



DÉKÁN

4/2017. (IX. 1.) sz. Dékáni Utasítás az angol nyelvű doktori képzés karra befolyó bevételeinek kari felhasználásáról

1. §

Az Utasítás célja és hatálya

- (1) A karnak bevétele keletkezik
 - a) a Stipendium Hungaricum (továbbiakban SH) ösztöndíjas doktorandusz-hallgatók utáni magyar állami térítésből,
 - b) az angol nyelvű képzésben részt vevő önköltséges doktoranduszok tandíjából.A továbbiakban az Utasítás a fenti bevételt generáló hallgatóra Doktoranduszként hivatkozik.
- (2) Az Építőmérnöki Kar ezt a bevételt alapvetően a Doktorandusz képzésének és kutatásának finanszírozására kívánja fordítani, szervezett és áttekinthető ügypenddel.
- (3) Az Utasítás célja, hogy szabályozza az Építőmérnöki Kar doktori iskolájában tanuló Doktoranduszok állami térítésének kari felhasználását.
- (4) Az Utasítás hatálya kiterjed jelen § (1) pontja szerinti hallgatókra, a képzésükben részt vevő munkatársakra és szervezeti egységekre.

2. §

A keretösszeg

- (1) A Doktoranduszok után a Karra befolyó teljes bevételből levonásra kerül az egyetemi rezszi, a kari oktatási rezszi, a tanszéki rezszi és az esetleges egyéb előírt intézményi támogatás az alábbiak szerint:
 - a) 2017 őszi féléve és az azt megelőző félévek esetén az egyetemi és kari oktatási rezszi együttes összege 30%, a tanszéki rezszi 0%.
 - b) 2018. tavaszi félévtől az egyetemi és kari oktatási rezszi összegét, valamint a tanszéki rezszi összegét az egyetemi és a kari költségvetés szabályozza.
 - c) Ha az SH szerződés – vagy más egyetemi szabályzat – egyéb kötelező elvonást is előír, akkor azt is az SH bevételekből kell finanszírozni.
- (2) A jelen § (1) pontjában meghatározott levonások után megmaradó összeg (a továbbiakban: keretösszeg) a Doktorandusz képzésére, kutatásaira fordítható, így többek között
 - a) a Doktorandusz kutatásával kapcsolatos eszközbeszerzésekre és egyéb kiadásokra,
 - b) a Doktorandusz kutatásával kapcsolatos utazásra, konferencia-részvételre,
 - c) a Doktorandusz tanszéki munkakörülményeinek biztosításához szükséges kiadásokra,
 - d) a Doktorandusz által hallgatott MSc tantárgyak kreditpontjai utáni díjra,
 - e) a témavezetőnek és a tanszéki ügyintézőknek a Doktoranduszhoz kötődő többletmunkája díjára.
- (3) A keretösszeget a Doktorandusz témavezetője igényli a tanszékvezető egyetértésével, felhasználását a témavezető irányítja és a Kar felé az elszámolását ő végzi.



- (4) A keretösszeg és annak felhasználása a Doktoranduszhoz van rendelve. Egy tanszék vagy egy témavezető doktoranduszainak keretösszege nem összevonható.

3. § Igénylés benyújtása

- (1) A keretösszeg felhasználását a témavezető egy táblázatban tételes féléves pénzügyi tervezet benyújtásával igényli a Kartól. A táblázatot a szorgalmi időszak kezdetéig a Kar készíti elő és automatikusan elküldi a témavezető hivatalos kari email-címére, benne feltüntetve a rendelkezésre álló keretösszeget is.
- (2) A felhasználásnál az egyetemi és kari pénzügyi szabályozókat kell követni, különös tekintettel a beszerzésekre és az utazásokra.
- (3) A Doktorandusz által hallgatott tárgyak díja az oktató tanszékre kerül átvezetésre, összege a karok közötti elszámolás tarifája szerint kerül megállapításra.
- (4) A témavezető (mérlegelve a munkájának intenzitását, a keretösszeg hatékony felhasználását, stb.) meghatározza a saját díjazását. A témavezető díjazásának felső határa *havi* 45 000 Ft + munkáltatói járulékok, és egyúttal ez az ajánlott összeg is. Külső konzulens is díjazható, de a témavezetőével összevont díjazás ekkor sem haladhatja meg a felső határt.
- (5) A tanszéki ügyintézők munkájukért díjazást kapnak azokban a félévekben, amikor a tanszéki rezszi 0%-os a 2. § 1. pontja szerint. Ekkor az ügyintézők összevont díjazása *félévenként* 30 000 Ft + munkáltatói járulékok. Az olyan félévekben, amikor a tanszéki rezszi is levonásra kerül, a tanszéki ügyintézőknek nem igényelhető külön díjazás.
- (6) Nem igényelhetők az 1. § (2) pontja szellemiségétől eltérő felhasználások, így többek között:
- a) olyan általános tanszéki kiadás, amely nem köthető kifejezetten a Doktoranduszhoz (mert ezek a tanszéki rezsibe értendők), továbbá
 - b) személyi jellegű kifizetés a Doktorandusznak.
- (7) Csak akkora felhasználás igényelhető, amelyre az egyes félévek összes keretösszege fedezetet nyújt.
- (8) Az igényelt felhasználás a Doktorandusz aktív tanulmányi félévére kell, hogy vonatkozzon.
- (9) A féléves pénzügyi tervezetet a témavezető legkésőbb a negyedik oktatási hét végéig emailen nyújtja be a Dékáni Hivatal megjelölt munkatársának.
- (10) Indokolt esetben az aktuálisat megelőző félévek felhasználásának utólagos kifizetése is igényelhető. A pótigénylések benyújtásának határideje az aktuális félév szorgalmi időszakának vége.

4. § Engedélyezés és pénzügyi átvezetés

- (1) A Doktoranduszt befogadó tanszék a keretösszegek elkülönített kezelése céljából egy, a Doktorandusz keretösszegéhez rendelt témaszámot nyit a tanszékre való megérkezése után egy hónapon belül. A tanszék ezt a témaszámot mindaddig fenntartja, amíg a Doktorandusz az **1. § (1)** pontja szerinti bevételt biztosító jogviszonnal a tanszéken folytatja a doktori tanulmányait.
- (2) A tervezett felhasználási tételek jogosultságát a Kari vezetés az **1. § (2)** pont szerinti szempontok szerint egyenként ítéli meg. Az engedélyezett tételekről a témavezetőt és a tanszékvezetőt tájékoztatja és ezek pénzösszegét tanszéki témaszámmra átvezetve a témavezető rendelkezésére bocsátja.
- (3) A Dékáni Hivatal a keretösszeg átvezetését a **4. § (1)** pont szerinti tanszéki témaszámmra keretlappal intézi, a keretlapon megjelölve a Doktoranduszt és témavezetőjét.

5. § Elszámolás

- (1) A Doktorandusz féléve végéig a témavezető köteles elszámolni a Doktorandusz után kifizetett pénzösszeg felhasználásával.
- (2) Az elszámolás táblázatát a Kar a féléves pénzügyi terv alapján, annak engedélyezett felhasználási tételeivel előkészítve elküldi a témavezetőnek. Ebből kiindulva, a tételeket szükséges mértékben módosítva a témavezető beszámol a megvalósult felhasználásról.
- (3) A Kari vezetés ellenőrzi az elszámolás helyességét. Ehhez a témavezetőtől kérheti az igazoló dokumentumokat.

6. § Halmozás, megelőlegezés

- (1) A Doktorandusz fel nem használt keretösszege a következő félév keretösszegéhez hozzáadódik.
- (2) A Doktorandusz az **1. § (1)** pontja szerinti bevételt biztosító jogviszonya végén (általában a képzése utolsó félévét követően) a témavezetőnek még három hónapos türelmi időszak áll rendelkezésére ahhoz, hogy korábbi félév felhasználásának kifizetését utólagosan a keretösszegeből igényelje. A türelmi időszak végén a megmaradó keretösszeg a kari Likviditási és Tartalékalapba kerül befizetésre, és ezután a tanszék a Doktorandusz témaszámát megszünteti.
- (3) Amennyiben a Doktorandusz utáni kari bevétel a témavezető igénybejelentése után érkezik meg a Dékáni Hivatalba, akkor a Kar a Likviditási és Tartalékalapjából előlegezi meg a megítélt összeget.

7. §
Záró rendelkezések

(1) Jelen Utasítás 2017. szeptember 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2017. szeptember 1.

Dr. Dunai László