

**Munkaterv, beszámoló készítése a**  
**Vásárhelyi Pál Építőmérnöki és Földtudományi Doktori Iskola**  
**PhD-képzésében részt vevő doktoranduszoknak**

A doktorandusz képzésben részt vevő hallgatónak a félév elején munkatervet, lezárásakor pedig beszámolót kell leadni. Mivel ezek a dokumentumok egymástól nem függetlenek, gyakran egymásra épülnek, ezért tipikus esetben e kettőt nem választjuk külön, hanem egy közös „BESZÁMOLÓ / MUNKATERV” leadását kérjük a regisztrációs hét végéig. A munkatervet a témavezetővel egyeztetve kell elkészíteni. A beszámolóban a kutatási és a publikációs tevékenységre kapott kreditpontokat a témavezető, az oktatási tevékenységre kapott kreditpontokat pedig a tanszékvezető határozza meg és igazolja aláírásával. A dokumentum készítésekor ennek esetleges átfutási idejét is figyelembe kell venni.

A kinyomtatott, aláírt példányt a Dékáni Hivatalba kell leadni, az elektronikus verziót doc-ból generált pdf-ként (tehát *nem* az aláírt változatot beszkenelve) kell elküldeni a nemeth.robort@epito.bme.hu címre. A fájl neve NEPTUN\_félév.pdf struktúrájú legyen, ahol a félév annak a félévnek a kódja, amelyre a beszámoló rész vonatkozik, pl. ID10T4\_26271.pdf az ID10T4 Neptun-kódú hallgató beszámolója a 2026/27 tanév 1. (őszi) félévéről és egyben a munkaterve a következő (jellemzően a 2026/27 tanév 2., tavaszi) félévre.

A beküldött pdf-fájlok egy, a Doktori Iskola Tanácsának tagjai által elérhető helyre kerülnek, így biztosítva a hallgatói előrehaladás monitorozását. A páros félévet befejező (azaz páratlan prím félévet kezdő) hallgatók esetén a DIT külön ülésen is értékeli az előrehaladást a félév első hónapjának végén. Az előző félévre kapott kutatási, publikációs és oktatási kreditek ezt követően kerülnek be a Neptun-rendszerbe.

A doktori iskola honlapjáról elérhető mintafájl kialakítása olyan, hogy a kutatási tevékenységet leszámítva a teljes doktoranduszi életpálya eredményeit tartalmazza, így az előző félévi beszámoló fájljából kiindulva folytatható. Az aktuális félévre vonatkozó elemeket ezért kérjük kiemelni.

- A *Kutatási tevékenység* részben a beszámoló alapján a témavezetőnek egy táblázatot kell kitöltenie, értékelve a félév során végzett kutatómunka egyes elemeit. A négy kérdésre kapott jegy átlaga az alapja a kreditértéknek:
  - 1,5-ös, vagy az alatti átlagért 0 kredit jár,

- 4,0-s átlagért a mintatanterv szerint az adott félévre a „Kutatás” címszóban ajánlott kreditérték („Konzultáció”+”Kutatómunka”) jár (első négy félévben 15 kredit, 5. és 6. félévben 18 kredit, az utolsó két félévben 21 kredit),
- 1,5 és 4,0 közötti átlag esetén lineáris interpolációval számítható a kreditérték,
- 4,0 fölötti átlag esetén lineáris extrapolációval kell számolni, és a témavezetőnek külön indokolnia kell a kiemelkedő eredményt.
- A *Publikációs tevékenység* részben a publikációkat teljes irodalmi hivatkozásként kell megadni (Szerző(k): Cím. megjelenés helye, adatai, év. Státusz, kredit adatokkal). A kreditértéket a DI képzési tervében található szabályozás alapján a témavezetővel együtt kell meghatározni. Amennyiben egy publikációra a beküldés miatti fél kreditérték el lett számolva egy korábbi félévben, akkor a beszámoló félévében azt megosztva kérjük feltüntetni (pl. 3+3kr formában: a megjelenve 6 kreditet érő publikációra korábbi félévben már el lett számolva 3 kredit, az aktuális félévben pedig a megjelenés után jár a maradék 3, ami az adott félév beszámolójához tartozik, ezért félkövér szedésű; ugyanez a publikáció a következő félévben már 6kr alakban jelenik majd meg).
- A *Tanulmányi eredmények* részben a teljesíteni tervezett tárgyaknál kell megadni azt is, ha valaki a félév során olyan doktorandusz tanfolyamon, Summer/Winter School-on stb., venne részt, amit el szeretne ismertetni a képzésen belül.
- Az *Oktatási tevékenység* részben a beszámoló alapján a tanszékvezető határozza meg a kapható kreditértéket.

### **Kivételek:**

- A felvételt követő első félévre történő beiratkozáskor még nem értelmezhető a beszámoló leadása, ezért értelemszerűen csak a munkatervet kell kidolgozni és a félév harmadik hetének végéig leadni a Dékáni Hivatalban. E célra a későbbi félévekre is megadott dokumentum használható: az előző félévre vonatkozó beszámoló részek üresen maradhatnak és oktatási kreditek híján nem szükséges tanszékvezetői aláírás.
- Passzív félév esetén az azt közvetlenül megelőző aktív félév beszámolóját elegendő a következő aktív félév munkatervével együtt, egy dokumentumként beadni és elkészíteni. Így a passzív félév ideje alatt végzett kutatómunkára, megjelent publikációra is megkapható a kreditpont, ami még az utolsó aktív félévre kerül bejegyzésre.
- Negyedik félév végén komplex vizsgát kell tenni. Mivel a komplex vizsgára jelentkezés feltételei között a megszerzett kreditekre vonatkozóak is vannak, ezért azokat a krediteket a félév lezárulta előtt, formálisan egy részbeszámoló alapján lehet megszerezni, a részbeszámoló leadása és beküldése egyben a komplex vizsgára történő jelentkezés egyik

lépése (a másik lépés a Neptun-rendszer Záróvizsga-moduljában a KV-időszakra történő jelentkezés). A részbeszámoló mintája elérhető a DI honlapjáról, a szokásos beszámoló elemein kívül tartalmaz egy táblázatot, ahol a komplex vizsgára jelentkezés feltételei ellenőrizhetők.

- A nyolcadik félév után nincsen több aktív félév, ezért munkatervet már nem kell készíteni, viszont a beszámolót le kell adni és be kell küldeni a következő félév regisztrációs hetének végéig. Az utolsó félév kutatási, oktatási, publikációs kreditjeit ezen beszámoló alapján kapja meg a hallgató, és az így szerzett kreditek alapján kaphat abszolutóriumot. (Amire fokozatszerzéshez szükség van, hiszen: BME DHSz 18.§ (1) „A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése. ...”)

-