

# Office365 programcsomag hozzáférés aktiválásának és elérésének lépései

## 1) Böngészőben az alábbi oldalt kell megnyitni:

<https://login.bme.hu/admin/>

The screenshot shows the login page for the BME Címtár (Address Book) user administration. At the top left is the BME logo with the text 'MŰEGYETEM 1782'. To its right is the text 'BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM Címtár'. Below this is a navigation bar with links: 'A CÍMTÁRRÓL', 'FELHASZNÁLÓI ADMINISZTRÁCIÓ', 'OFFICE 365', and 'KAPCSOLÓDÓ OLDALAK'. The main heading is 'BME CÍMTÁR FELHASZNÁLÓI ADMINISZTRÁCIÓ'. Below the heading is a paragraph explaining that users who have an account in the BME Neptun system also have an address book account, and that the address book data is primarily sourced from Neptun. It also mentions that users can log in with their address book password. Below this is another paragraph stating that there are two ways to log in. There are two main login boxes. The left box is titled 'BME címtáras (eduID) azonosítóval' and contains the text: 'Ha már állított be címtáras jelszót, a címtáras azonosítójával és jelszavával be tud lépni.' Below this text is a blue button with the 'edu' logo and the text 'Belépés'. The right box is titled 'Neptun-kóddal és a Neptunban megadott jelszóval' and contains the text: 'Ha még nem állított be soha címtáras jelszót, vagy elfelejtette azt, ezzel a módszerrel bejelentkezve beállíthatja a címtáras jelszavát, illetve megnézheti címtáras azonosítóját.' Below this text is a warning: 'Figyelem! A legújabb Neptun-verzió kizárólag a loginnévvel enged be ezen a felületen, ha van a felhasználónak ilyen megadva.' Below the warning are two input fields: 'Neptun-kód vagy loginnév:' and 'Neptun jelszó:'. Below these fields is a button labeled 'Belépés'.

Impresszum | Copyright © Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Itt a bal oldali, címtáras belépést kell választani. Ha nem rendelkezne címtáras azonosítóval és jelszóval, akkor először a jobb oldalon a Neptun kóddal és jelszóval bejelentkezve lehet beállítani.

## 2) A címtáras azonosítást követően a következő felület jelenik meg:



The screenshot shows the user interface of the BME Címtár (Address Book) system. At the top left is the BME logo with the text 'BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM' and 'MŰEGYETEM 1782'. To the right of the logo is the text 'Címtár'. Below this is a navigation bar with four links: 'A CÍMTÁRRÓL', 'FELHASZNÁLÓI ADMINISZTRÁCIÓ', 'OFFICE 365', and 'KAPCSOLÓDÓ OLDALAK'. The main heading is 'BME CÍMTÁR FELHASZNÁLÓI ADMINISZTRÁCIÓ'. Below the heading, it shows the user's name 'Belépve: Kollár Anikó' and 'Kilépés' next to it. Below that is the EduID: [redacted]@bme.hu. A list of menu items is displayed below, including 'Címtárban tárolt adatok megtekintése', 'Jelszóváltoztatás', 'Felhasználónév beállítása a Microsoft Office 365 csomaghoz', and 'Kilépés'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Impresszum | Copyright © Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem'.

Itt a „**Felhasználó beállítása a Microsoft Office 365 csomaghoz**” linkre kell kattintani.

### 3) Ekkor megjelenik a felhasználónév választó és Office 365 igénylő felület:



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
Címtár

A CÍMTÁRRÓL FELHASZNÁLÓI ADMINISZTRÁCIÓ OFFICE 365 KAPCSOLÓDÓ OLDALAK

## BME CÍMTÁR FELHASZNÁLÓI ADMINISZTRÁCIÓ

: Kollár Anikó  
: █████@bme.hu

### FELHASZNÁLÓNÉV BEÁLLÍTÁSA A MICROSOFT OFFICE 365 CSOMAGHOZ

A Microsoft ingyenesen az egyetem rendelkezésére bocsátotta az Office 365 oktatási E1-es csomagját. Ez tartalmaz többek között egy 50 GB tárhellyel rendelkező e-mail címet is, @edu.bme.hu végződéssel, illetve egy 1 TB-os OneDrive tárhelyet.

Amennyiben szeretné igénybe venni a fenti csomagot, szükség lesz egy felhasználónévre, amely az Ön e-mail címében az @edu.bme.hu előtt fog szerepelni.

A rendszer vezetékneve és keresztnéve alapján felajánl Önnek néhány lehetséges felhasználónevet. Amennyiben talált Önnek megfelelőt a felajánlott felhasználónevek között, kérjük, válassza ki és kattintson a Beállítások mentése gombra. Kérjük, alaposan gondolja át a választást, mert nincs lehetőség utólagos módosításra.

Lehetőség van a fentiekől eltérő felhasználónév igénylésére is, de alapszabályként a vezetéknevek valamilyen formában szerepelnie kell a felhasználónévben, és ennek engedélyezése egy kis időbe telik. A felhasználónév az angol ábécé kisbetűit, számokat, pontot, mínusz és alulvonás karaktert tartalmazhat. Az első és utolsó karakter betű vagy szám kell legyen. A felhasználónév minimális hossza 3, maximális hossza 30 karakter.

A követelményeknek nem megfelelő, vagy egyetemünkhöz nem méltó felhasználónév-igényléseket az adminisztrátorok indoklás nélkül elutasítják.

**Felhasználónév kiválasztása:**

- aniko.kollar
- kollar.aniko
- anikokollar
- kollaraniko
- akollar
- kollara
- a fentiekől eltérő felhasználónév választása:  Példák érvényes felhasználónévre: akollar1995, kollar-1994

**Office 365 hozzáférés igénylése:**

- igen
- nem

(Office 365 hozzáférés igénylésére később is lehetőség van a kiválasztott felhasználónévvel. Az adott felhasználónevet más már nem foglalhatja le, miután Ön lefoglalta.)

- Itt **felhasználónevet kell választani**, javasolt a listából választani, egyedi felhasználónév esetén a regisztráció 24 órát is igénybevehet. Ez alatt az „**Office 365 hozzáférés igénylése**” pontnál az „**IGEN**”-t kiválasztani.

- Utána „**Beállítások mentése**”-re kell kattintani.

#### 4) Ez után az igénylés összefoglalásáról szóló záróképernyő jelenik meg:



The screenshot shows the user interface of the BME Címtár (Address Book) administration system. At the top left is the BME logo with the text 'BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM' and 'MŰEGYETEM 1782'. To the right of the logo is the text 'BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM' and 'Címtár'. Below this is a navigation bar with four links: 'A CÍMTÁRRÓL', 'FELHASZNÁLÓI ADMINISZTRÁCIÓ', 'OFFICE 365', and 'KAPCSOLÓDÓ OLDALAK'. The main heading is 'BME CÍMTÁR FELHASZNÁLÓI ADMINISZTRÁCIÓ'. Below the heading, the user's name is listed as ': Kollár Anikó' and the email address as ': [REDACTED]@bme.hu'. The main section is titled 'FELHASZNÁLÓNÉV BEÁLLÍTÁSA A MICROSOFT OFFICE 365 CSOMAGHOZ'. The text explains that Microsoft has provided an Office 365 E1 package to the university, which includes 50 GB of storage and 1 TB of OneDrive. It states that the user has chosen a username, and the system has generated an email address: 'kollar.aniko@edu.bme.hu'. It also notes that the user's Office 365 access is not yet active and will be activated within 24 hours.

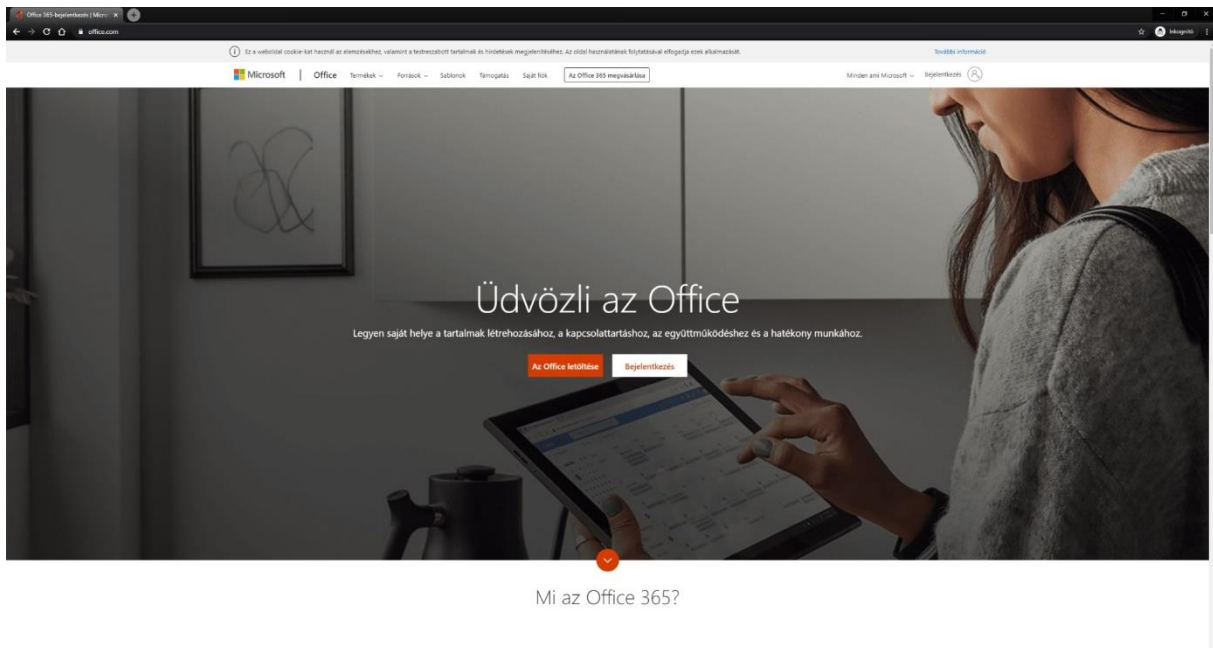
Impresszum | Copyright © Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Itt látszik az Office365 azonosító, ami a kiválasztott felhasználónév és az azt követő @edu.bme.hu tagokból áll.

# Az Office 365 programcsomag online felületének elérése

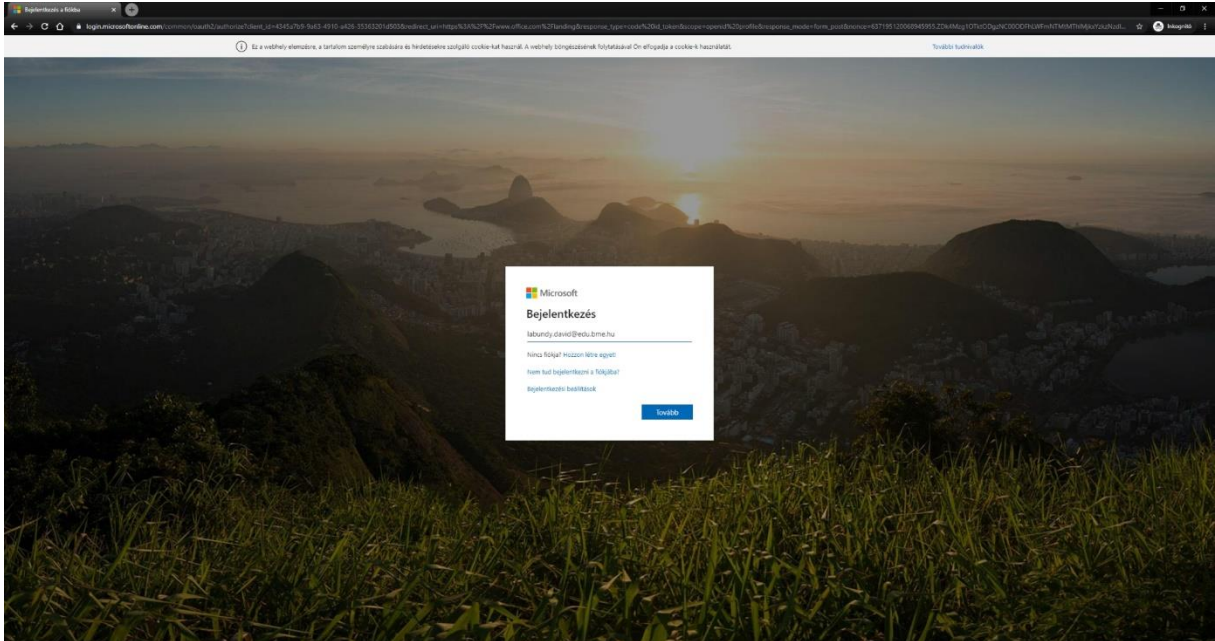
1) Az online bejelentkezési felület itt érhető el:

<https://www.office.com/>

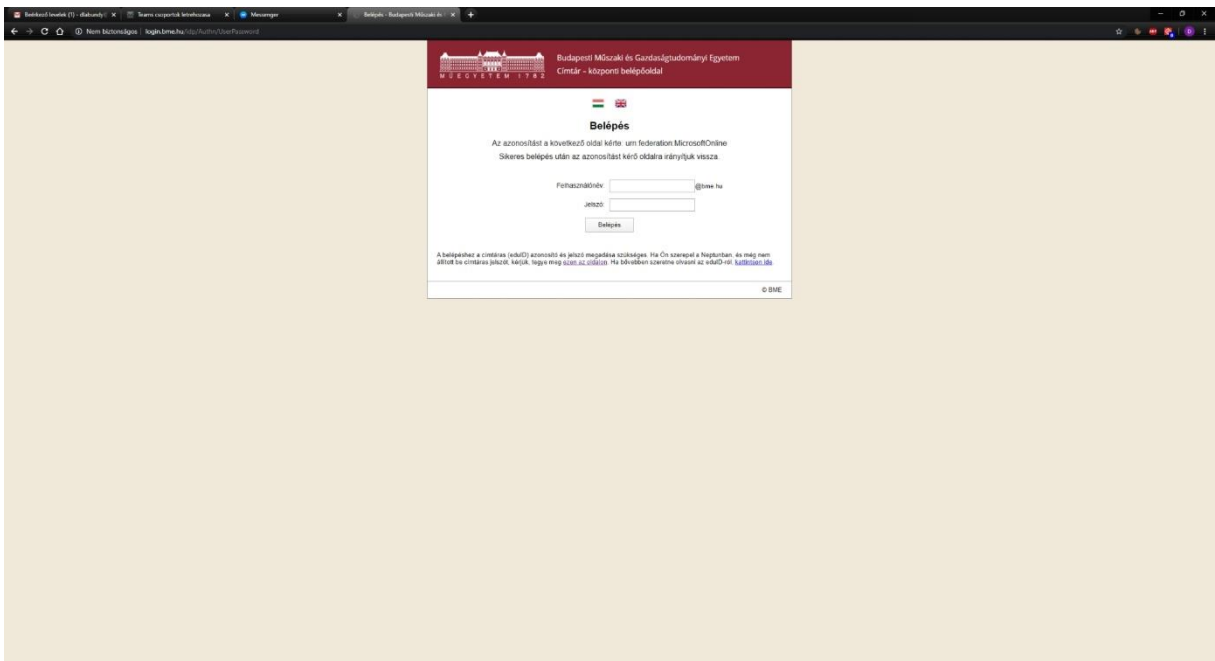


## 2) A bejelentkezés lépései:

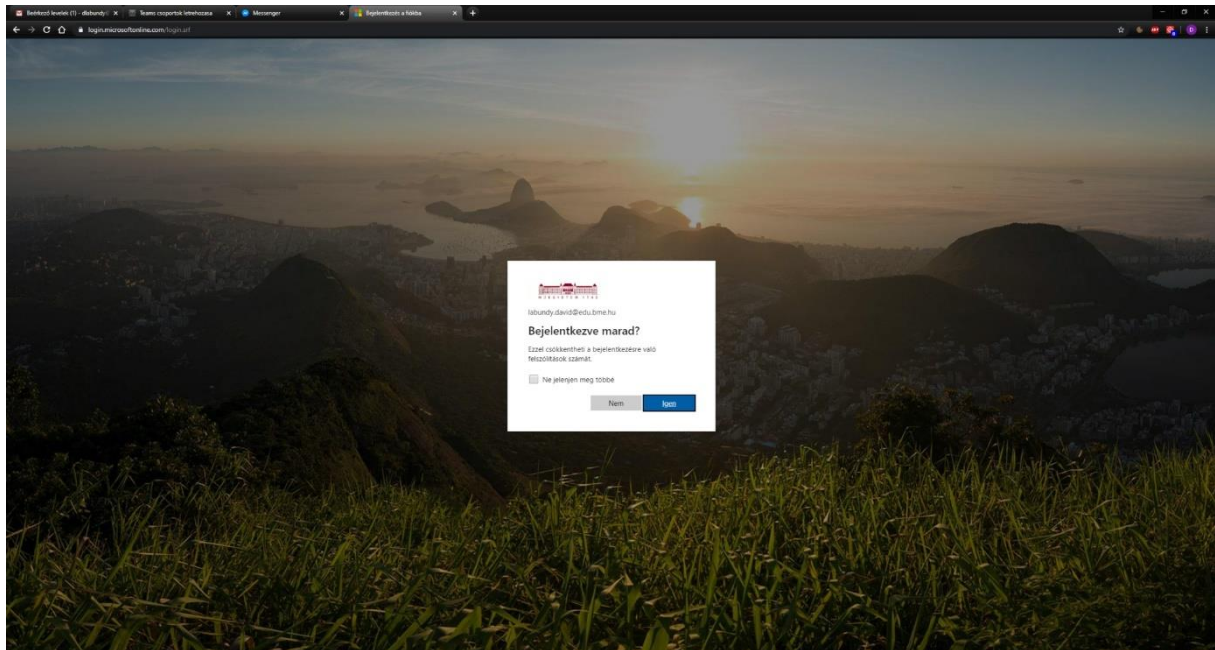
A bejelentkezési azonosítóhoz a fent létrejött edu-s email címet kell beírni, majd a „Tovább”-ra kattintani;



Ekkor a honlap behozza a címtáras bejelentkezési oldalt, ahol a címtáras azonosítóval és jelszóval lehet továbblépni:



Ezt követően kapunk egy kérdést, hogy szeretnénk-e bejelentkezve maradni, érdemes az „Igen”-t választani:



### 3) Ezt követően néhány konfigurációs kérdés után megjelenik a szoftvercsomag felülete, a megfelelő ikonra kattintva pedig a választott program elindul

