



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Építőmérnöki Kar**

KT-III/5-3/2020-2021. (XI. 04.) számú kari tanácsi határozat

**A KARI TANÁCS GAZDASÁGI BIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE**

Hatályba lépés napja: **2020. november 4. napján**

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez:

Felülvizsgálat:

⇒ szakmai megfeleléség: **Építőmérnöki Kar Dékáni Hivatala**

⇒ jogi megfeleléség: **Jogi Igazgatóság**

Felelős: **a Kari Tanács Gazdasági Bizottságának elnöke**

Kiadmányozó: **Dr. Dunai László, dékán**



Tartalomjegyzék

| | |
|--|---|
| I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK | 3 |
| 1. § Az Ügyrend célja | 3 |
| 2. § Az Ügyrend hatálya | 3 |
| II. FEJEZET: KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK | 3 |
| 3. § A Gazdasági Bizottság hatásköre, feladata | 3 |
| 4. § A Gazdasági Bizottság elnöke, tagjai | 3 |
| 5. § A Gazdasági Bizottság működési rendje | 4 |
| III. FEJEZET: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK | 5 |
| 6. § | 5 |

A Kari Tanács Gazdasági Bizottságának (a továbbiakban: Gazdasági Bizottság) ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 10/A. §-ában, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SzMR) 44. § (2) bekezdésében szerint, valamint az Építőmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) 19. § (2) bekezdés alapján az alábbiak szerint határozzuk meg.

I. FEJEZET

Általános Rendelkezések

1. §

Az Ügyrend célja

- (1) Az Ügyrend célja, hogy meghatározza a Gazdasági Bizottság tevékenységével kapcsolatos – az SzMSz-szel nem érintett – alapvető működési, szervezeti, hatásköri, munkarendi és ügyviteli szabályokat, eljárási kérdéseket, valamint a munkavégzésre vonatkozó részletszabályokat.

2. §

Az Ügyrend hatálya

- (1) Jelen Ügyrend hatálya kiterjed a Gazdasági Bizottság tevékenységében részt vevő, Kari Tanács által választott elnökre és tagokra.

II. FEJEZET

Különös Rendelkezések

3. §

A Gazdasági Bizottság hatásköre, feladata

- (1) A Gazdasági Bizottság véleményezi a gazdasági vonatkozású kari tanácsi előterjesztéseket. Az előterjesztések véleményezését a Kari Tanács elnöke a Gazdasági Bizottság elnökénél kezdeményezi. A véleményezéskor a Gazdasági Bizottság módosító javaslattal is élhet.

4. §

A Gazdasági Bizottság elnöke, tagjai

- (1) A Gazdasági Bizottság négy tagból áll:
 - a) A Gazdasági Bizottság elnökét, valamint oktató tagjait a Kari Tanács a szavazati jogú, oktató tagjai közül választja.
 - b) A Gazdasági Bizottság egy hallgató tagját pedig a Kari Hallgatói Képviselőlet delegálása alapján a Kari Tanács választja, figyelemmel arra, hogy a Gazdasági Bizottság tagja elsősorban a Kari Tanács szavazati jogú tagja lehet.
- (2) A Gazdasági Bizottság tagjai jogukat csak személyesen gyakorolhatják.
- (3) Amennyiben a Gazdasági Bizottság elnöke szükségesnek tartja, a Gazdasági Bizottság ülésére meghívást kapnak a véleményezésre kerülő anyagok előterjesztői, valamint az adott ügyben érdemi információval rendelkező személyek is.
- (4) A Gazdasági Bizottság elnöke ellátja a titkári teendőket is.

5. §

A Gazdasági Bizottság működési rendje

- (1) A Gazdasági Bizottság a Kari Tanács tanévi munkaterve alapján, a vonatkozó előterjesztések kapcsán ülésezik.
- (2) Az ülést a Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze legalább két nappal az ülést megelőzően, amely – a kari SzMSz 19. § (12) bekezdését alapul véve – elektronikus hírközlő eszköz útján is lebonyolítható.
- (3) A Gazdasági Bizottság ülésének elektronikus hírközlő eszköz útján történő megtartásáról a Gazdasági Bizottság elnöke dönt, és erről, valamint a technikai tudnivalókról a meghívóban tájékoztatja a tagokat és meghívottakat. A meghívó megküldésével egyidejűleg a Gazdasági Bizottság elnöke biztosítja az elektronikus hozzáférést a véleményezendő dokumentumhoz. Az elnöki döntés ellen – az ok megjelölésével – a tagok 50%-a plusz egy fő, az ülés megtartása előtt legalább egy nappal tiltakozhat, egyben kérve az ülés fizikai jelenléttel történő megtartását.
- (4) Az előterjesztést a Gazdasági Bizottság elnöke a Kari Tanács aktuális ülésének napirendjét támogató Tanszékvezetői Értekezlet ülését követően elektronikus formában, e-mail címén fogadja.
- (5) A Gazdasági Bizottság az ülést akkor tartja meg, ha a tagok több mint fele jelen van.
- (6) A jelenléte igazoló dokumentum, az emlékeztető része, amelyet a Gazdasági Bizottság elnöke vezet. A tag a bizottsági ülés napja előtt legalább egy nappal a Gazdasági Bizottság elnökének írásban jelenti be, ha előre látható okból az ülésen nem tud részt venni.
- (7) A Gazdasági Bizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Gazdasági Bizottság az előterjesztéseket érintő, az ülésen kialakított bizottsági véleményről, állásfoglalásról, valamint módosító javaslatról jelenléti vagy elektronikus úton szavaz a Gazdasági Bizottság elnökének kezdeményezésére. Elektronikus szavazás esetén a kari SzMSz 18. §-át szükséges figyelembe venni.
- (8) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot adott le, vagy szavazógépes szavazásnál nem adott le szavazatot. Az érvénytelen szavazatokat az állásfoglalásról szóló szavazás eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (9) Az állásfoglalás azt a véleményt, illetve javaslatot tartalmazza, amelyet a bizottsági ülésen jelenlévők több mint a fele (50 % + 1) szavazatával elfogadott.
- (10) Az állásfoglalásba a Gazdasági Bizottság bármely tagja kérésére a többségi véleménytől eltérő különvélemény, állásfoglalás, módosító javaslat is bekerülhet, amely a bizottsági vélemény mellékletét képezi.
- (11) A Gazdasági Bizottság emlékeztetője tartalmazza az ülés helyét és időpontját, az ülésen elhangzott témák megnevezését, az egyes ügyekben hozott bizottsági véleményt, módosító javaslatot, valamint a kérdésekben a szavazatok számát.
- (12) Az állásfoglalást és az emlékeztetőt a Gazdasági Bizottság elnöke készíti el és írja alá.
- (13) Az állásfoglalást elektronikus formában legkésőbb a Kari Tanács ülése előtt egy nappal a Gazdasági Bizottság elnöke juttatja el a Kari Tanács titkárának.
- (14) Az SzMR 50. § (1) bekezdése szerint a Tudományos Bizottság emlékeztetőit a Kar honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (15) A Gazdasági Bizottság ülései nem nyilvánosak.

III. FEJEZET
Záró Rendelkezések

6. §

- (1) Jelen Ügyrend 2020. november 4. napján lép hatályba.
- (2) Jelen Ügyrend megtalálható az alábbi oldalon: <http://epito.bme.hu/szabalyzatok>.
- (3) Jelen Ügyrendet a Dékáni Hivatal gondozza.

.....
Dr. Dunai László
a Kari Tanács elnöke