



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Sz-I./2/2020-2021. (IX. 28.) számú Szenátusi határozat

AZ ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályba lépés napja: **2020. szeptember 28.**

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez: **Sz-III./1/2018-2019. (XII. 17.) számú Szenátusi határozat**

Felülvizsgálat:

- ⇒ szakmai megfeleléség: **Építőmérnöki Kar Kari Tanácsa**
- ⇒ jogi megfeleléség: **Jogi Igazgatóság**

Felelős: **Dr. Dunai László, dékán**

Kiadmányozó: **Dr. Józsa János, rektor és Kotán Attila, kancellár**

Tartalomjegyzék

Első rész: Általános rendelkezések	3
1. § Az SzMSz hatálya	3
2. § A Kar	3
3. § Együttműködés külső intézményekkel	4
Második rész: A Kar szervezeti felépítése	4
4. § A Kari szervezeti egységek	4
5. § Érdekképviselői szervek	6
6. § A Kari Hallgatói Önkormányzat, Doktoranduszi Önkormányzat	6
Harmadik rész: A Kar működési rendje	6
7. § A Kar vezetése	6
8. § A dékán	6
9. § A dékánhelyettesek és a dékáni hivatalvezető	8
10. § A tanszékvezetők	8
11. § A Mérőtelep igazgatója	8
12. § A Tudásközpont igazgatója	9
13. § A kari humánpolitikai szabályozás sajátosságai	9
14. § A Kari Tanács összetétele	9
15. § A Kari Tanács képviselőinek választási rendje	10
16. § A Kari Tanács feladat- és hatásköre	11
17. § A Kari Tanács működési rendje	12
18. § A Kari Tanács elektronikus hírközlő eszköz útján történő működése	14
19. § A Kar állandó és eseti bizottságai	14
20. § A Szenátus oktató-kutató tagjainak megválasztása	15
21. § A Szenátus nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott tagjainak megválasztása	15
22. § A Kar irányításának és vezetésének jogi eszközei	16
23. § A testületek szavazási rendje	16
Negyedik rész: Egyéb működési szabályok	16
24. § A Karon folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának szabályai	16
25. § A kutatási tevékenység szabályai	17
26. § A Kar gazdálkodásának szabályai	17
27. § A Kar belső kontrollrendszere	18
28. § A Kar ünnepei	18
29. § A Kar által adományozott kitüntetések, címek	18
30. § Záró rendelkezések	19
1. számú melléklet: A Kar által gondozott képzési szakok és a Karon folyó kutatások tudományterületi és tudományági besorolásai	21
2. számú melléklet: A Kar tevékenységi köreinek kormányzati funkciók és államháztartási szakfeladatok szerinti felsorolása	22
3. számú melléklet: Az Építőmérnöki Karon működő szervezeti egységek	23
4. számú melléklet: Az Építőmérnöki Kar szervezeti felépítése (organogramja)	24
5. számú melléklet: A BME Építőmérnöki Kar követelményrendszere az egyetemi docensi pályázatok feltételeiről és értékelési elveiről	25

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés e) pont eb) alpontjában, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SzMR) 3. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az Építőmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz) az alábbiakban állapítja meg:

Első rész

Általános rendelkezések

1. §

Az SzMSz hatálya

- (1) A jelen SzMSz hatálya kiterjed a Kar valamennyi szervezeti egységére, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, a Karnál foglalkoztatott személyre (a továbbiakban: kari alkalmazott), valamint az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló olyan személyre, aki a Kar által gondozott állami ösztöndíjas és önköltséges teljes- vagy rész idejű, alap-, mester-, doktori-, vagy szakirányú továbbképzés hallgatója (a továbbiakban: hallgatók).
- (2) A jelen SzMSz – az SzMR mellékleteként – a kari sajátosságokat tartalmazza, és így a kettő együttesen határozza meg a Kar szervezeti és működési rendjét.

2. §

A Kar

- (1) A Kar az SzMR 4. § (1) bekezdése alapján az Egyetem oktatási és tudományos, kutatási, valamint innovációs feladatokat végző átfogó szervezeti egysége. A Kar vezetője a dékán.
- (2) Az Építőmérnöki Kar az Egyetem alapító Kara, jogelődje alapításának éve: 1782.
- (3) A Kar:
 - a) neve: Építőmérnöki Kar (rövidítése: ÉMK)
angolul: Faculty of Civil Engineering
franciául: Faculté de Génie Civil
németül: Fakultät für Bauingenieurwesen
oroszul: Строительный Факультет
 - b) székhelye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.
 - c) levelezési címe: 1521 Budapest, Pf. 91.
 - d) bélyegzője: körbélyegző Magyarország címerével, felirata:

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR
DÉKÁN

- (4) A Kar és szervezeti egységeinek nevét, jelképeit, arculatának meghatározó elemeit a kari Wikipédia honlapon (help.epito.bme.hu) elérhető *Kar arculati elemei* című oldal szerint kell használni:

- a) a Kar dékánja ünnepélyes alkalmakkor dékáni láncot visel, amelynek érmén Vásárhelyi Pál arcképe látható,
 - b) a Kar zászlójának színe: pázsitzöld (Pantone skála szerint: 575 C).
- (5) A Kar oktatási-kutatási tevékenységi körei az alábbiak:
- a) műszaki felsőoktatási alapképzés (BSc),
 - b) műszaki felsőoktatási mesterképzés (MSc),
 - c) doktori képzés (PhD),
 - d) szakirányú továbbképzés,
 - e) tudományos kutatás alapkutatási és alaptevékenységen kívüli alkalmazott kutatási és fejlesztési területeken,
 - f) innováció a kutatási területek hasznosításához.
- (6) A Kar által gondozott akkreditált doktori iskola a Vásárhelyi Pál Építőmérnöki és Földtudományi Doktori Iskola.
- (7) A Kar által gondozott képzési szakok és a Karon folyó kutatások tudományterületeit és tudományági besorolásait az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (8) A Karon folyó tevékenységek kormányzati funkciók – az Egyetem Alapító Okiratának 4.4. alpontjában meghatározott keretek között – és államháztartási szakfeladatok szerinti részletes felsorolását a 2. sz. melléklet tartalmazza.

3. §

Együttműködés külső intézményekkel

- (1) A Kar az Egyetem Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából hazai vagy külföldi szervezettel vagy természetes személlyel megállapodás alapján együttműködhet. A megállapodást írásba kell foglalni, az együttműködésért felelős szervezeti egység megjelölésével.
- (2) A dékán és a tanszékvezetők a belső szabályozókban meghatározott keretek között – a Kari Tanács, a Dékáni Tanács, a Tanszékvezetői Értekezlet, valamint a Kancellária illetékes szervezeti egységeinek tájékoztatásával – a saját hatáskörükbe tartozó ügyekben köthetnek együttműködési megállapodást.
- (3) A Kar szorosan együttműködik az Egyetemi oktatók és hallgatók szakmai előmenetelét támogató entitásokkal, így különösen:
- a) a BME Mélyépítő Alapítvánnyal;
 - b) a Scientia és Conscientia Alapítvánnyal.

Második rész

A Kar szervezeti felépítése

4. §

A Kari szervezeti egységek

- (1) A Kart az oktatást és kutatást végző tanszékek, a szolgáltató szervezeti egységként működő Dékáni Hivatal, a Németh Endre Mérőtelep és Oktatási Központ, valamint a Víz tudományi és Katasztrófa megelőzési Tudásközpont alkotja. A tanszékek szakmai önállósággal rendelkező

oktatási és tudományos kutatási, oktatásszervezési, valamint innovációs feladatokat végző szervezeti egységek. A tanszékek között a munkamegosztás tárgyi elvű, tudományterületek szerinti. A tanszéket tanszékvezető irányítja. A tanszék fogalmát és összetételének kritériumait az SZMR 4. § (4) bekezdése határozza meg. A Kar szervezeti egységeinek felsorolását magyar és angol nyelven a 3. sz. melléklet, a Kar szervezeti felépítésének organogramját pedig a 4. sz. melléklet tartalmazza.

- (2) A dékán mellett az oktatás és kutatás irányítását segítő Dékáni Hivatal működik. A Dékáni Hivatal a kari gazdálkodási, igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatokat is ellátja. A Dékáni Hivatal élén a hivatalvezető áll. A Dékáni Hivatal tevékenységét a Kari Tanács által jóváhagyott Ügyrend alapján végzi.
- (3) A Kari szervezeti egységek saját Ügyrendjük alapján működnek, melyeket a Kari Tanács hagy jóvá. Ebben rögzíteni kell a szervezeti egységen belüli egységek felsorolását, a szervezeti egységen belüli munkamegosztást és munkaköröket, a szervezeti egység tevékenységével összefüggő igazgatási, gazdálkodási és más feladatok végzésének rendjét, valamint a szervezeti egység vezetőjének jogait és kötelességeit, munka- és feladatkörét, a helyettesítés rendjét, kapcsolattartás módját, a vezetői ellenőrzés és számonkérés módját, valamint a BME SZMR 35. §-ában jelzett valamennyi szervezeti egységre vonatkozó feladatok ellátásának módját, a Dékáni Hivatal kivételével a szervezeti egységhez tartozó oktatás és tudományos kutatás tudományterületeit és tudományágait.
- (4) Kari szervezeti egység létesítésére, megszüntetésére, nevének megváltoztatására irányuló javaslatot a Kari Tanács határozata alapján a dékán — a Kar Szenátusi tagjai útján — terjeszti a Szenátus elé.
- (5) A kari szervezeti egységek jogosultak a BME Építőmérnöki Kar és az illető szervezeti egység nevét tartalmazó szervezetazonosító bélyegző használatára. A bélyegzőhasználat rendjét, valamint az iratkezelés rendjét, az iratkezelésre, továbbá az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket az egyetemi Iratkezelési Szabályzat és a vonatkozó bélyegzőkről szóló kancellári utasítás alapján, dékáni utasítás határozza meg.
- (6) Kari szervezeti egységen belül további egységek (különösen tanszéki csoportok, laboratóriumi munkacsoportok) létesíthetők. Ezek létesítése és megszüntetése az egység vezetőjének javaslatára a Kari Tanács hatáskörébe tartozik.
- (7) A Kar a mérőgyakorlatok megtartásának céljából gyakorlati képzőhelyet üzemeltet.
 - a) A gyakorlati képzőhely neve: Németh Endre Mérőtelep és Oktatási Központ (a továbbiakban: Mérőtelep).
 - b) A gyakorlati képzőhely címe: 2131 Alsógöd, Jávorka Sándor utca 15. (helyrajzi száma: 419).
 - c) A Mérőtelep működését és fenntartását a dékán által megbízott igazgató biztosítja a Mérőtelep – Kari Tanács által jóváhagyott – Ügyrendjének megfelelően.
- (8) A Kar kutatást, fejlesztést, innovációt végző, segítő tudásközpontot üzemeltet.
 - a) A tudásközpont neve: Víz tudományi és Katasztrófa megelőzési Tudásközpont (a továbbiakban: Tudásközpont).
 - b) Címe: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.
 - c) A Tudásközpont működését és fenntartását igazgató biztosítja – Kari Tanács által jóváhagyott – Ügyrendjének megfelelően.

5. §

Érdekképviselői szervek

- (1) A Karon (reprezentatív) szakszervezetek működhetnek az egyetemi szakszervezet részeként. A szakszervezeteket az Egyetemen folytatott tevékenységük tekintetében jogszabályokban rögzített jogok illetik meg.

6. §

A Kari Hallgatói Önkormányzat, Doktoranduszi Önkormányzat

- (1) A Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: KHÖK) tagja minden, az 1. §-ban meghatározott hallgató — ide nem értve a (2) bekezdésben meghatározott személyi kört.
- (2) A Doktorandusz Önkormányzat tagja, az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló minden olyan személy, aki a Kar által gondozott doktori képzés hallgatója.
- (3) A Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzat az Alapszabálya szerint működik.

Harmadik rész

A Kar működési rendje

7. §

A Kar vezetése

- (1) A Kar működése és vezetése stratégiai és operatív részből áll.
- (2) A Kar egyszemélyi stratégiai és operatív felelős vezetője a dékán. A dékán feladat- és hatáskörének leírása az SzMR átfogó szervezeti egységek vezetőjére vonatkozó 31. §-ában és a jelen SzMSz 8. §-ában található.
- (3) A Kar stratégiai döntéshozó, javaslattételi, véleményező és a döntések végrehajtását ellenőrző szerve a Kari Tanács. A Kari Tanács elnöke a dékán. A Kari Tanács feladat- és hatáskörének leírása az SzMR 30. §-ában, és a jelen SzMSz 16. §-ában található.
- (4) A Kar stratégiai és operatív vezetéséhez szükséges döntések előkészítésében és végrehajtásában kari szintű állandó és eseti bizottságok, valamint a dékán kinevezése alapján kari felelősök működnek közre. A bizottságok hatáskörét és működését a jelen SzMSz 19. §-a ismerteti.
- (5) A dékán a Kar vezetésével járó operatív feladatai végrehajtásának előkészítésében és megszervezésében a Tanszékvezetői Értekezletre támaszkodik, amelynek feladat- és hatáskörét a jelen SzMSz 19. § (8) bekezdése ismerteti.

8. §

A dékán

- (1) A dékánnak, mint átfogó szervezeti egység vezetőjének feladat- és hatásköre:

- a) a Kar képviselete, valamint a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem képviselete, továbbá e hatáskörében együttműködési megállapodások kötése,
 - b) a Kar oktatási és szakmai munkájának, valamint gazdálkodásának irányítása,
 - c) a Kar éves költségvetési tervének és az előző évi források felhasználásáról szóló beszámolónak elkészítése, és elfogadásra a Kari Tanács elé terjesztése,
 - d) gyakorolja a kari ügyekben a kötelezettségvállalás folyamatához kapcsolódó egyes jogszabályokat a vonatkozó jogszabályok és belső szabályozók szerint,
 - e) a Kari humánpolitikai munka irányítása, szervezése,
 - f) a Karon foglalkoztatottak felett munkáltatói jogok gyakorlása a Humánpolitikai Szabályzat, valamint a munkáltatói jogról szóló rektori-kancellári közös utasítás szerint,
 - g) a Kari szervezeti egységek, valamint Kari felügyelettel működő gazdálkodó szervezetek tulajdonosi joggyakorlásában való közreműködés,
 - h) javaslattétel kitüntetések adományozására a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
 - i) Kari kitüntetés adományozása a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
 - j) a Kari Tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása,
 - k) a Kar kezelésében lévő tárgyi eszközök optimális kihasználásának biztosítása,
 - l) a belső szabályozóknak megfelelő együttműködés kialakítása a többi Karral és a Kancelláriával a Kar által használt helyiségek, építmények üzemeltetésében, karbantartásában, felújításában,
 - m) a jogszabályokban, a Kari szabályzatokban, más belső szabályozóban megállapított, egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása,
 - n) eljárás minden olyan kari ügyben, melyet a belső szabályozó, szenátusi, rektori és kancellári döntés, vagy jelen szabályzat a hatáskörébe utal.
- (2) A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a Szenátus döntéseiről, a Kari Tanácsi határozatok végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedéséről. Köteles tájékoztatni a Kari Tanácsot az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a Kari Tanács javaslatától vagy véleményétől eltért.
- (3) A dékán felelős:
- a) egy személyi vezetőként hozott döntéseiről, a Kari stratégiai célok teljesüléséért,
 - b) a jogszabályok, az egyetemi és a kari szabályok betartásáért és betartatásáért,
 - c) a Kar rendelkezésére álló források, eszközök felhasználásának, valamint a szabályzatokban megfogalmazott, ráháruló szakmai feladatok végrehajtásának összhangjáért, a Kar gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségei teljesítéséért,
 - d) a Kari Tanács által elfogadott költségvetés szerinti pénzeszközök elosztásáért, valamint a szolgáltatásoknak, emberi erőforrásoknak és tárgyi eszközöknek a Karon belüli szervezeti egységek közötti elosztásáért.
- (4) Dékáni utasítások:
- a) A dékánt a közvetlenül alárendelt szervezeti egységek, illetve személyek tekintetében megilleti az utasítás adásának a joga. Az utasítás csak a közvetlenül alárendelt szervezeti egységek működésére, illetve személyek feladatvégzésére vonatkozhat.
 - b) A dékáni utasítások a kibocsátó által visszavonhatók. A visszavonásról a kibocsátással megegyező módon értesíteni kell az érintetteket.
- (5) Ha a dékán nem tud részt venni a Szenátus ülésén, akkor – tanácskozási joggal – a dékán által kijelölt dékánhelyettes helyettesítheti.

9. §

A dékánhelyettesek és a dékáni hivatalvezető

- (1) A dékánt munkájában dékánhelyettesek és az általa közvetlenül irányított hivatalvezető segítik, személyüket a Kari Tanács véleményének meghallgatásával a dékán bízta meg.
- (2) A dékánt akadályoztatása esetén az általa kijelölt dékánhelyettes helyettesíti.
- (3) A dékánhelyettesek közötti munkamegosztást, valamint a feladataikat dékáni utasítás rögzíti.
- (4) A Dékáni Hivatal élén a dékán által kinevezett hivatalvezető áll. A hivatalvezető többek között közreműködik a dékán stratégiai és irányító munkájában, illetve egyéb oktatást és kutatást segítő ügyvitelszervezési feladatokat lát el. A hivatalvezető feladatait dékáni utasítás rögzíti.

10. §

A tanszékvezetők

- (1) A Karon tanszékvezetői megbízást a tanszéken teljes munkaidejű egyetemi tanár vagy egyetemi docens munkakörű közalkalmazott kaphat.
- (2) A tanszékvezetők feladat- és hatásköre különösen:
 - a) a tanszéken foglalkoztatottak munkájának irányítása, ellenőrzése és tájékoztatása a munkáltató jogokról szóló rektori-kancellári közös utasítás alapján,
 - b) a tanszék képviselete,
 - c) a tanszéken folytatott oktatási tevékenység és tudományos kutatómunka irányítása, koordinálása, valamint a publikációs és innovációs tevékenység szervezése, összehangolása,
 - d) a tanszéki gazdálkodás irányítása,
 - e) a tanszéki adminisztráció irányítása,
 - f) minden olyan jogkör gyakorlása és kötelezettség teljesítése, amelyet egyetemi szervezet-szabályozó eszköz a feladat- és hatáskörébe rendel.
- (3) A tanszékvezető évente, valamint a megbízatásának lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak a tanszék tevékenységéről.
- (4) A tanszékvezető munkájának segítésére tanszéki értekezletet kell működtetni jelenléti formában vagy a 18. §-ban szabályozott elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott ülésre vonatkozó szabályok értelemszerű alkalmazásával. A tanszéki értekezlet működtetésének szabályait a tanszékek Ügyrendje rögzíti.
- (5) A tanszékvezető munkájának megsegítésére a dékán – a tanszékvezető javaslatára – tanszékvezető-helyettest nevezhet ki.

11. §

A Mérőtelep igazgatója

- (1) A Karon a mérőtelep-igazgatói megbízást teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személy kaphat, ettől eltérni a Dékáni Tanács támogató véleménye esetén lehet.
- (2) A mérőtelep-igazgató feladat- és hatásköre különösen:
 - a) a Mérőtelep képviselete;

- b) a Mérőtelepen foglalkoztatottak tájékoztatása, munkájának irányítása és ellenőrzése a munkáltató jogokról szóló rektori-kancellári közös utasítás alapján;
 - c) a Mérőtelep létesítményeinek biztosítása az oktatás, kutatás zavartalan lebonyolítása tekintetében a Kar tanszékei számára az Ügyrendjében meghatározottak szerint.
 - d) a Mérőtelepen elhelyezett vagyoni eszközök megfelelő őrzésének a megszervezése;
 - e) a Mérőtelep karbantartási feladatainak az igénylése és szervezése;
 - f) a Mérőtelep gazdálkodásának és adminisztrációjának irányítása.
- (3) Az igazgató legalább évente, továbbá megbízatásának lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak a Mérőtelep tevékenységéről.

12. §

A Tudásközpont igazgatója

- (1) A Karon tudásközpont-igazgatói megbízást teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személy kaphat, ettől eltérni a Dékáni Tanács támogató véleménye esetén lehet.
- (2) A tudásközpont-igazgató feladat- és hatásköre különösen:
- a) a Tudásközpont munkájának irányítása, ellenőrzése és tájékoztatása;
 - b) a Tudásközpont képviselése;
 - c) a Tudásközpontban folytatott szolgáltató tevékenységek, tudományos kutató- és fejlesztő munka irányítása, koordinálása, valamint a publikációs és innovációs tevékenység szervezése, összehangolása;
 - d) a Tudásközpont gazdálkodásának irányítása;
 - e) a Tudásközpont humánpolitikai tevékenységének gondozása;
 - f) a Tudásközpont adminisztrációjának irányítása.
- (3) Az igazgató legalább évente, továbbá megbízatásának lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak a Tudásközpont tevékenységéről.

13. §

A kari humánpolitikai szabályozás sajátosságai

- (1) Az Egyetem Humánpolitikai Szabályzatának Harmadik része – 31. §-tól 52. §-ig – tartalmazza a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó különös szabályokat.
- (2) Az egyetemi docensekre vonatkozó, általános kritériumokat ismertető SzMR 36. §-án túl, az SzMSz 5. sz. melléklete részletezi a Kar-specifikus minimumfeltételeket.

14. §

A Kari Tanács összetétele

- (1) A Kari Tanács összetétele és létszáma:
- a) szavazati jogú tagok:
 - aa) a dékán (a Kari Tanács elnöke) 1 fő
 - ab) a tanszékek vezetői 9 fő
 - ac) az oktatók és kutatók választással delegált képviselői 8 fő
 - ad) a nem oktató, nem kutató közalkalmazottak választással delegált képviselője 1 fő
 - ae) kari reprezentatív szakszervezet delegált képviselője 1 fő

- af) a KHÖK képviselői közül delegált tagok 7 fő
 - ag) a Doktorandusz Önkormányzat delegált tagja 1 fő
 - b) állandó meghívottak:
 - ba) a Kar előző ciklusbeli dékánja,
 - bb) a dékánhelyettesek,
 - bc) a Dékáni Hivatal vezetője (a Kari Tanács titkára),
 - bd) a Mérőtelep igazgatója,
 - be) a Tudásközpont igazgatója,
 - bf) az Építőmérnöki Kar BME Szenátusába választott tagja(i),
 - bg) a Közalkalmazotti Tanács kari képviselője,
 - c) esetenkénti meghívottak, különösen:
 - ca) oktatási kérdésekben az érintett Karok képviselői,
 - cb) a Magyar Mérnöki Kamara képviselője.
- (2) A Kari Tanács választott tagjainak megbízatása három évre szól. A szakszervezet által delegált tagok mandátuma három évre, a KHÖK és a Doktorandusz Önkormányzat által delegált tagok megbízatása hallgatói képviseleti mandátumuk megszűnéséig, de legfeljebb egy évre szól.
- (3) A Kari Tanácsi tagság megszűnik:
- a) a mandátum lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) a tag halálával,
 - d) a közalkalmazotti (hallgatói) jogviszony megszűnésével,
 - e) a KHÖK képviselői esetén a hallgatói képviseleti mandátumuk megszűnésével, illetve a hallgatói képviselet delegálásának megszűnésével,
 - f) dékán, tanszékvezetők esetén a vezetői megbízás megszűnésével.
- (4) Ha a Kari Tanácsi tagság a (3) bekezdés a)-e) pontjában meghatározott módon szűnik meg, akkor a választott tag esetén a listán következő póttag, ennek hiányában az általános kiválasztási eljárás lefolytatásával új tag lép a helyére, illetve a (3) bekezdés f) pont esetén az új dékán, tanszékvezető tölti be a megüresedett helyet.
- (5) A Kari Tanács ülésére, az előterjesztők javaslata alapján az egyes napirendi pontokhoz a dékán további személyeket is meghívhat.

15. §

A Kari Tanács képviselőinek választási rendje

- (1) A dékán Jelölő Bizottságot (a továbbiakban: JB) kér fel, amelybe a tanszékvezetők javaslata alapján minden tanszék delegáltat küld. Az Egyetemmel teljes munkaidejű közalkalmazotti jogviszonyban álló és a Karon munkát végző minden közalkalmazott választó és választható.
- (2) A jelölés első szakaszában – JB tagok megkeresésére – a szavazati joggal rendelkező oktató-kutató közalkalmazottak maximum 12 főt, a nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak maximum 2 főt jelölhetnek. A javaslatok alapján a JB jelölőlistákat állít össze, amelyeken a legtöbb jelöltséget kapott jelöltek a támogatóik száma szerinti sorrendben szerepelnek, és a jelölőlista legalább 50%-kal több jelöltet tartalmaz, mint a megválasztható tagok száma. A jelölőlistákat a választás előtt legalább 15 nappal, az érintettek körében nyilvánosságra kell hozni.

- (3) A választás során 8 fő oktató-kutató képviselőt és 1 fő más alkalmazotti képviselőt kell megválasztani. A választás megszervezéséért és lebonyolításáért a dékán felel.
- (4) A szavazást szervezeti egységenként az alábbi eljárasmódok egyikével történik:
 - a) titkos, közvetlen, urnás szavazási eljárással,
 - b) elektronikus hírközlő eszköz által, titkos szavazással (amennyiben az technikai úton biztosított).
- (5) A szavazás módjáról a dékán dönt.
- (6) A szavazóközönségenként összesített eredmények nyilvánosak.
- (7) A Kari Tanács hallgatói tagjait a KHÖK delegálja képviselői közül.
- (8) A Kari Tanács doktorandusz tagját a Doktorandusz Önkormányzat delegálja.
- (9) A Kari Tanács kari reprezentatív szakszervezet tagját az egyetemi reprezentatív szakszervezet delegálja.

16. §

A Kari Tanács feladat- és hatásköre

- (1) A Kari Tanács a Kar – Szenátus által átruházott jogkörben eljáró – döntési, javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete.
- (2) A Kari Tanács döntési hatáskörébe tartozik:
 - a) a Kar költségvetésének jóváhagyása és beszámolójának elfogadása. A Kari Tanács által elfogadott Kari költségvetés szervezeti egységek szerinti bontásban készül, azaz a Kar az intézményi költségvetés Karra jutó részét az egyetemi, illetve kari költségvetésben rögzítetteknek megfelelően, személyi, teljesítmény és egyéb mutatók alapján a szervezeti egységek között elosztja.
 - b) a Kar stratégiai céljait tartalmazó tervek, valamint az éves üléstervének megállapítása,
 - c) a Kar szervezeti struktúrájának meghatározása,
 - d) a Kari szervezeti egységek létrehozása, megszüntetése és azok ügyrendjének elfogadása,
 - e) a Szenátus egyetértésével: az intézményfejlesztési tervben, vagyongazdálkodási tervben, vagy a költségvetésben megjelölt fejlesztések elfogadása,
 - f) a Szenátus egyetértésével: gazdálkodó szervezet alapításával, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzésével, gazdálkodó szervezettel történő együttműködéssel kapcsolatos döntés, feltéve, ha azt a Kari Tanács tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával meghozott véleménye támogatja,
 - g) a Szenátus és a kancellár egyetértésével: a Kar által kezelt ingatlanvagyon hasznosítása,
 - h) a Szenátus által átruházott jogkörben oktatói, kutatói, vezetői pályázatok – több pályázat esetén azok rangsorolásával történő – véleményezése a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
 - i) az Építőmérnöki Kar dékáni pályázatainak rangsorolása, a dékáni megbízás visszavonásának kezdeményezése az SzMR szerint,
 - k) a Kari kitüntetések, díjak alapítása és adományozása, illetve a Szenátus által átruházott jogkör alapján a BME Humánpolitikai Szabályzatában meghatározott címek és díjak adományozása,
 - l) a Kari testületek és bizottságok létesítése és megszüntetése,
 - m) a Záróvizsga Bizottságok elnökeinek és elnökhelyetteseinek megválasztása,

- n) az egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi tanári és egyetemi docensi munkakörök betöltésére érkezett érvényes pályázatok Humánpolitikai Szabályzat szerinti rangsorolása,
 - o) a Szenátus által közvetlenül, vagy más szabályzatban Karra ruházott hatáskörök gyakorlása,
 - p) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket egyetemi vagy kari belső szabályozó a hatáskörébe utal.
- (3) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátus számára:
- a) a Kar SzMSZ-ének elfogadására, illetve módosítására,
 - b) az Egyetem képzési programjának a Kar által gondozott részére, a képzési program részeként új képzések indítására, képzések megszüntetésére, szüneteltetésére a Képzési Kódex szerint.
- (4) A Kari Tanács véleményt nyilváníthat:
- a) humánpolitikai kérdésekben a Humánpolitikai Szabályzat előírásai szerint,
 - b) minden olyan kérdésben, amelyben a döntés a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik.

17. §

A Kari Tanács működési rendje

- (1) A Kari Tanács hatáskörét kizárólag az ülésein – ideértve a 18. §-ban meghatározott módot – gyakorolhatja. A Kari Tanács ülésterv alapján végzi tevékenységét, melyet a tanév első ülésén fogad el. Az előterjesztéseket a Kari Tanács ülését megelőzően legalább egy héttel meg kell küldeni a Kari Tanács tagjainak.
- (2) A dékán szükség szerint, de félévenként legalább négy alkalommal – a napirend megjelölésével – köteles összehívni a Kari Tanácsot. A dékán rendkívüli tanácsulást is összehívhat, az összehívás indokának és a napirendi pontok megjelölésével.
- (3) A Kari Tanácsot 15 napon belül – de három napon túl – össze kell hívni, ha azt a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak egyharmada, vagy az ÉMK hallgatói képviselője (a továbbiakban: ÉMK HK) – a napirend megjelölésével – írásban kéri.
- (4) A Kari Tanács ünnepélyes alkalmakor nyilvános ülést tarthat, ahol a dékán – a Kar hagyományai szerint – tisztsége jelvényeit viseli.
- (5) A Kari Tanács tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattevési és szavazati jog illeti meg. Előterjesztést, módosító javaslatot a Kari Tanács ülésére annak szavazati jogú tagja, vagy állandó meghívottja tehet, amelyet a Kari Tanács ülését megelőző héten, péntek 12 óráig kell kiküldetésre benyújtania elektronikus formában – elektronikus levélben –, a formai követelményeknek megfelelően a Dékáni Hivatal vezetőjének. Határidő után benyújtott, valamint szóbeli előterjesztéseket és módosító javaslatokat a Kari Tanács jelenlévő tagjainak egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni. A szóban megfogalmazott előterjesztéseket, határozati javaslatokat a jelen paragrafus (7) bekezdése szerint kerülnek rögzítésre. A benyújtott írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) az előterjesztés fő célkitűzését,
 - b) a végrehajtásért felelős személyek és a végrehajtás határidejének megjelölését,
 - c) a határozati javaslatot,
 - d) a hatálybalépés pontos időpontját,
 - e) ha szükséges, rendelkezni kell a vonatkozó, korábbi Kari Tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről, vagy módosításáról, valamint az esetleges átmeneti rendelkezésekről.

- (6) A Kari Tanács valamennyi szavazati jogú tagja a tanácsülés napja előtt legalább egy munkanappal a titkárnak írásban jelenti be, ha előre látható okból a tanácsülésen nem tud részt venni.
- (7) A Kari Tanács üléséről hangfelvétel, határozatairól írásos jegyzőkönyv készül, amelynek megőrzéséről az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kell gondoskodni. A jegyzőkönyvet a dékán írja alá, és a Kari Tanács két szavazati jogú tagja hitelesíti. A Kari Tanács jegyzőkönyvet az ülést követő két héten belül a Kar honlapján a Szabályzatok között kell közzé tenni.
- (8) A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (9) A Kari Tanács ülése akkor határozatképes, ha határozathozatalkor az összes szavazati joggal rendelkező tagjának legalább hatvan százaléka jelen van. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló vagy érvénytelenül szavazó tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni. Szavazategyenlőség esetén a dékán – távollétében az általa kijelölt levezető elnök – szavazata dönt.
- (10) A Kari Tanács határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szavazati többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg, kivéve a következő ügyeket, amelyekben a Kari Tanács összes szavazati jogú tagjai kétharmadának igenlő szavazata szükséges:
 - a) javaslat a Szenátusnak a kari SzMSz elfogadására vagy módosítására,
 - b) döntési hatáskör átruházása,
 - c) a dékán visszahívásának kezdeményezése.
- (11) A Kari Tanács titkosan szavaz:
 - a) személyi kérdésekben,
 - b) más ügyekben, a Kari Tanács bármely szavazati jogú tagjának javaslatára, ha úgy dönt.
- (12) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot adott le, vagy szavazógépes szavazásnál nem adott le szavazatot. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (13) A Kari Tanács ülései a Kar közalkalmazottjai, hallgatói számára – az adat- és titokvédelmi rendelkezések figyelembe vételével – nyilvánosak. A Kari Tanács egyszerű többségi határozattal zárt ülést rendelhet el, amelyen kizárólag a szavazati jogú tagok és az állandó meghívottak vehetnek részt.
- (14) A Kari Tanács tanszékvezető, valamint a kari reprezentatív szakszervezet delegált képviselő tagja akadályoztatása esetén az ülésen helyettessel képviseltetheti magát, amennyiben a tanácsülés napja előtt legalább egy munkanappal az akadályoztatás tényének bejelentése mellett egyben írásban helyettest is megnevez. A helyettes szavazati joggal rendelkezik.
- (15) Abban az esetben, ha a dékán egyben tanszékvezető is, akkor állandó, szavazati joggal rendelkező helyettest kell megbíznia a tanszékvezetői tagságának képviselőjére.
- (16) A Kari Tanács választott tagjai jogaikat csak személyesen gyakorolhatják.
- (17) A Kari Tanács valamennyi tagja a Kar egészének érdekét szem előtt tartva köteles eljárni, ennek érdekében a Kari Tanács munkájában a legjobb tudása szerint közreműködni és a Kari Tanács ülésein részt venni.

18. §

A Kari Tanács elektronikus hírközlő eszköz útján történő működése

- (1) A Kari Tanács ülését elektronikus hírközlő eszközök igénybevételén keresztül is megtarthatja, amennyiben annak technikai feltételei biztosíthatók. Technikai feltétel különösen, hogy az eszköz alkalmas arra, hogy
 - a) az ülésen megjelentek személyazonossága kétséget kizáróan megállapítható,
 - b) képes a tag, illetve meghívott akaratát pontosan közvetíteni,
 - c) egyszerre biztosítja a tagok és meghívottak képi és hangi megjelenését,
 - d) lehetővé teszi a tagok és meghívottak szabad párbeszédét, vitáját,
 - e) valamennyi tag és meghívott hozzáfér az eszközhöz, az eszköz megválasztása nem érintet hátrányosan tagot vagy tagok csoportját,
 - f) használatával együtt biztosított olyan elektronikus rendszer, amelyben a nyílt és a titkos szavazások egyaránt lebonyolíthatók.
- (2) A Kari Tanács ülésének elektronikus hírközlő eszköz útján történő megtartásáról a dékán mint a Kari Tanács elnöke dönt, és erről, valamint a technikai tudnivalókról a meghívóban tájékoztatja a tagokat és meghívottakat. A dékáni döntés ellen – az ok megjelölésével – a tagok 50%-a plusz egy fő, az ülés megtartása előtt legalább öt nappal tiltakozhat, egyben kérve az ülés fizikai jelenléttel történő megtartását.

19. §

A Kar állandó és eseti bizottságai

- (1) A Kar, a Kari Tanács és a dékán saját működésének segítésére állandó és eseti, stratégiai és operatív bizottságokat hozhat létre. Az állandó bizottságok tagjai elsősorban a Kari Tanács szavazati jogú tagjai lehetnek.
- (2) A Kari Tanács stratégiai állandó bizottságai véleményezik a szakterületükre eső Kari Tanács elöterjesztéseket, valamint módosító javaslatokkal élhetnek. A Kari Tanács állandó bizottságai a Kari Tanács Oktatási Bizottsága, a Kari Tanács Tudományos Bizottsága, valamint a Kari Tanács Gazdasági Bizottsága, amelyek a Kari Tanács által jóváhagyott ügyrend szerint működnek.
- (3) A Kari Tanács állandó bizottságaiba:
 - a) a bizottság elnökét és tagjait dékáni előterjesztés alapján a Kari Tanács választja meg,
 - b) a KHÖK a Kari Tanácsban lévő hallgatói képviselők számarányának megfelelő számú hallgatót delegálhat.
- (4) A Kari Tanács eseti bizottságai adott feladat megoldására létesített időszakos operatív bizottságok, feladatukat, hatáskörüket, működési idejüket a létrehozó Kari Tanács határozat rögzíti.
- (5) A Karon az Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzata szerint építőmérnöki és földtudományok tudományági Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács (HBDT) működik. A HBDT elnökét és elnökhelyettesét a rektor, tagjait a – Kari Tanács véleményét kikérve – a dékán bízza meg.
- (6) A Karon az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban előírtaknak megfelelően Kari Tanulmányi Bizottság és Kari Kreditárviteli Bizottság működik. A Kari Tanulmányi Bizottság tagjainak fele hallgató. A Kari Tanulmányi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, oktató tagjait a Kari Tanács választja, hallgató tagjait pedig a KHÖK delegálja, amely hatályba lépéséhez

szükséges a Kari Tanács a 17. § (10) bekezdés szerinti egyszerű többséggel történő jóváhagyása. A Kari Kreditátviteli Bizottságnak egy oktató és egy hallgató tagja van, elnöke az oktatási dékánhelyettes.

- (7) A Karon, mint operatív állandó bizottság, Kari Hallgatói Fegyelmi Testület működik. A bizottság elnökét és tagjait dékáni előterjesztés alapján a Kari Tanács választja meg.
- (8) A dékán stratégiai és operatív munkájának segítésére Tanszékvezetői Értekezletet működtet. A Tanszékvezetői Értekezlet a dékán tanácsadó testülete, véleményével segíti a dékánt feladatai megoldásában. Stratégiai kérdésekben a Tanszékvezetői Értekezlet csak véleményezési jogkörrel rendelkezik, a Kari Tanács döntési kompetenciájába tartozó egyes operatív kérdésekben a Kari Tanács által átruházott döntési jogkört gyakorolhat. Humánpolitikai kérdésekben a Tanszékvezetői Értekezletnek véleményezési jogköre van. Tagjai a Kar tanszékeinek vezetői, illetve a tanszékvezető távollétében a helyettese, állandó meghívottjai a dékánhelyettesek és a Dékáni Hivatal vezetője, elnöke a dékán.
- (9) A dékán – általa fontosnak tartott kérdésekben – eseti Kari oktatói-kutatói értekezletet hívhat össze.
- (10) A Kar állandó és eseti bizottságait a bizottságok elnökei hívják össze. A bizottsági ülésekről emlékeztetőt kell felvenni, amelyről a bizottság titkára gondoskodik. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen elhangzott témák megnevezését, az egyes ügyekben hozott bizottsági, testületi véleményt, állásfoglalást. Az emlékeztetőt a készítője írja alá, és a bizottság elnöke hitelesíti.
- (11) A dékán a Kar vezetésével járó operatív feladatai végrehajtásának előkészítésére és megszervezésére Dékáni Tanácsot alakít. A Dékáni Tanács működési rendjét a dékán állapítja meg. A Dékáni Tanács elnöke a dékán, tagjai a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője és az ÉMK HK elnöke. A Dékáni Tanács ülésére a dékán az egyes napirendi pontokhoz további személyeket is meghívhat.
- (12) A jelen paragrafusba foglalt bizottságok ülései a jelen SzMSz 18. § szerint elektronikus hírközlő eszköz útján is lebonyolíthatók.

20. §

A Szenátus oktató-kutató tagjainak megválasztása

- (1) A Szenátus két kari oktató-kutató tagját a Karon választják meg. Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló és a Karon munkát végző minden oktató és kutató választó és választható. A választás során biztosítani kell, hogy szavazati jogával minden oktató-kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott élhessen.
- (2) A Szenátus kari oktató-kutató tagjának megválasztása a jelen SzMSz 15. §-ában leírtaknak megfelelően történik.

21. §

A Szenátus nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott tagjainak megválasztása

- (1) A Szenátus nem oktató-kutató közalkalmazott tagjait az érintettek választói testületének értekezlete választja meg.

- (2) A választói testület értekezletét a Közalkalmazotti Tanács elnöke hívja össze és egyidejűleg felkéri a Kar dékánját a küldöttek megválasztásának lebonyolítására az SzMR 21. §-át alapul véve.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti értekezlet által a kari küldöttek megválasztása a jelen SzMSz 15. §-ában leírtaknak megfelelően történik.

22. §

A Kar irányításának és vezetésének jogi eszközei

- (1) A Kari irányítás és vezetés – jogszabályokon túli – jogi eszközei:
 - a) a Kari SzMSz,
 - b) a Kari Tanácsi határozat,
 - c) az SzMSz-ben felhatalmazott testületek határozatai,
 - d) a dékáni utasítás,
 - e) a vezetői utasítás,
 - f) a dékán és más, kari vezetők által kiadott körlevelek.
- (2) Az (1) bekezdés a)-d) pont szerinti határozatok, utasítások, dékánhelyettesi utasítások és dékáni, dékánhelyettesi körlevelek nyilvántartásáról, valamint közzétételéről a Dékáni Hivatal gondoskodik, egyéb vezetői utasítások és körlevelek nyilvántartása és közzététele a kibocsátó feladat- és hatáskörébe tartozik.

23. §

A testületek szavazási rendje

- (1) A testület elnöke rendel el jelenléti vagy – a jelen SzMSz 18. §-ában foglaltak szerint – elektronikus rendszerben történő szavazást. Szavazást kérhet a testület bármely tagja, elrendeléséhez egyszerű többségi szavazás szükséges.
- (2) Személyi kérdésben – több jelölt esetén – az illetékes testület egyenként és titkosan szavaz, a szavazás eredményét akkor lehet nyilvánosságra hozni, ha a testület már minden jelöltről szavazott.
- (3) Nem szavazhat az a testületi tag, aki a szavazással érintett ügyben személyesen érintett, akit jogszabály, vagy szabályzat – az érintett ügykörrel összefüggő döntésben – összeférhetetlennek tart, illetve az, akitől az ügynek tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható.
- (4) A szavazási rend szabályait a Kar minden testülete, bizottsága esetén értelemszerűen alkalmazni kell.

Negyedik rész

Egyéb működési szabályok

24. §

A Karon folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának szabályai

- (1) A doktori képzés kivételével a Karon folytatott képzések előkészítésének, megszervezésének, indításának és folytatásának szabályait a Képzési Kódex és a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata rögzíti.
- (2) A doktori képzés a Kar által alapított doktori iskola keretei között működik. A doktori képzésről az Egyetemi Habilitációs és Doktori Szabályzat rendelkezik.

25. §

A kutatási tevékenység szabályai

- (1) A Kar az oktatók, kutatók, hallgatók számára biztosítja a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység szabadságát.
- (2) A Kar oktatói, kutatói:
 - a) kötelesek tudományos munka folytatására, a munkaköri feladataikból származó feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatására,
 - b) jogosultak tudományos kutatási eredményeik közzétételére az Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatának¹ figyelembevételével.
- (3) A szervezeti egységek jogosultak alaptevékenységként a pályázaton elnyert pénzeszközökből kutatási projektek megvalósítására, valamint megrendelések alapján kutatások, kísérleti fejlesztések végzésére, kutatáshoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtására, K + F tevékenységekhez kapcsolódó innovációs tevékenység folytatására, az ezekre vonatkozó jogszabályi rendelkezések és egyetemi szervezetszabályozók figyelembevételével.

26. §

A Kar gazdálkodásának szabályai

- (1) A kari költségvetésben meghatározott támogatási és bevételi összegek , illetve kötelezettségek karon belüli felosztása alapvetően az egyetemi költségvetésben alkalmazott mutatók alapján, az egyetemi Gazdálkodási Szabályzat és a Tárgyi Eszközök Kezelésének Szabályzata figyelembevételével történik. A felosztás során az alábbi szempontok vehetők figyelembe: az oktatási tevékenységben a létszámtól függő oktatói igények, valamint a publikációs teljesítmény figyelembevétele, a kari általános működési költségekhez történő hozzájárulás megfizetése, továbbá a mérő- és laborgyakorlatok költségeihez való külön hozzájárulás.
- (2) A költségvetés végrehajtását havi szinten kimutató adatsor – a Tanszékvezetői Értekezlet egyetértésével – minden Kari Tanács napirendjének részét képezi. Az elvek megvitatására a Kar költségvetésének és beszámolójának tárgyalását megelőző Tanszékvezetői Értekezlet ülésén kerül sor.
- (3) A Mérőtelep és a Tudásközpont költségvetése a Dékáni Hivatal költségvetésén belül szerepel, amelyről a Kari Tanács a kari költségvetés kapcsán szavaz.
- (4) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget a 2007. évi CLII. törvény alapján a vonatkozó Rectori-Kancellári Közös Utasítás szabályozza, amely részletesen meghatározza a kötelezettek körét.

¹ A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem szellemitulajdon-kezelési szabályzatáról szóló 8/2020. (VI.23.) számú rektori és kancellári közös utasítás

27. §

A Kar belső kontrollrendszere

- (1) A Kar belső kontrollrendszeréről dékáni utasítás rendelkezik a BME belső kontrollrendszerének szabályzatának keretein belül.

28. §

A Kar ünnepei

- (1) **Diplomaátadó Ünnepség:** Évente egy alkalommal – az őszi záróvizsga-időszak után – kerül megrendezésre a Dékáni Hivatal szervezésében. Helyszíne a K épület Aulája. Ettől eltérő időpontról a dékán rendelkezhet.
- (2) **Pedagógus Napi Ünnepség:** A tavaszi félévben, június elején kerül megrendezésre a Dékáni Hivatal szervezésében. A Kar dékánja állófogadás keretében vendégül látja a Kar valamennyi oktatóját, kutatóját és alkalmazottját, lehetőség szerint jutalmazásra is sor kerül.
- (3) **Vásárhelyi Napok:** Az ÉMK HK szervezésében minden félévben kerül megrendezésre. A Kar dékánja előre egyeztetett napra oktatási szünetet engedélyez a rendezvény időtartamára.
- (4) **Kari állófogadás:** A tavaszi félév folyamán kerül megrendezésre az ÉMK HK szervezésében. A rendezvény meghívott vendégei a tanszékvezetők, a Karért legtöbbet tett hallgatók és oktatók, valamint az ipar képviselői.
- (5) **Szakest:** A tavaszi félév folyamán kerül megrendezésre az KHÖKszervezésében. A rendezvény vendégei a diplomázó hallgatók és a Kar oktatói. A diplomázó hallgatók számára ekkor adják át a kari korszót és a kari gyűrűt.
- (6) **Földmérő Szakestély:** Az őszi félév folyamán kerül megrendezésre a geoinformatika-építőmérnöki ágazatos diplomázó hallgatók számára a Zielinski Szilárd Szakkollégium Földmérő tagozatának szervezésében. A rendezvény meghívott vendégei a diplomázó hallgatók és az őket oktató tanszékek oktatói.
- (7) **Vízépítő Szakestély:** Két évenként a tavaszi félév folyamán kerül megrendezésre a vízmérnöki specializáció hallgatói számára a Zielinski Szilárd Szakkollégium Vízépítő tagozatának szervezésében. A rendezvény meghívott vendégei a specializáció hallgatói, a specializáción végzett korábbi hallgatók, a Vízi Közmű és Környezetmérnöki Tanszék, valamint a Vízépítési és Vízgazdálkodási Tanszék oktatói és a szakma képviselői. Az ünnepség keretében adják át a hallgatók a legjobb oktátónak járó kulacsot (kulacsos oktató), az oktatók pedig megválasztják a legjobb hallgatót.

29. §

A Kar által adományozott kitüntetések, címek

- (1) **Decanus Emerita vagy Emeritus:** A Kar volt dékánjai a Decanus Emerita vagy Emeritus címet viselhetik. A cím viselésére jogosult az a személy, aki legalább egy teljes ciklusban a Kar dé-

kánja volt, valamint – jogszabály, belső szabályozás alapján, életkori okokból – vezetői, magasabb vezetői megbízást a karon nem kaphat. A cím viselésére nem jogosult az a személy, akinek megbízása visszavonását a Kari Tanács kezdeményezte. A címet a dékán a Kari Tanács ülésén adja át. A Decanus Emeritus tanácsaival segíti a Kar vezetőit.

- (2) **Dékáni Dicséret:** Pedagógus Nap alkalmából a dékán adományozhatja a Kar azon közalkalmazottainak, akik a Kar érdekében jelentős munkát végeztek.
- (3) **A magántanári, címzetes egyetemi tanári, címzetes egyetemi docensi, címzetes mesteroktatói cím:** a Humánpolitikai Szabályzat rendelkezéseire figyelemmel a Kari Tanács adományozhatja a Karnál megbízásos (óraadói) jogviszonyban álló személy részére. Az adományozás részletszabályait kari tanácsi határozat szabályozza.
- (4) **Kari Egyéni és Tanszéki OHV díj:** Az adományozás feltételeit dékáni utasítás tartalmazza.
- (5) **Posztdoktori publikációs támogatás:** A minőségi publikációs tevékenység ösztönzése, a posztdoktori kutatási lehetőségek fejlesztése érdekében a Kar anyagi támogatással díjazza a publikációkkal mért, eredményes posztdoktori tudományos teljesítményt. A támogatás részletszabályait dékáni utasítás tartalmazza.
- (6) **Kari Kutatói Díj:** A színvonalas tudományos publikálás – és ezen keresztül a kimagasló kutatói munka – elismerése és ösztönzése a Kar által. Az adományozás feltételeit dékáni utasítás tartalmazza.
- (7) **Jubileumi díszoklevelek:** A Humánpolitikai Szabályzat 74. §-a értelmében átruházott hatáskörben a Kar dékánja ünnepélyes keretek között az alábbi díszokleveleket adja át minden év májusában – az ünnepi Szenátus hetében – mindazoknak, akik az alap-, vagy második diplomájukat – újabb felsőfokú szakképesítést igazoló oklevelüket –, illetve doktori oklevelüket a Karon szereztek meg, és életpályájuk alapján közmegebecsülésre méltóak:
 - a) arany díszoklevelet a diploma kelt évétől számított 50 év elteltével;
 - b) gyémánt díszoklevelet a diploma kelt évétől számított 60 év elteltével;
 - c) vas díszoklevelet a diploma kelt évétől számított 65 év elteltével;
 - d) rubin díszoklevelet a diploma kelt évétől számított 70 év elteltével;
 - e) platina díszoklevelet a diploma kelt évétől számított 75 év elteltével.A jubileumi díszoklevél odaítélésének további feltétele a jogosult által beadott kérvény, amelynek határidejét az évente kiadott – kari honlapon közzétett – dékáni tájékoztató tartalmazza. Posztumusz jubileumi díszoklevelet a jogosultság évében elhunytak részére adományoz a Kar hozzátartozói kérvény és az ügyintézéshez benyújtott dokumentumok alapján.

30. §

Záró rendelkezések

- (1) A jelen SzMSz-ben nem szabályozott kérdésekben a BME más szabályzatainak, így különösen az SzMR és a Humánpolitikai Szabályzat rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- (2) Az Építőmérnöki Kar új SzMSz-e a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.
- (3) Jelen SzMSz-t az Építőmérnöki Kar Kari Tanácsa 2020. szeptember 9-ei ülésén megtárgyalta és elfogadásra javasolta.
- (4) Jelen SzMSz megtalálható az alábbi oldalon: <http://epito.bme.hu/szabalyzatok>

(5) Jelen SzMSz-t az Építőmérnöki Kar Dékáni Hivatala gondozza.

.....
Dr. Józsa János
rektor

.....
Kotán Attila
kancellár

Mellékletek:

1. számú melléklet: A Kar által gondozott képzési szakok és a Karon folyó kutatások tudományterületi és tudományági besorolásai
2. számú melléklet: A Kar tevékenységi köreinek kormányzati funkciók és államháztartási szakfeladatok szerinti felsorolása
3. számú melléklet: Az Építőmérnöki Karon működő szervezeti egységek
4. számú melléklet: Az Építőmérnöki Kar szervezeti felépítése (organogramja)
5. számú melléklet: A BME Építőmérnöki Kar követelményrendszere az egyetemi docensi pályázatok feltételeiről és értékelési elveiről

1. számú melléklet

A Kar által gondozott képzési szakok és a Karon folyó kutatások tudományterületi és tudományági besorolásai

- a) BSc alapképzés:
Műszaki képzési területen:
Építőmérnöki szak
- b) MSc mesterképzések:
Építőmérnöki tudományok tudományterületen:
Szerkezet-építőmérnöki szak
Infrastruktúra-építőmérnöki szak
Földtudományok tudományterületen:
Földmérő- és Térinformatikai mérnöki szak
- c) Szakirányú továbbképzések:
Alkalmazott térinformatikai szakirányú továbbképzési szak
Betontechnológus szakirányú továbbképzési szak
Építőipari kármegelőzés szakirányú továbbképzési szak
Építőmérnöki geodéziai szakirányú továbbképzési szak
Geotechnikai szakirányú továbbképzési szak
GPS Navigációs szakirányú továbbképzési szak
Hídépítő mérnöki szakirányú továbbképzési szak
Hidroinformatikai és vízgazdálkodási szakirányú továbbképzési szak
Kataszteri szakirányú továbbképzési szak
Magasépítés – üveg és fém térhatároló szerkezetek szakirányú továbbképzési szak
Műszaki térinformatika szakirányú továbbképzési szak
Nukleáris építmények mérnök szakirányú továbbképzési szak
Szerkezettervező szakmérnöki szakirányú továbbképzési szak
Útépítési szakirányú továbbképzési szak
Út- és repülőtér-tervező szakirányú továbbképzési szak
Útfenntartási és útüzemeltetési szakirányú továbbképzési szak
Vasúti pályaépítési és fenntartási szakirányú továbbképzési szak
Vasúttervezési és -üzemeltetési szakirányú továbbképzési szak
Vízellátás-csatornázás szakirányú továbbképzési szak
- d) Doktori képzések:
Építőmérnöki tudományok tudományág
Földtudományok tudományág

2. számú melléklet

A Kar tevékenységi köreinek kormányzati funkciók és államháztartási szakfeladatok szerinti felsorolása

014030	Természettudományi, műszaki alapkutatás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
620000	Információ-technológiai szolgáltatás
711000	Építészmérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
712203	Fizikaitulajdonság-vizsgálat
721962	Földtudományi alkalmazott kutatás
721963	Földtudományi kísérleti fejlesztés
721972	Műszaki tudományi alkalmazott kutatás
721973	Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés
712209	Egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés
749010	Igazságügyi szakértői tevékenység
749040	K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
811000	Építményüzemeltetés
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
854223	Alapképzés - Műszaki képzési terület
854243	Mesterképzés - Műszaki képzési terület
854273	Doktori képzés - Műszaki képzési terület
856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások

3. számú melléklet

Az Építőmérnöki Karon működő szervezeti egységek

Általános és Felsőgeodézia Tanszék

Department of Geodesy and Surveying

Építőanyagok és Magasépítés Tanszék

Department of Construction Materials and Technologies

Fotogrammetria és Térinformatika Tanszék

Department of Photogrammetry and Geoinformatics

Geotechnika és Mérnökgeológia Tanszék

Department of Engineering Geology and Geotechnics

Hidak és Szerkezetek Tanszék

Department of Structural Engineering

Tartószerkezetek Mechanikája Tanszék

Department of Structural Mechanics

Út és Vasútépítési Tanszék

Department of Highway and Railway Engineering

Vízi Közmű és Környezetmérnöki Tanszék

Department of Sanitary and Environmental Engineering

Vízépítési és Vízgazdálkodási Tanszék

Department of Hydraulic and Water Resources Engineering

Dékáni Hivatal

Dean's Office

Németh Endre Mérőtelep és Oktatási Központ

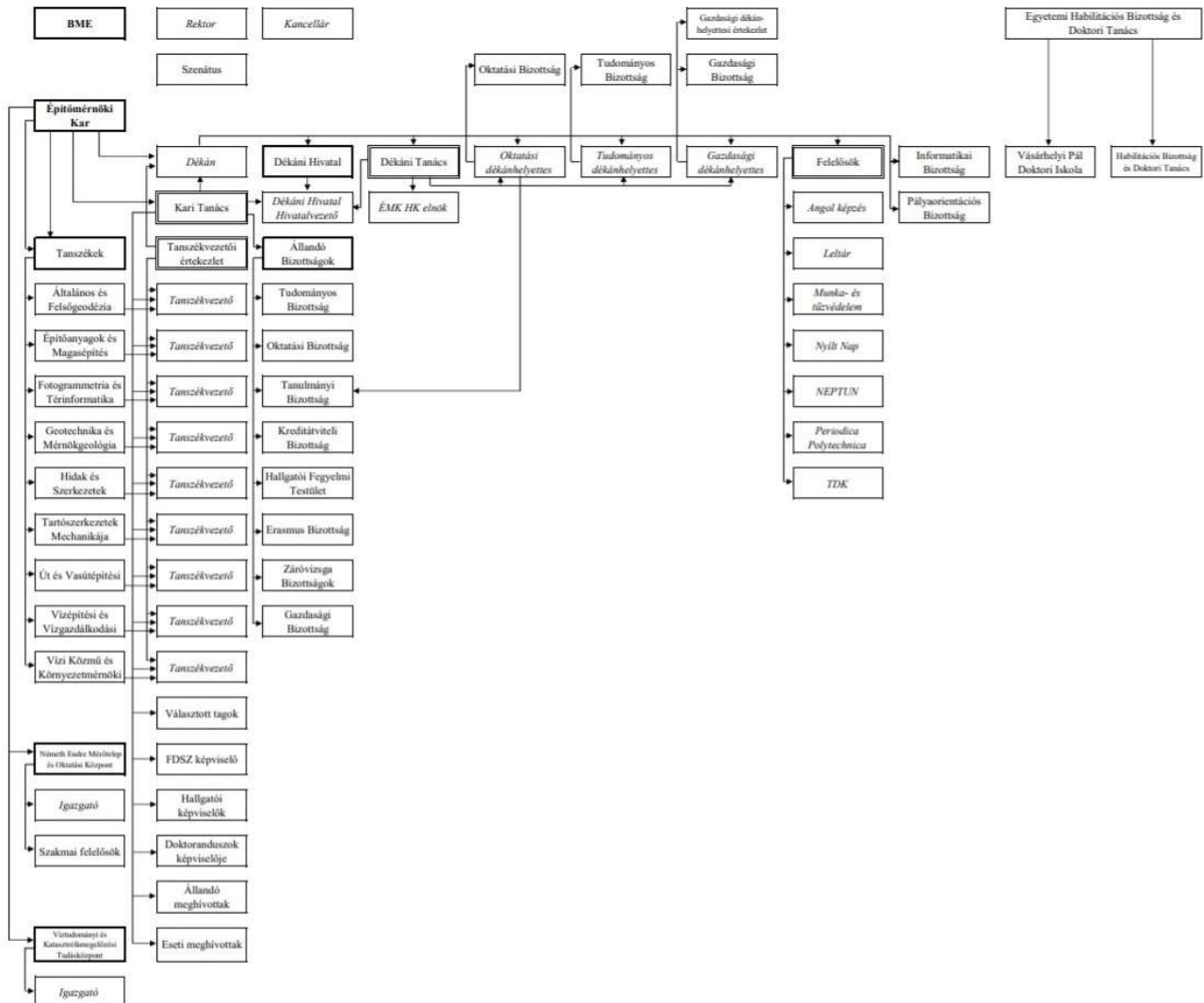
Endre Németh Field Training and Education Center

Víztudományi és Katasztrófaregelőzési Tudásközpont

Knowledge Centre for Water Sciences and Disaster Prevention

4. számú melléklet

Az Építőmérnöki Kar szervezeti felépítése (organogramja)



5. számú melléklet

A BME Építőmérnöki Kar követelményrendszere az egyetemi docensi pályázatok feltételeiről és értékelési elveiről

Kar-specifikus minimumfeltételek

Az életpálya során kifejtett tudományos, alkotó tevékenységre vonatkozóan a pályázás minimumfeltétele:

1) PhD fokozattal pályázók esetén:

- Az előírt minimális összpontszám: **30**, ebből minimum **10** pont a fokozatszerzést követően.
- Az összes publikációk típusára a következő követelményeket is teljesíteni kell:
 - Legalább **4** publikációja idegen nyelvű folyóiratcikk, melyek közül legalább **2** a PhD fokozatszerzés utáni.
 - Legalább **2** publikációja külföldön megjelent idegen nyelvű folyóiratcikk, melyek közül legalább **1** impakt faktoros (a Web of Science Journal Citation Reports adatbázisa szerint).
- Legalább **8** független hivatkozása van, és ezek között van külföldi szerzőtől való is.

2) DLA fokozattal pályázók esetén:

- Az előírt minimális összpontszám: **20**, ebből minimum **10** pont a fokozatszerzést követően.
- Az összes publikációk típusára a következő két követelmény valamelyikét is teljesíteni kell:
 - Legalább **3** publikációja külföldön megjelent idegen nyelvű folyóiratcikk.
 - Legalább **6** publikációja idegen nyelvű cikk.
- Legalább **6** független hivatkozása van.
- Általános elvárás eredményesen zárult tudományos/műszaki pályázatban vagy szakértői munkában való érdemleges részvétel.

A publikációk pontozása:

A (szakterülettel kapcsolatos) egyes publikációkra adandó pontszámok a következők:

Könyv	8
Könyvrész, könyvfejezet	6
Gyűjteményes kötetben cikk	1
Nyomtatott (vagy elektronikus formában közzétett) egyetemi jegyzet	3
Folyóiratcikkek	
Lektorált (lehet csak elektronikusan megjelenő is)	
Külföldön megjelent idegen nyelvű	6
Magyarországon megjelent idegen nyelvű	4
Magyar nyelvű	2
Nem lektorált	
Külföldön megjelent idegen nyelvű	3
Magyarországon megjelent idegen nyelvű	2
Magyar nyelvű	1
Nemzetközi részvételű konferencia kiadványában megjelent idegen nyelvű előadás	
Lektorált	4
Nem lektorált	3
Helyi részvételű rendezvény kiadványában megjelent idegen nyelvű előadás	2
Magyar nyelvű, kiadványban megjelent konferencia-előadás	1
Külföldi szabadalom	2
Magyar szabadalom	1
Recenzió (más szerző művének kinyomtatott értékelése)	1

A belföldi társszerzők külön levélben nyilatkozhatnak a közös cikkekre vonatkozóan arról, hogy az egyes publikációk hány %-a tekinthető saját munkájuknak. A jelölt szempontjából az egyes pontszámok a rá eső aránnyal szorzandók. Ha a társszerzők bármilyen okból nem nyilatkoznak, akkor a megfelelő pontszámok a szerzők számával osztandók.

A fokozatszerzés előtti teljesítményt az arra az időszakra érvényes pontozási szabállyal kell figyelembe venni (témavezető társszerzőként nulla %-kal részesül).

Korábbi nyilatkozatnak *ellentmondó társszerzői nyilatkozat* esetén, amikor ez kiderül, a doktori tanács köteles vizsgálatot indítani, és erről a BME Egyetemi Habilitációs Bizottságát és Doktori Tanácsát tájékoztatni.