



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR

2/2019. (X. 01.) számú dékáni utasítás

**hallgatói fizetési kedvezményekre irányuló kérelmek
elbírálása során alkalmazandó szempontrendszerrel és a kari eljárásrendről**

Hatályba lépés napja: **2019. október 01. napján**

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez: **7/2016. (III. 23.) dékáni utasítás**

Felülvizsgálat:

- szakmai megfelelés: **Építőmérnöki Kar Dékáni Hivatala**
- jogi megfelelés: **Jogi Igazgatóság**

Felelős: **Dr. Joó Attila László, gazdasági dékánhelyettes**

Kiadmányozó: **Dr. Dunai László, dékán**

Tartalom

1. § [Az utasítás célja, értelmezési és végrehajtási elvei]	3
2. § [Az utasítás hatálya].....	3
3. § [Fizetési kedvezmények fedezete]	3
4. § [Fizetési kedvezmények közös szabályai].....	4
5. § [Önköltségi díj megfizetése alóli mentesítésre vonatkozó szabályok].....	4
6. § [Részletfizetésre és halasztásra vonatkozó szabályok].....	5
7. § [Fizetési kedvezmények számításának szabályai]	5
8. § [Záró rendelkezések]	5

A hallgatói fizetési kötelezettségek esetén nyújtható kedvezményekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 9/2019. (VIII. 15.) számú rektori és kancellári közös utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rend 41. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § [Az utasítás célja, értelmezési és végrehajtási elvei]

- (1) A jelen utasítás célja, hogy egységes szempontrendszer kialakításával biztosítsa a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) térítési és jutattási szabályzatáról szóló IX./3./2018-2019. számú szenátusi határozat (a továbbiakban: TJSz) 10. §-ában, valamint 14. § (7) bekezdésében foglaltaknak való megfelelést az Építőmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) vonatkozásában.
- (2) Jelen utasítás rendelkezéseit
 - a) az Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatáról szóló X./10./2015-2016. számú szenátusi határozat (a továbbiakban: TVSz) és a TJSz; továbbá
 - b) a hallgatói fizetési kötelezettségek esetén nyújtható kedvezményekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 9/2019. (VIII. 15.) számú rektori és kancellári közös utasítás (a továbbiakban: RKKU) rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni.
- (3) Ha a jelen utasítás eltérő követelményt nem támaszt, akkor a határidők számítására, a döntés alakjára, tartalmára és közlésére, a kérvények elbírálására a TVSz, a TJSz és az RKKU rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

2. § [Az utasítás hatálya]

- (1) A jelen utasítás személyi hatálya kiterjed
 - a) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló minden olyan személyre, aki a Kar által gondozott valamely képzés hallgatója (a továbbiakban: hallgató);
 - b) a Karral részismereti képzési jogviszonyban álló személyre;
 - c) a Karral vendéghallgatói jogviszonyban álló személyre;
 - d) a dékánra és az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesre; és
 - e) a Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: KTB) elnökére és tagjára.
- (2) A jelen utasítás tárgyi hatálya az önköltség és a többletkreditdíj mint fizetési kötelezettség kapcsán adható fizetési kedvezményekre, az erre irányuló kérelmek elbírálására vonatkozó eljárásra terjed ki.

3. § [Fizetési kedvezmények fedezete]

- (1) Az alap- és mesterképzési szakok hallgatóinak fizetési kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentessége fedezetéül tanulmányi félévenként a (6) bekezdés szerinti keretösszeg legfeljebb 85 százaléka fordítható.
- (2) A doktori képzésben részt vevő személyek fizetési kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentessége fedezetéül tanulmányi félévenként legfeljebb 1.000.000 forint fordítható a Kar saját bevételeinek terhére.
- (3) A szakirányú továbbképzésben részt vevő személyek fizetési kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentessége fedezetéül tanulmányi félévenként a (6) bekezdés szerinti keretösszeg 5 százaléka fordítható.
- (4) A részismereti képzési és vendéghallgatói jogviszonyban álló személyek fizetési kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentessége fedezetéül tanulmányi félévenként az (6) bekezdés szerinti keretösszeg 5 százaléka fordítható.

- (5) A többletkreditdíj esetében adható fizetési mentesség fedezetéül a (6) bekezdés szerinti keretösszeg 5 százaléka szolgál.
- (6) Az (1), (3)-(5) bekezdés szerinti személyeknek fizetési kedvezményt tanulmányi évenként a Karon a megelőző évben az önköltséges oktatási formában résztvevő hallgatók kedvezményekkel csökkentett kiírt önköltségi díja legfeljebb 3 százalékaig, de legfeljebb 5 millió forintig, a Kar saját bevételeinek terhére lehet engedélyezni.
- (7) Az (1)–(3) bekezdés szerinti tényleges, féléves keretösszegeket a dékán határozza meg és a Kar honlapján az adott a tanulmányi félév szorgalmi időszakának első napját tizenöt nappal megelőzően közzéteszi.
- (8) A (1)-(4) és (6) szerint meghatározott és (7) bekezdés közzétett keretösszegeket - figyelemmel a fizetési mentességet igénylő személyek létszámára – a dékán átcsoportosíthatja.

4. § [Fizetési kedvezmények közös szabályai]

- (1) A Kar által a TJSz 10. § (2) bekezdése szerinti önköltségi díjakat a képzés megkezdésének időpontja szerinti felsorolásban a kari honlap erre a célra szolgáló hivatalos weboldala tartalmazza (<https://www.epito.bme.hu>). Ugyanezek az adatok megtalálhatók a Központi Tanulmányi Hivatal hivatalos weboldalán (<http://www.kth.bme.hu>) is a „Gyakran ismételt kérdések” menüpontban.
- (2) Ha az önköltségi díj a szemeszterben két részletben kerül kiadásra: és az 1. részlet az alapdíj, a 2. részlet pedig az adott félévben felvett kreditekkel arányos kreditdíj, akkor az 1. részlet megfizetése az aktív félévre történő beiratkozás feltétele.
- (3) A más szabályzatban a fizetési mentességre, részletfizetésre, valamint a fizetési határidő módosítására (a továbbiakban: halasztás) irányuló kérelem benyújtására meghatározott határidő jogvesztő.

5. § [Önköltségi díj megfizetése alóli mentesítésre vonatkozó szabályok]

- (1) Az önköltség alapdíjából teljes vagy részleges mentesség kizárólag esélyegyenlőségi alapon, a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság javaslatának csatolásával kérelmezhető Neptun kérvényben (RKKU 3. § (4) bekezdés).
- (2) A fix önköltségi díj, illetve az alapdíjból és kreditdíjból álló önköltségi díj kreditarányos részének csökkentését a hallgató Neptun kérvényben kérelmezheti kétféle szempont szerint (a két szempont szerint külön-külön vagy együttesen is kérelmezhető a kedvezmény):
 - (a) az utolsó két aktív félévében elért tanulmányi eredményei alapján,
 - (b) szociális szempontok alapján.
- (3) A különböző szempontok szerinti önköltségi díj csökkentések összeadódnak, a csökkentés mértéke azonban nem haladhatja meg a kiírt kreditdíj összegét.
- (4) A kedvezmény mértékére a Kari Tanulmányi Bizottság tesz javaslatot, a tényleges kedvezményről a dékán hoz döntést.
- (5) A kedvezmény kizárólag arra a tanulmányi félévre szól, amelyben a Hallgató az önköltség díjcsökkentési kérelmet benyújtotta.
- (6) A TJSz 12. § (4) bekezdése szerinti többletkreditdíj csak kreditarányos részt tartalmaz, erre a díjtípusra kedvezmény kérelem a RKKU 7. §-ban leírtak szerint az erre a célra szolgáló Neptun kérelmekben adható le. Az adható kedvezmény szempontrendszerre és mértéke megegyezik az önköltségi díj kreditarányos részére vonatkozó szempontrendszerrel és mértékkel.
- (7) A részleges fizetési mentességet ezer forintra kerekítve kell meghatározni a kerekítés szabályai szerint.

- (8) Ha a fizetési mentesség számított mértéke a fizetési kötelezettséget, vagy a fizetési kötelezettség azon részét, amelyre mentesség adható meghaladná, akkor a fizetési mentesség mértéke a fizetési kötelezettségre vagy annak mentesítéssel csökkenthető részére vonatkozik (visszatérítés kizárása).

6. § [Részletfizetésre és halasztásra vonatkozó szabályok]

- (1) Az önköltségi díj elengedése vagy mérséklése tekintetében megadott kedvezmény mértékétől függetlenül a Hallgató Neptun kérvényben kérelmezheti az önköltségi díj mindkét részlete esetében a megfizetések határidejének módosítását és a tételek több részletben történő megfizetését (RKKU 3. § (3) és (4) bekezdések).
- (2) Az RKKU 3. § (9) szerinti döntéshozó a fix díj, az alapidj, illetve a kreditdíj halasztásra irányuló kérelmet – a (3)–(4)bekezdésben foglalt kivételekkel –
- a) a KTB javaslata szerint hagyja jóvá, ha az eredeti és a módosított fizetési határidő között negyvenöt napnál kevesebb van és fizetési határidő nem későbbi, mint a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző nap; vagy
 - b) legfeljebb negyvenöt nap halasztást engedélyezve vagy a fizetési határidőt vizsgajelentkezés kezdetét megelőző napban meghatározva hagyja jóvá, ha az eredeti kérelem, illetve a KTB javaslata ezt meghaladó halasztásra irányult.
- (3) Az alapidj esetében legfeljebb hatvan nap halasztás engedélyezhető.
- (4) Az alapidj kivételével ugyanazon fizetési kötelezettség tekintetében legfeljebb kétszer engedélyezhető halasztás.
- (5) Önköltség esetében a részletfizetésre irányuló kérelem tárgyában az RKKU 3. § (9) szerinti döntéshozó a kérelmet akkor hagyja jóvá, ha az abban foglalt fizetési határidők és a fizetendő díj megosztása a TJSz 10. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelel.
- (6) Többletkredit díj esetében részletfizetés akkor engedélyezhető, ha annak összege a húsz ezer forintot meghaladja.
- (7) Többletkredit díj vonatkozásában halasztás esetén a fizetési határidő legkésőbbi napja a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző nap, részletfizetés esetén az utolsó részlet fizetési határideje a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző nap.
- (8) Lejárt határidejű fizetési kötelezettség esetén halasztás vagy részletfizetés nem engedélyezhető.
- (9) Kérelem alapján történő részletfizetés esetén
- a) a fizetendő díj legfeljebb öt részletre bontható; és
 - b) a részlet fizetési határidejének módosítása újabb kérelem alapján nem engedélyezhető.

7. § [Fizetési kedvezmények számításának szabályai]

A fizetési kedvezmények számításának kari szabályait az 1. számú melléklet tartalmazza.

8. § [Záró rendelkezések]

- (1) Jelen utasítás a kancellári egyetértés megadásának napját követő napon lép hatályba és rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg az Építőmérnöki Karon képzésben részt vevő költségtérítéssel és önköltséges hallgatók számára adható kedvezményekről szóló 7/2016. (III. 23.) számú dékáni utasítás hatályát veszti.
- (3) Jelen utasítást a Kar Dékáni Hivatala gondozza.
- (4) Jelen utasítás megtalálható és letölthető az Építőmérnöki Kar honlapján, a <https://epito.bme.hu/szabalyzatok> oldalon.
- (5) Jelen utasítás hivatalos rövid megjelölése: 2/2019 Fku.

Budapest, 2019. szeptember 27.

Dr. Dunai László
dékán

Egyetértési záradék a hallgatói fizetési kötelezettségek esetén nyújtható kedvezményekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 9/2019. (VIII. 15.) számú rektori és kancellári közös utasítás 4. § (3) bekezdés alapján

Budapest, 2019. szeptember 30.

Egyetérttek:

Kotán Attila Bertalan
kancellár

1. melléklet a 2/2019. (IX. 6.) számú dékáni utasításhoz

- (1) Az Építőmérnöki Karon (a továbbiakban: Kar) BSc és MSc képzésen résztvevő költségtérítési és önköltséges hallgatók (a továbbiakban együtt: hallgató) számára tanulmányi és szociális alapon kedvezmény adható a felvett kreditek alapján fizetendő költségtérítés vagy önköltség (a továbbiakban együtt: önköltség) összege után, de legfeljebb a teljes önköltség felvett kreditek alapján fizetendő része 100%-ának mértékig.
- (2) Önköltséges hallgató vizsgakurzus felvételekor az adott tantárgy kreditalapon kalkulált önköltségi díjának a negyedét fizeti.
- (3) Tanulmányi alapon kedvezmény az előző félév kreditindexe alapján kapható. A kedvezmény mértékét az alábbi táblázat alapján kell meghatározni:

Kreditindex	Kedvezmény mértéke
4,5-	60%
4,0-4,49	45%
3,5-3,99	20%
3,0-3,49	10%
0-2,99	0%

- (4) A kedvezmény mértékét az alábbi táblázat alapján kell meghatározni:

Egységes szociális rendszerben elért pontszám nem kategóriás hallgató esetén	Egységes szociális rendszerben elért pontszám II. rászorultsági kategóriába eső hallgató esetén	Egységes szociális rendszerben elért pontszám I. rászorultsági kategóriába eső hallgató esetén	Kedvezmény mértéke
80-	70-	60-	60%
70-79	60-69	50-59	30%
60-69	50-59	40-49	15%
40-59	30-49	20-39	5%
0-39	0-29	0-19	0%