¹ A szakirányú végzettségű gazdasági adminisztrátorok kinevezése / alkalmazása az SzMR 16. § (2) bekezdése szerint.

- l) a szabályzatoknak megfelelő együttműködés kialakítása a többi Karral és a Kancelláriával a Kar által használt helyiségek, építmények üzemeltetésében, karbantartásában, felújításában,
 - m) a jogszabályokban, a Kari szabályzatokban, egyetemi szabályzatokban és más egyetemi szabályozásokban megállapított, egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása,
 - n) eljárás minden olyan kari ügyben, melyet egyetemi szabályzat, szenátusi, rektori és kancellári döntés, vagy jelen szabályzat a hatáskörébe utal.
- (2) A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a Szenátus döntéseiről, a Kari Tanácsi határozatok végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedéséről. Köteles tájékoztatni a Kari Tanácsot az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a Kari Tanács javaslatától vagy véleményétől eltért.
- (3) A dékán felelős:
- a) egyszemélyi vezetőként hozott döntéseiért, a Kari stratégiai célok teljesüléséért,
 - b) a jogszabályok, az egyetemi és a kari szabályok betartásáért és betartatásáért,
 - c) a rendelkezésre álló források, eszközök felhasználásának, valamint a szabályzatokban megfogalmazott, ráháruló szakmai feladatok végrehajtásának összhangjáért, a Kar gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségei teljesítéséért,
 - d) a Kari Tanács által elfogadott költségvetés szerinti pénzeszközök elosztásáért, valamint a szolgáltatásoknak, emberi erőforrásoknak és tárgyi eszközöknek a Karon belüli szervezeti egységek közötti elosztásáért.
- (4) Dékáni utasítások:
- a) A dékánt a közvetlenül alárendelt szervezeti egységek, illetve személyek tekintetében megilleti az utasítás adásának a joga. Az utasítás csak a közvetlenül alárendelt szervezeti egységek működésére, illetve személyek feladatvégzésére vonatkozhat.
 - b) A dékáni utasítások a kibocsátó által visszavonhatók. A visszavonásról a kibocsátással megegyező módon értesíteni kell az érintetteket.
- (5) Ha a dékán nem tud részt venni a Szenátus ülésén, akkor – tanácskozási joggal – a dékán által kijelölt dékánhelyettes helyettesítheti.

9. §

A dékánhelyettesek és a dékáni hivatalvezető

- (1) A dékánt munkájában dékánhelyettesek és az általa közvetlenül irányított hivatalvezető segítik, személyüket a Kari Tanács véleményének meghallgatásával a dékán bízta meg.
- (2) A dékánt akadályoztatása esetén az általa kijelölt dékánhelyettes helyettesíti.
- (3) A dékánhelyettesek közötti munkamegosztást, valamint a hivatalvezető feladatait dékáni utasítás rögzíti.

10. §

A tanszékvezetők

- (1) A Karon tanszékvezetői megbízást a tanszéken teljes munkaidejű egyetemi tanár vagy egyetemi docens munkakörű közalkalmazott kaphat.

- (2) A tanszékvezetők feladat- és hatásköre különösen:
- a tanszéken foglalkoztatottak munkájának irányítása, ellenőrzése és tájékoztatása²,
 - a tanszék képviselője,
 - a tanszéken folytatott oktatási tevékenység és tudományos kutatómunka irányítása, koordinálása, valamint a publikációs és innovációs tevékenység szervezése, összehangolása,
 - a tanszéki gazdálkodás irányítása,
 - a tanszéki adminisztráció irányítása,
 - minden olyan jogkör gyakorlása és kötelezettség teljesítése, amelyet egyetemi szervezetszabályozó eszköz a feladat- és hatáskörébe rendel.
- (3) A tanszékvezető megbízatásának lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak a tanszék tevékenységéről.
- (4) A tanszékvezető munkájának segítésére tanszéki értekezletet kell működtetni. A tanszéki értekezlet működtetésének szabályait a tanszékek Ügyrendje rögzíti.
- (5) A tanszékvezető munkájának segítésére – dékáni jóváhagyással – tanszékvezető-helyettest nevezhet ki, akinek a 18/2015. (XI.05.) számú Kancellári Utasításban foglaltak szerint, kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, szakmai teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási jogosultságokat kérhet.

11. §

A kari humánpolitikai szabályozás sajátosságai

- (1) Az Egyetem Humánpolitikai Szabályzatának Harmadik része – 31. §-tól 52. §-ig – tartalmazza a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó különös szabályokat.
- (2) Az egyetemi docensekre vonatkozó, általános kritériumokat ismertető SzMR 36. §-án túl, az SzMSz 5. sz. melléklete részletezi a Kar-specifikus minimumfeltételeket.

12. §

A Kari Tanács összetétele

- (1) A Kari Tanács összetétele és létszáma:
- szavazati jogú tagok:

• a dékán (a Kari Tanács elnöke)	1 fő
• a tanszékek vezetői	9 fő
• az oktatók és kutatók választással delegált képviselői	8 fő
• a nem oktató, nem kutató közalkalmazottak választással delegált képviselője	1 fő
• kari reprezentatív szakszervezet delegált képviselője	1 fő
• a Hallgatói Önkormányzat képviselői	7 fő
• Doktorandusz Önkormányzat delegált tagja	1 fő
 - állandó meghívottak:
 - a Kar előző ciklusbeli dékánja
 - a dékánhelyettesek
 - a Dékáni Hivatal vezetője (a Kari Tanács titkára)
 - az Építőmérnöki Kar BME Szenátusába választott tagja(i)
 - esetenkénti meghívottak:

² A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult munkatársak esetén a pénzügyi ellenjegyzésre és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó feladatellátásokra vonatkozóan az Egyetem gazdasági vezetője a munkairányító.

- oktatási kérdésekben az érintett Karok képviselői
 - a Magyar Mérnöki Kamara képviselője
- (2) A Kari Tanács választott tagjainak megbízatása három évre szól. A szakszervezet által delegált tagok mandátuma három évre, a hallgatói önkormányzat által delegált tagok megbízatása legalább egy, legfeljebb három évre szól.
 - (3) A Kari Tanácsi tagság megszűnik:
 - a) a mandátum lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) a tag halálával,
 - d) a közalkalmazotti (hallgatói) jogviszony megszűnésével,
 - e) tanszékvezetők esetén a vezetői megbízás megszűnésével.
 - (4) Ha a Kari Tanácsi tagság a (3) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott módon szűnik meg, akkor a választott tag esetén a listán következő póttag lép be a helyére, illetve a (3) e) pont esetén az új tanszékvezető lép be.
 - (5) A Kari Tanács ülésére, az előterjesztők javaslata alapján az egyes napirendi pontokhoz a dékán további személyeket is meghívhat.

13. §

A Kari Tanács képviselőinek választási rendje

- (1) A dékán Jelölő Bizottságot (továbbiakban: JB) kér fel, amelybe a tanszékvezetők javaslata alapján minden tanszék delegáltat küld. Az Egyetemmel teljes munkaidejű közalkalmazotti jogviszonyban álló és a Karon munkát végző minden alkalmazott választó és választható.
- (2) A jelölés első szakaszában – JB tagok megkeresésére – a szavazati joggal rendelkező oktató-kutató alkalmazottak maximum 12 főt, a nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak maximum 2 főt jelölhetnek. A javaslatok alapján a JB jelölőlistákat állít össze, amelyeken a legtöbb jelöltséget kapott jelöltek a támogatóik száma szerinti sorrendben szerepelnek, és a jelölőlista legalább 50%-kal több jelöltet tartalmaz, mint a megválasztható tagok száma. A jelölőlistákat a választás előtt legalább 15 nappal, az érintettek körében nyilvánosságra kell hozni.
- (3) A választás során 8 fő oktató-kutató képviselőt és 1 fő más alkalmazotti képviselőt kell megválasztani. A szavazást szervezeti egységenként, titkos, közvetlen, urnás szavazási eljárással kell lebonyolítani.
- (4) A Kari Tanács hallgatói tagjait a Hallgatói Önkormányzat delegálja.
- (5) A Kari Tanács doktorandusz tagját a Doktorandusz Önkormányzat delegálja.

14. §

A Kari Tanács feladat- és hatásköre

- (1) A Kari Tanács a Kar – Szenátus által átruházott jogkörben eljáró – döntési, javaslattevési, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete.
- (2) A Kari Tanács döntési hatáskörébe tartozik:

- a) a Kar költségvetésének jóváhagyása és beszámolójának elfogadása a Gazdálkodási Szabályzat szerint. A Kari Tanács által elfogadott Kari költségvetés tanszékek szerinti bontásban készül, azaz a Kar az egyetemi költségvetés Karra jutó részét az egyetemi, illetve kari költségvetésben rögzítetteknek megfelelően, személyi, teljesítmény és egyéb mutatók alapján a tanszékek között elosztja.
 - b) a Kar stratégiai céljait tartalmazó tervek, valamint az éves üléstervének megállapítása.
 - c) a Kar szervezeti struktúrájának meghatározása.
 - d) a Kari szervezeti egységek létrehozása, megszüntetése és azok ügyrendjének elfogadása.
 - e) a Szenátus egyetértésével: az intézményfejlesztési tervben, vagyongazdálkodási tervben, vagy a költségvetésben megjelölt fejlesztések elfogadása.
 - f) a Szenátus egyetértésével: gazdálkodó szervezet alapításával, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzésével, gazdálkodó szervezettel történő együttműködéssel kapcsolatos döntés, feltéve, ha azt a Kari Tanács tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával meghozott véleménye támogatja.
 - g) a Szenátus egyetértésével: a Kar által kezelt ingatlanvagyon hasznosítása.
 - h) a Szenátus által átruházott jogkörben oktatói, kutatói, vezetői pályázatok – több pályázat esetén azok rangsorolásával történő – véleményezése a Humánpolitikai Szabályzat szerint.
 - i) az Építőmérnöki Kar dékáni pályázatainak rangsorolása, a dékáni megbízás visszavonásának kezdeményezése a Humánpolitikai Szabályzat szerint.
 - j) az adott évben felülvizsgálatra kerülő tanszék (tanszékek) kijelölése, majd a vizsgálat után a beszámoló elfogadása.
 - k) a Kari kitüntetések, díjak alapítása és adományozása, illetve a Szenátus által átruházott jogkör alapján a BME Humánpolitikai Szabályzatában meghatározott címek és díjak adományozása.
 - l) a Kari testületek és bizottságok létesítése és megszüntetése.
 - m) a Záróvizsga Bizottságok elnökeinek megválasztása.
 - n) az egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi tanári és docensi munkakörök betöltésére érkezett érvényes pályázatok Humánpolitikai Szabályzat szerinti rangsorolása.
 - o) a Szenátus által közvetlenül, vagy más szabályzatban Karra ruházott hatáskörök gyakorlása
 - p) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket Egyetemi vagy Kari szabályzat a hatáskörébe utal.
- (3) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátus számára:
- a) a Kar SzMSz-ének elfogadására, illetve módosítására,
 - b) az Egyetem képzési programjának a Kar által gondozott részére, a képzési program részeként új képzések indítására, képzések megszüntetésére, szüneteltetésére a Képzési Kódex szerint.
- (4) A Kari Tanács véleményt nyilváníthat:
- a) humánpolitikai kérdésekben a Humánpolitikai Szabályzat előírásai szerint,
 - b) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
 - c) minden olyan kérdésben, amelyben a döntés a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik.

15. §

A Kari Tanács működési rendje

- (1) A Kari Tanács hatáskörét kizárólag az ülésein gyakorolhatja. A Kari Tanács ülésterv alapján végzi tevékenységét, melyet a tanév első ülésén fogad el. Az előterjesztéseket a Kari Tanács ülést megelődően legalább egy héttel meg kell küldeni a Kari Tanács tagjainak.
- (2) A dékán szükség szerint, de félévenként legalább négy alkalommal – a napirend megjelölésével – köteles összehívni a Kari Tanácsot. A dékán rendkívüli tanácsulást is összehívhat.

- (3) A Kari Tanácsot 15 napon belül – de három napon túl – össze kell hívni, ha azt a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak egyharmada, vagy a KHT elnöke – a napirend megjelölésével – írásban kéri.
- (4) A Kari Tanács ünnepélyes alkalmakkor nyilvános ülést tarthat, ahol a dékán – a Kar hagyományai szerint – tisztsége jelvényeit viseli.
- (5) A Kari Tanács tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg. Előterjesztést, módosító javaslatot a Kari Tanács ülésére annak szavazati jogú tagja, vagy állandó meghívottja tehet, amelyet a Kari Tanács ülését megelőző héten, péntek 12 óráig kell kiküldésre benyújtania a Dékáni Hivatalnak. Határidő után benyújtott, valamint szóbeli előterjesztéseket és módosító javaslatokat a Kari Tanács egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni. A szóban megfogalmazott előterjesztésekre, határozati javaslatokra a jegyzőkönyvben utalni kell, szövegüket a hangfelvétel tartalmazza.
- (6) A Kari Tanács valamennyi szavazati jogú tagja a tanácsülés napja előtt legalább egy munkanappal a titkárnak írásban jelenti be, ha előre látható okból a tanácsülésen nem tud részt venni.
- (7) A Kari Tanács üléséről hangfelvétel, határozatairól írásos jegyzőkönyvi kivonat készül, amelynek megőrzéséről az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kell gondoskodni. A jegyzőkönyvi kivonatot a dékán írja alá, és a Kari Tanács két szavazati jogú tagja hitelesíti. A Kari Tanács jegyzőkönyvének kivonatát az ülést követő két héten belül a Kar honlapján közzé kell tenni.
- (8) A Kari Tanács minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (9) A Kari Tanács ülése akkor határozatképes, ha határozathozatalakor az összes szavazati joggal rendelkező tagjának legalább hatvan százaléka jelen van. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni. Szavazategyenlőség esetén a dékán szavazata dönt.
- (10) A Kari Tanács határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szavazati többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg, kivéve a következő ügyeket, amelyekben a Kari Tanács összes szavazati jogú tagjai kétharmadának igenlő szavazata szükséges:
 - a) javaslat a Szenátusnak a kari SzMSz elfogadására vagy módosítására,
 - b) döntési hatáskör átruházása,
 - c) a dékán visszahívásának kezdeményezése.
- (11) A Kari Tanács titkosan szavaz:
 - a) személyi kérdésekben,
 - b) más ügyekben, a Kari Tanács bármely szavazati jogú tagjának javaslatára, ha úgy dönt.
- (12) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot adott le, vagy szavazógépes szavazásnál nem adott le szavazatot. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (13) A Kari Tanács ülései a Kar közalkalmazottai, hallgatói számára – az adat- és titokvédelmi rendelkezések figyelembe vételével – nyilvánosak. A Kari Tanács egyszeri többségi határozattal zárt ülést rendelhet el, amelyen a szavazati jogú tagok és az állandó meghívottak vehetnek részt.

- (14) A Kari Tanács tanszékvezető, valamint kari reprezentatív szakszervezet delegált képviselő tagja akadályoztatása esetén az ülésen helyettessel képviseltetheti magát, amennyiben a tanácsülés napja előtt legalább egy munkanappal az akadályoztatás tényének bejelentése mellett egyben írásban helyettes is megnevez. A helyettes szavazati joggal rendelkezik.
- (15) Abban az esetben, ha a dékán egyben tanszékvezető is, akkor állandó, szavazati joggal rendelkező helyettes kell megbíznia a tanszékvezetői tagságának képviseletére.
- (16) A Kari Tanács választott tagjai jogait csak személyesen gyakorolhatják.
- (17) A Kari Tanács valamennyi tagja a Kar egészének érdekét szem előtt tartva köteles eljárni, ennek érdekében a Kari Tanács munkájában a legjobb tudása szerint közreműködni és a Kari Tanács ülésein részt venni.

16. §

A Kar állandó és eseti bizottságai

- (1) A Kar, a Kari Tanács és a dékán saját működésének segítésére állandó és eseti, stratégiai és operatív bizottságokat hozhat létre. Az állandó bizottságok tagjai elsősorban a Kari Tanács szavazati jogú tagjai lehetnek.
- (2) A Kari Tanács stratégiai állandó bizottságai véleményezik a szakterületükre eső Kari Tanács előterjesztéseket, valamint módosító javaslatokkal élhetnek. A Kari Tanács állandó bizottságai a Kari Tanács Oktatási Bizottsága és a Kari Tanács Tudományos Bizottsága.
- (3) A Kari Tanács állandó bizottságaiba:
 - a) a bizottság elnökét és tagjait dékáni előterjesztés alapján a Kari Tanács választja meg,
 - b) a Hallgatói Önkormányzat a Kari Tanácsban lévő hallgatói képviselők számarányának megfelelő számú hallgatót delegálhat.
- (4) A Kari Tanács eseti bizottságai adott feladat megoldására létesített időszakos operatív bizottságok, feladatukat, hatáskörüket, működési idejüket a létrehozó Kari Tanács határozat rögzíti.
- (5) A Karon az Egyetemi Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács szabályzata szerint Építőmérnöki Kari Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács működik. A bizottság elnökét és elnökhelyettesét a rektor, tagjait a – Kari Tanács véleményét kikérve – a dékán bízza meg.
- (6) A Karon az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban előírtaknak megfelelően Kari Tanulmányi Bizottság és Kari Kreditátviteli Bizottság működik. A Kari Tanulmányi Bizottság tagjainak fele hallgató. A Kari Tanulmányi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, oktató tagjait a Kari Tanács választja, hallgató tagjait pedig a KHT delegálja, és a Kari Tanács szavazással erősíti meg. A Kari Kreditátviteli Bizottságnak egy oktató és egy hallgató tagja van, elnöke az oktatási dékánhelyettes.
- (7) A Karon, mint operatív állandó bizottság, Kari Hallgatói Fegyelmi Testület működik. A bizottság elnökét és tagjait dékáni előterjesztés alapján a Kari Tanács választja meg.
- (8) A dékán stratégiai és operatív munkájának segítésére Tanszékvezetői Értekezletet működtet. A Tanszékvezetői Értekezlet a dékán tanácsadó testülete, véleményével segíti a dékán feladatait

megoldásában. Stratégiai kérdésekben a Tanszékvezetői Értekezlet csak véleményezési jogkörrel rendelkezik, a Kari Tanács döntési kompetenciájába tartozó egyes operatív kérdésekben a Kari Tanács által átruházott döntési jogkört gyakorolhat. Humánpolitikai kérdésekben a Tanszékvezetői Értekezletnek javaslattételi és/vagy véleményezési jogköre van. Tagjai a Kar tanszékeinek vezetői, illetve a tanszékvezető távollétében a helyettese, állandó meghívottai a dékánhelyettesek és a Dékáni Hivatal vezetője, elnöke a dékán.

- (9) A dékán – általa fontosnak tartott kérdésekben – eseti Kari oktatói-kutatói értekezletet hívhat össze.
- (10) A Kar állandó és eseti bizottságait a bizottságok elnökei hívják össze. A bizottsági ülésekről emlékeztetőt kell felvenni, amelyről a bizottság titkára gondoskodik. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen elhangzott témák megnevezését, az egyes ügyekben hozott bizottsági, testületi véleményt, állásfoglalást. Az emlékeztetőt a készítője írja alá, és a bizottság elnöke hitelesíti.
- (11) A dékán a Kar vezetésével járó operatív feladatai végrehajtásának előkészítésére és megszervezésére Dékáni Tanácsot alakít. A Dékáni Tanács működési rendjét a dékán állapítja meg. A Dékáni Tanács elnöke a dékán, tagjai a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője és a KHT elnöke. A Dékáni Tanács ülésére a dékán az egyes napirendi pontokhoz további személyeket is meghívhat.
- (12) A záróvizsga-bizottsági elnököket, valamint a belső és külső tagokat a dékán előterjesztésére a Kari Tanács választja meg.

17. §

A Szenátus oktató-kutató tagjainak megválasztása

- (1) A Szenátus két kari oktató-kutató tagját a Karon választják meg. Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló és a Karon munkát végző minden oktató és kutató választó és választható. A választás során biztosítani kell, hogy szavazati jogával minden teljes állású oktató-kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott élhessen.
- (2) A Szenátus kari oktató-kutató tagjának megválasztása a jelen SzMSz 13. § (1), (2), (3) bekezdésében leírtakhoz hasonló módon történik.

18. §

A Szenátus nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott tagjainak megválasztása

- (1) A Szenátus nem oktató-kutató közalkalmazott tagjait az érintettek választói testületének értekezlete választja meg.
- (2) A választói testület értekezletét a Közalkalmazotti Tanács elnöke hívja össze és egyidejűleg felkéri a Kar dékánját a küldöttek megválasztásának lebonyolítására a Közalkalmazotti Tanács által meghatározott eljárás szerint.

19. §

A Kar irányításának és vezetésének jogi eszközei

- (1) A Kari irányítás és vezetés – jogszabályokon túli – jogi eszközei:
 - a) a Kari SzMSz,
 - b) a Kari Tanácsi határozat,
 - c) az SzMSz-ben felhatalmazott testületek határozatai,
 - d) a dékáni utasítás,
 - e) a dékán és dékánhelyettesek által kiadott körlevelek.
- (2) A Kari Tanácsi határozatok, a dékáni utasítások és körlevelek nyilvántartásáról és közzétételéről a Dékáni Hivatal gondoskodik.

20. §

A testületek szavazási rendje

- (1) A testület elnöke rendel el szavazást. Szavazást kérhet a testület bármely tagja, elrendeléséhez egyszerű többségi szavazás szükséges.
- (2) Személyi kérdésben – több jelölt esetén – az illetékes testület egyenként és titkosan szavaz, a szavazás eredményét akkor lehet nyilvánosságra hozni, ha a testület már minden jelölről szavazott.
- (3) Nem szavazhat az a testületi tag, aki a szavazással érintett ügyben személyesen érintett, akit jogszabály, vagy szabályzat – az érintett ügykörrel összefüggő döntésben – összeférhetetlennek tart, illetve az, akitől az ügynek tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható.
- (4) A szavazási rend szabályait a Kar minden testülete, bizottsága esetén értelemszerűen alkalmazni kell.

21. §

Törvényességi felügyelet

- (1) A dékán törvényességi felügyeletet gyakorol a Kari irányítás és vezetés jogi és más eszközei felett. Ennek keretében minden olyan Kari jogi, vagy más eszközt – kivéve a Kari Tanács határozatait –, amely ellentétes magasabb szintű jogi és más eszközzel, megsemmisít. A Kari Tanács jogszabálysértő intézkedése esetében a dékán a rektorhoz fordul.
- (2) A Kari Tanács megsemmisít minden olyan a Karon, illetve Kari hatáskörben működő tanács, testület által hozott döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, Egyetemi vagy Kari szabályzatot, Szenátusi vagy Kari Tanácsi határozatot sért.

Negyedik rész

Egyéb működési szabályok

22. §

A Karon folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának szabályai

- (1) A doktori képzés kivételével a Karon folytatott képzések előkészítésének, megszervezésének, indításának és folytatásának szabályait a Képzési Kódex és a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata rögzíti.
- (2) A doktori képzés a Kar által alapított doktori iskola keretei között működik. A doktori képzésről az Egyetemi Habilitációs és Doktori Szabályzat rendelkezik.

23. §

A kutatási tevékenység szabályai

- (1) A Kar az oktatók, kutatók, hallgatók számára biztosítja a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység szabadságát.
- (2) A Kar oktatói, kutatói:
 - a) kötelesek tudományos munka folytatására, a munkaköri feladataikból származó feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatására,
 - b) jogosultak tudományos kutatási eredményeik közzétételére a Szellemitulajdon-kezelési Szabályzat figyelembevételével.
- (3) A szervezeti egységek jogosultak alaptevékenységként a pályázaton elnyert pénzeszközökből kutatási projektek megvalósítására, valamint megrendelések alapján kutatások, kísérleti fejlesztések végzésére, kutatáshoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtására, K + F tevékenységekhez kapcsolódó innovációs tevékenység folytatására, az ezekre vonatkozó egyetemi szabályok figyelembevételével.

24. §

A Kar gazdálkodásának szabályai

- (1) A tanszéki támogatási keretek és más erőforrások, valamint befizetési kötelezettségek megállapítása alapvetően az egyetemi költségvetésben alkalmazott mutatók alapján készül az egyetemi Gazdálkodási Szabályzat és a Tárgyi Eszközök Kezelésének Szabályzata figyelembevételével. Kari sajátosságok: az oktatási tevékenységben a létszámtól függő oktatói igények figyelembevétele, a kari kompenzáció alkalmazása, a kari rezsitérítés bértömeg arányában való megfizetése, továbbá a mérő- és laborgyakorlatok költségeihez való külön hozzájárulás.
- (2) A részleteket tartalmazó, havonta aktualizált táblázat – a Tanszékvezetői Értekezlet egyetértésével – minden Kari Tanács anyagának részét képezi. Az elvek megvitatására a Kar költségvetésének és beszámolójának tárgyalását megelőző Kari Tanács ülésén kerül sor.
- (3) A Mérőtelep költségvetése a Dékáni Hivatal költségvetésén belül szerepel, amelyről a Kari Tanács a kari költségvetés kapcsán szavaz.
- (4) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a 2007. évi CLII. törvény alapján az 1/2016. számú Rectori-Kancellári Közös Utasítás szabályozza, amelynek 2. §-a részletesen meghatározza a kötelezettek körét.

25. §

A Kar belső kontrollrendszere

- (1) A Kar belső kontrollrendszeréről dékáni utasítás rendelkezik.

26. §

A Kar ünnepei

- (1) **Diplomaátadó Ünnepség:** Évente egy alkalommal – az őszi záróvizsga időszak után – kerül megrendezésre a Dékáni Hivatal szervezésében. Helyszíne a K épület Aulája. Ettől eltérő időpontról a dékán rendelkezhet.
- (2) **Pedagógus Napi Ünnepség:** A tavaszi félévben, június elején kerül megrendezésre a Dékáni Hivatal szervezésében. A Kar dékánja állófogadás keretében vendégül látja a Kar valamennyi oktatóját, kutatóját és alkalmazottját, lehetőség szerint jutalmazásra is sor kerül.
- (3) **Vásárhelyi Napok:** A Kari Hallgatói Tanács szervezésében minden tavaszi félévben, április hónap folyamán kerül megrendezésre. Adott hét szerda délutánjától vasárnap hajnalig tart. A Kar dékánja a csütörtöki és pénteki napokra oktatási szünetet engedélyez.
- (4) **Hallgatói állófogadás:** A tavaszi félév folyamán kerül megrendezésre a Kari Hallgatói Tanács szervezésében. A rendezvény meghívott vendégei a tanszékvezetők, a Karért legtöbbet tett hallgatók és oktatók, valamint az ipar képviselői.
- (5) **Szakest:** A tavaszi félév folyamán kerül megrendezésre a Kari Hallgatói Tanács szervezésében. A rendezvény meghívott vendégei a diplomázó hallgatók és a Kar oktatói. A diplomázó hallgatók számára ekkor adják át a kari korsót és a kari gyűrűt.
- (6) **Földmérő Szakestély:** Az őszi félév folyamán kerül megrendezésre a geoinformatika-építőmérnöki ágazatos diplomázó hallgatók számára az egy évfolyammal lejjebb járó hallgatók szervezésében. A rendezvény meghívott vendégei a diplomázó hallgatók az őket oktató tanszékek oktatói.
- (7) **Vízépítő Szakestély:** Két évenként a tavaszi félév folyamán kerül megrendezésre a vízmérnöki specializáció hallgatói számára a Vízépítő Kör szervezésében. A rendezvény meghívott vendégei a specializáció hallgatói, a specializáción végzett korábbi hallgatók, a Vízi Közmű és Környezetmérnöki Tanszék, valamint a Vízépítési és Vízgazdálkodási Tanszék oktatói és a szakma képviselői. Az ünnepség keretében adják át a hallgatók a legjobb oktatónak járó kulacsot (kulacsos oktató), az oktatók pedig megválasztják a legjobb hallgatót.

27. §

A Kar által adományozott kitüntetések, címek

- (1) **Decanus Emeritus:** A Kar volt dékánjai a Decanus Emeritus (Emerita) címet viselhetik. A cím viselésére jogosult az a személy, aki legalább egy teljes ciklusban a Kar dékánja volt, valamint – jogszabály, belső szabályozás alapján, életkori okokból – vezetői, magasabb vezetői megbízást a karon nem kaphat. A cím viselésére nem jogosult az a személy, akinek megbízása visszavonását a Kari Tanács kezdeményezte. A címet a mindenkori dékán, Kari Tanácson adja át. A Decanus Emeritus tanácsaival segíti a kar vezetőit.

- (2) **Dékáni Dicséret:** Pedagógus Nap alkalmából a dékán adományozhatja a Kar azon közalkalmazottainak, akik a Kar érdekében jelentős munkát végeztek.
- (3) **Mesteroktatói cím:** A Kari Tanács adományozhatja a Karral legalább 10 éve megbízásos oktatói (óraadói) jogviszonyban álló, doktori fokozattal nem rendelkező olyan személynek, akinek gyakorlati jellegű oktatása kiemelkedő jellegűnek minősül.
- (4) **Kari Egyéni és Tanszéki OHV díj:** Az adományozás feltételeit a Dékáni Utasítás tartalmazza.
- (5) **Jubileumi díszoklevelek:** Átruházott hatáskörben a Kar dékánja arany-, gyémánt-, vas-, rubin-, illetve platina díszoklevelet adományozhat annak, aki 50, 60, 65, 70 vagy 75 éve szerezte meg az oklevelét a Karon, és életpályája alapján közmegebecsülésre méltó. Az adományozás feltételeit dékáni utasítás szabályozza.
- (6) **Hallgatókért díj:** A Kari Hallgatói Tanács javaslata alapján ítélik oda, és a Hallgatói Állófogadáson adják át. Évente egy oktató és egy hallgató kaphatja.

28. §

A Karhoz kapcsolódóan működő alapítványok

- (1) **BME Mélyépítő Alapítvány:** Támogatja az Egyetemi oktatók és hallgatók szakmai előmenetelét.
- (2) **Scientia és Conscientia Alapítvány:** Támogatja az Egyetemi oktatók és hallgatók szakmai előmenetelét.

29. §

Vegyes és záró rendelkezések

- (1) A jelen SzMSz-ben nem szabályozott kérdésekben a BME más szabályzatainak, így különösen az SzMR és a Humánpolitikai Szabályzat rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- (2) Az Építőmérnöki Kar módosított SzMSz-e a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.
- (3) A tanszéki SzMSz-ek helyett a továbbiakban Ügyrendek – lásd 6. sz. melléklet – szabályozzák a tanszékek tevékenységét. Az Ügyrendek elkészítésének határideje a módosított SzMSz hatályba lépésétől számított 30 nap.
- (4) Jelen szabályzatot az Építőmérnöki Kar Kari Tanácsa 2016. március 23-i ülésén megtárgyalta és elfogadásra javasolta. A Szenátusi elfogadással hatályát veszti minden olyan Kari szabályzat, más rendelkezés, mely e szabályzattal ellentétes.

Dr. Dunai László s.k.
dékán

1. számú melléklet

A Kar által gondozott képzési szakok és a Karon folyó kutatások tudományterületi és tudományági besorolásai

- a) BSc alapképzés:
Műszaki képzési területen:
Építőmérnöki szak

- b) MSc mesterképzések:
Építőmérnöki tudományok tudományterületen:
Szerkezet-építőmérnöki szak
Infrastruktúra-építőmérnöki szak
Földtudományok tudományterületen:
Földmérő- és Térinformatikai mérnöki szak

- c) Szakirányú továbbképzések:
Alkalmazott térinformatikai szakirányú továbbképzési szak
Betontechnológus szakirányú továbbképzési szak
Építőipari igazságügyi szakirányú továbbképzési szak
Építőmérnöki geodéziai szakirányú továbbképzési szak
Geotechnikai szakirányú továbbképzési szak
GPS Navigációs szakirányú továbbképzési szak
Hídépítő mérnöki szakirányú továbbképzési szak
Hidroinformatikai és vízgazdálkodási szakirányú továbbképzési szak
Kataszteri szakirányú továbbképzési szak
Magasépítés – üveg és fém térhatároló szerkezetek szakirányú továbbképzési szak
Műszaki térinformatika szakirányú továbbképzési szak
Szerkezettervező szakmérnöki szakirányú továbbképzési szak
Útépítési szakirányú továbbképzési szak
Út- és repülőtér-tervező szakirányú továbbképzési szak
Útfenntartási és üzemeltetési szakirányú továbbképzési szak
Vasúti pályaépítési és fenntartási szakirányú továbbképzési szak
Vasúttervezési és -üzemeltetési szakirányú továbbképzési szak

- d) Doktori képzések:
Építőmérnöki tudományok tudományág
Földtudományok tudományág

2. számú melléklet

A Kar tevékenységi köreinek kormányzati funkciók és államháztartási szakfeladatok szerinti felsorolása

014030	Természettudományi, műszaki alapkutatás
041160	Földmérés, térképészet
053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084060	Érdekképviselői, szakszervezeti tevékenységek támogatása
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
620000	Információ-technológiai szolgáltatás
711000	Építésmérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
712203	Fizikaitulajdonság-vizsgálat
721962	Földtudományi alkalmazott kutatás
721963	Földtudományi kísérleti fejlesztés
721972	Műszaki tudományi alkalmazott kutatás
721973	Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés
712209	Egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés
749010	Igazságügyi szakértői tevékenység
749040	K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
811000	Építményüzemeltetés
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
854223	Alapképzés - Műszaki képzési terület
854243	Mesterképzés - Műszaki képzési terület
854273	Doktori képzés - Műszaki képzési terület
856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások

3. számú melléklet

Az Építőmérnöki Kar tanszékei

Általános és Felsőgeodézia Tanszék

Department of Geodesy and Surveying

Építőanyagok és Magasépítés Tanszék

Department of Construction Materials and Technologies

Fotogrammetria és Térinformatika Tanszék

Department of Photogrammetry and Geoinformatics

Geotechnika és Mérnökgeológia Tanszék

Department of Engineering Geology and Geotechnics

Hidak és Szerkezetek Tanszék

Department of Structural Engineering

Tartószerkezetek Mechanikája Tanszék

Department of Structural Mechanics

Út és Vasútépítési Tanszék

Department of Highway and Railway Engineering

Vízi Közmű és Környezetmérnöki Tanszék

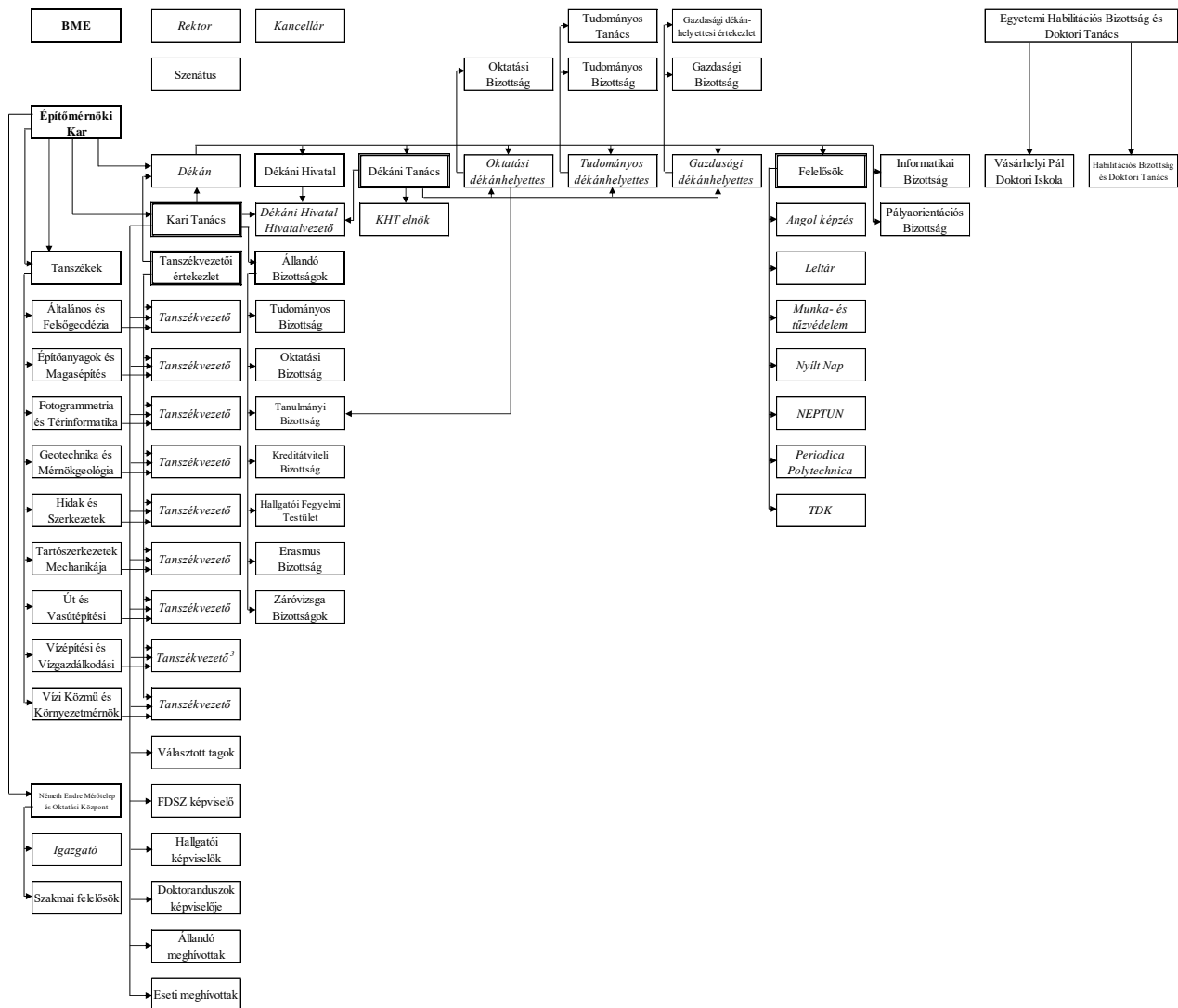
Department of Sanitary and Environmental Engineering

Vízépítési és Vízgazdálkodási Tanszék

Department of Hydraulic and Water Resources Engineering

4. számú melléklet

Az Építőmérnöki Kar szervezeti felépítése (organogramja)



³ A Vízépítési és Vízgazdálkodási Tanszék tanszékvezető-helyettese tanszékvezetői jogkörökkel is rendelkezik a Humánpolitikai Szabályzat 29. § (11b) bekezdése alapján.

5. számú melléklet

A BME Építőmérnöki Kar követelményrendszere az egyetemi docensi pályázatok feltételeiről és értékelési elveiről

Kar-specifikus minimumfeltételek

Az életpálya során kifejtett tudományos, alkotó tevékenységre vonatkozóan a pályázás minimumfeltétele:

1) PhD fokozattal pályázók esetén:

- Az előírt minimális össz-pontszám⁴: **30**, ebből minimum **10** pont a fokozatszerzést követően.
- Az összes publikációk típusára a következő követelményeket is teljesíteni kell:
 - Legalább **4** publikációja idegen nyelvű folyóiratcikk, melyek közül legalább **2** a PhD fokozatszerzés utáni.
 - Legalább **2** publikációja külföldön megjelent idegen nyelvű folyóiratcikk, melyek közül legalább **1** impakt faktoros.
- Legalább **8** független hivatkozása⁵ van, és ezek között van külföldi szerzőtől való is.

2) DLA fokozattal pályázók esetén:

- Az előírt minimális össz-pontszám⁴: **20**, ebből minimum **10** pont a fokozatszerzést követően.
- Az összes publikációk típusára a következő két követelmény valamelyikét is teljesíteni kell:
 - Legalább **3** publikációja külföldön megjelent idegen nyelvű folyóiratcikk.
 - Legalább **6** publikációja idegen nyelvű cikk.
- Legalább **6** független hivatkozása⁵ van.
- Általános elvárás eredményesen zárult tudományos/műszaki pályázatban vagy szakértői munkában való érdemleges részvétel.

A publikációk pontozása:

⁴ A publikációk pontozása e követelményrendszer végén található.

⁵ Független hivatkozás: nyomtatott vagy elektronikus szakfolyóiratban, konferencia kiadványban, illetve könyvben megjelent olyan hivatkozás, amelyben a hivatkozó és a hivatkozott mű egyetlen szerzője sem közös.

A (szakterülettel kapcsolatos) egyes publikációkra adandó pontszámok a következők:

Könyv	8
Könyvrész, könyvfejezet	6
Gyűjteményes kötetben ⁶ cikk	1
Nyomtatott (vagy elektronikus ⁷ formában közzétett) egyetemi jegyzet	3
Folyóiratcikkek	
Lektorált (lehet csak elektronikusan megjelenő is)	
Külföldön megjelent idegen nyelvű	6
Magyarországon megjelent idegen nyelvű	4
Magyar nyelvű	2
Nem lektorált	
Külföldön megjelent idegen nyelvű	3
Magyarországon megjelent idegen nyelvű	2
Magyar nyelvű	1
Nemzetközi részvételű konferencia kiadványában megjelent idegen nyelvű előadás	
Lektorált	4
Nem lektorált	3
Helyi részvételű rendezvény kiadványában megjelent idegen nyelvű előadás	2
Magyar nyelvű, kiadványban megjelent konferencia-előadás	1
Külföldi szabadalom	2
Magyar szabadalom	1
Recenzió (más szerző művének kinyomtatott értékelése)	1

A belföldi társszerzők külön levélben nyilatkozhatnak a közös cikkekre vonatkozóan arról, hogy az egyes publikációk hány %-a tekinthető saját munkájuknak. A jelölt szempontjából az egyes pontszámok a rá eső aránnyal szorzandók. Ha a társszerzők bármilyen okból nem nyilatkoznak, akkor a megfelelő pontszámok a szerzők számával osztandók.

A fokozatszerzés előtti teljesítményt az arra az időszakra érvényes pontozási szabállyal kell figyelembe venni (témavezető társszerzőként nulla %-kal részesül).

Korábbi nyilatkozatnak *ellentmondó társszerzői nyilatkozat* esetén, amikor ez kiderül, a doktori tanács köteles vizsgálatot indítani, és erről a BME Habilitációs Bizottságát és Doktori Tanácsát tájékoztatni.

A pályázati követelményeket az Építőmérnöki Kar Kari Tanácsa 2013. október 16-án fogadta el.

⁶ A kötetnek legyen ISBN vagy ISSN száma.

⁷ Elektronikus jegyzetre csak akkor adható pont, ha a jelölt csatolja a Kar Tudományos és Oktatási Bizottságának a támogató nyilatkozatát.

6. számú melléklet

Az Építőmérnöki Karon működő szervezeti egységek Ügyrendjei

Tanszékek:

Általános és Felsőgeodézia Tanszék

Építőanyagok és Magasépítés Tanszék

Fotogrammetria és Térinformatika Tanszék

Geotechnika és Mérnökgeológia Tanszék

Hidak és Szerkezetek Tanszék

Tartószerkezetek Mechanikája Tanszék

Út és Vasútépítési Tanszék

Vízi Közmű és Környezetmérnöki Tanszék

Vízépítési és Vízgazdálkodási Tanszék

Dékáni Hivatal

Németh Endre Mérőtelep és Oktatási Központ