



DÉKÁN

## TÁJÉKOZTATÓ

### az építőmérnök hallgatók technikai szakmai gyakorlatához

A Technikusi szakmai gyakorlatot (Szerkezet-építőmérnöki ágazat: BMEEODHAS17; Infrastruktúra-építőmérnöki ágazat: BMEEODHAI18; Geoinformatika-építőmérnöki ágazat: BMEEODHAG18) belföldi vagy külföldi építőipari szervezetnél (Cég), lehetőleg kivitelezési munkahelyen lehet elvégezni. A munkahely megválasztásánál fontos szempont, hogy lehetőség nyíljon egy vagy több **mérnöki létesítmény megvalósításának tanulmányozására**, az Egyetemen tanult ismeretek gyakorlati oldalának megismerésére.

A Cég méretével és tevékenységi körével kapcsolatban megkötés nincs, azonban a munkahelyet célszerű a teljesíteni kívánt ágazatnak és azon belüli szakiránynak megfelelően kiválasztani. Olyan „iparosított” munkahelyet kell továbbá választani, ahol – a tárgy céljának megfelelően – lehetőség nyílik megfelelő komplexitású építéshelyi, terepi tapasztalatok szerzésére.

#### Hallgatók tárgygal kapcsolatos feladatai:

1. Kapcsolatfelvétel a Céggel. A Cég és a Kar között **Együtműködési keretmegállapodás** köthető, a megállapodás mintája a *kari honlapról* (<http://www.epito.bme.hu/szakmai-gyakorlat>) letölthető. A Cég által kitöltött példányt a Dékáni Hivatalban (DH) kell leadni aláírásra.  
Az elmúlt években a Kar a *kari honlapon* található, **Szakmai gyakorlólhelyek listája** címszó alatt felsorolt Cégekkel kötött Együtműködési keretmegállapodást.  
Amennyiben a táblázatban felsorolt Cégek valamelyikénél végzik a szakmai gyakorlatot, akkor elegendő a 2. pontban felsorolt dokumentumokat az előírtaknak megfelelően leadni a tanszéki szakmai gyakorlat felelősnek.
2. Fogadási **készségnyilatkozat** és **munkaterv** elkészítése, aláírása a Cég arra jogosult munkatársával, majd annak eljuttatása a szakmai gyakorlat szakterület szerint illetékes tanszéki felelőséhez. A készségnyilatkozathoz csatolni kell a **Cég tevékenységi köreit**, referenciáit és a gyakorlat ideje alatt várhatóan kivitelezett projektet 1-2 oldalban **bemutató tanulmányt**<sup>1</sup>. A dokumentumokat a *kari oktatási portálra* (<http://oktatas.epito.bme.hu>) kell feltölteni. A megfelelést a tanszéki felelős ugyanitt jelzi<sup>2</sup>. A szakmai gyakorlatok tanszéki felelőseinek listája megtalálható a *kari honlapon*.
3. A gyakorlat teljesítése; **teljesítés igazolás** beszerzése munkáltatótól (min. 4 hét (160 óranyi) munka). A gyakorlat adatainak feltöltése az ezt szolgáló online felületen.
4. Teljesítési igazolás, a **gyakorlati adatok feltöltését igazoló képernyőkép** és a gyakorlatot **összefoglaló tanulmány** feltöltése a *kari oktatási portálra*. A tanulmány 10-15 oldal terjedelmű saját készítésű munka kell, hogy legyen, amelyben az elvégzett munka és a szerzett tapasztalatok vannak összefoglalva.

<sup>1</sup> A dokumentum célja, hogy lehetőséget teremtsen az oktatónak a Cég és a projekt alkalmasságának megítélésére. Ennek az anyagnak nem kell saját szellemi terméknek lennie, kis energia befektetésével összeállítható a Cég adatbázisának ésszerű szerkesztésével.

<sup>2</sup> Ha a Cég igényli, a DH a kari “munkáltatói hozzájárulást” írásban megadja. Ezzel kapcsolatban a DH tanulmányi előadóját kell keresni.



### **A tárgy teljesítése során betartandó határidők, követelmények:**

A gyakorlatot nyáron javasoljuk teljesíteni, tehát a gyakorlat szervezését már tavasszal (legkésőbb áprilisban) célszerű elkezdni. Az egyetemi adminisztráció sajátosságai miatt a gyakorlat tárgyfelvetele nyári teljesítés esetén a gyakorlatot követő őszi szemeszterben lehetséges. Kivételes esetekben van lehetőség a gyakorlat egyéb időszakban történő teljesítésére is, de kiemeljük, hogy a munkavégzés a szorgalmi időszak teendőivel és a vizsgafelkészüléssel általában nehezen egyeztethető össze. Ilyen esetekre vonatkozó információk is találhatóak a határidők táblázatában (<http://www.epito.bme.hu/szakmai-gyakorlat>).

Az aktuális információkat a szakirány szerint illetékes Tanszék az oktatási portálon teszi közzé.

Az aláírások Neptun tárgyfelveletet követően kerülnek bejegyzésre.

Külföldi cégnél töltött gyakorlat esetén a levelezési nyelv angol. Kijelölt kommunikációs csatorna: **e-mail**.

Budapest, 2018. március 28.

Dr. Dunai László s.k.

dékán