



Iktatószám: 245143 / 2024

## Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

2/2024. számú dékáni utasítás

### A kooperatív képzés szabályairól a BME Építőmérnöki Karon

Hatályba lépés napja: **időbélyegző napját követő nap**

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez: -

Felülvizsgálat:

⇒ szakmai megfelelés: **Építőmérnöki Kar Dékáni Hivatala**

⇒ jogi megfelelés: **Jogi Igazgatóság**

Felelős: **Dr. Kovács Nauzika, oktatási dékánhelyettes**

Kiadmányozó: **Dr. Rózsa Szabolcs, dékán**



A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendje 55. § (5) bekezdés e) pontjában, továbbá a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 13. § (4) bekezdésében foglaltak alapján, valamint az Építőmérnöki Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának 14. § (2) d) pontjában adott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

## **I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. § Az Utasítás célja**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) képzéseinek célja gyakorlati építőmérnöki és általános építőipari kompetenciák átadása. Jelen Utasítás célja, hogy rögzítse hallgatói csoportok és az ipari partnerek (a továbbiakban: Partner) közötti kooperatív képzés folyamatát, annak egyes szakaszait és a hozzá kapcsolódó közbenső határidőket és felelősöket.

### **2. § Az Utasítás hatálya**

- (1) Jelen Utasítás személyi hatálya kiterjed
  - a) a Kar minden alapképzést és mesterképzést folytató hallgatójára, aki jelen Utasítás 3. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint kérelmezi a munkahelyen szerzett kompetenciák egyetemi képzésen belüli elismerését (a továbbiakban: hallgató);
  - b) a Kar szervezeti egységeire;
  - c) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, a Kar valamely szervezeti egységében foglalkoztatott személyre (a továbbiakban együttesen: foglalkoztatott);
  - d) a Kar megbízásából közreműködő személyekre.
- (2) A jelen szakasz (1) bekezdéstől eltérő természetes, jogi személyre vagy jogi személyiséggel nem rendelkező személyre akkor terjed ki az Utasítás hatálya, ha azt kifejezett, írásbeli nyilatkozatával elfogadja.
- (3) Jelen Utasítás rendelkezései nem vonatkoznak az alapképzésen kötelező szakmai gyakorlatra.
- (4) Jelen Utasítás a kooperatív képzésben részt vevő Partnerekkel kötött szerződésekben „Kooperatív Képzési Szabályzatként” hivatkozott dokumentum.

### **3. § Értelmező rendelkezések**

- (1) Kooperatív képzésben történő elismerés: minden olyan tanulási cselekmény, melynek keretében a hallgató munkahelyen szerzett kompetenciáját a kari képzésen, az alábbi formák valamelyikén elismerteti:
  - a) tárgyelismerés – adott tárgy vagy tárgyak teljes kreditértékkel történő elismertetése;
  - b) részteljesítmény elismerés – adott tárgy vagy tárgyak részteljesítményének elismertetése (különösen érdemjeggyel);
  - c) tantervi mérőföldkő teljesítésének elismerése;
  - d) tantervi kritériumkövetelmény teljesítésének elismerése;
  - e) egy vagy több tantervi elemnél beszámítható mikrotanúsítvány szerzése.
- (2) Partner: A kooperatív képzésben részt vevő, az Egyetemmel – a Kar által gondozott kooperatív képzésre vonatkozó – szerződéses kapcsolatban álló jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság.

- (3) Hirdetmény: a Kar által, a kari honlapon hirdetmény formájában teszi közzé azokat a Partnereket, akikkel kooperatív képzési megállapodása van a Karnak, a Partner által javasolt témákat, a hozzájuk rendelt tanszékeket és tanszéki felelősöket és a témákon fogadható hallgatói létszámokat. A Kar által közzé tett hirdetményt a KHK (Kari Hallgató Képviselet) a saját felületein is hirdetmény formájában elhelyezi.
- (4) Specializációs tárgyak: Jelen Utasítás alkalmazásában a tantervi specializációs tárgyak mellett specializációs tárgynak minősül a nem kötelező szakmai gyakorlat tárgya(i), szabadon választható tárgyak, szakdolgozat előkészítő, szakdolgozat és a diplomamunka készítés tárgya.

## **II. FEJEZET A KOOPERATÍV KÉPZÉS ALANYAI**

### **4. §**

#### **A kooperatív képzésben részt vevők és felelősségük**

- (1) Dékán,
  - a) mint a Kar vezetője a kooperatív képzés egyetemi feladatainak koordinálására kari kooperatív képzési felelőst bíz meg, legkésőbb a képzés elindítását megelőző 14 napon belül;
  - b) az Egyetem képviselőjeként részt vesz az együttműködési megállapodás aláírásában;
  - c) kialakítja és működteti a kooperatív képzés adminisztrációs rendszerét és informatikai infrastruktúráját.
- (2) Képzésfejlesztési és Minőségbiztosítási Bizottság elnöke
  - a) részt vesz a kooperatív képzésben közreműködő Partnerek kiválasztásában, a képzés részleteiről történő egyeztetésen.
- (3) Kari Kooperatív Képzési Felelős
  - a) az oktatási dékánhelyettes;
  - b) a jelentkező külső Partnerekkel kapcsolatot tart, nyilvántartja a rájuk vonatkozó adatokat;
  - c) külső Partnereket a működési területek és témák szerint tanszékekhez, rendeli;
  - d) hallgatók számára – a jelentkezésről szóló – hirdetmény formájában a kari honlapon elérhetővé teszi – legalább két héttel a regisztrációs hét első napját megelőzően – a kooperatív képzésben részt vevő Partnerek listáját és a fogadó kapacitásait;
  - e) lebonyolítja a hallgatók jelentkezését és részt vesz a Partnerekkel történő együttműködési megállapodás előkészítésében;
  - f) besorolja a hallgatókat a tanszéki kooperatív képzési felelősökhöz.
- (4) Tanszéki Kooperatív Képzési Felelős
  - a) a tanszékvezető jelöli ki, a kari kooperatív képzési felelőssel egyeztetve;
  - b) a szakfelelőssel és a tárgyfelelősökkel egyetértésben megjelöli azokat a tanszékhez rendelt, Partner által meghirdetett témákat, amelyek a tanszék által oktatott tárgyak tematikájához kapcsolhatók;
  - c) közreműködik a hozzá besorolt hallgatók számára szóló feladatkiírások elkészítésében;
  - d) a tárgyfelelősökkel közösen értékeli a hallgatói munkákat.
- (5) A hallgató
  - a) a jelen Utasítás 4.§ (3) bekezdés d) pontjában meghatározott hirdetmény megjelenésétől a regisztrációs hét első napjáig tartó jelentkezési időszakban (a továbbiakban: jelentkezési időszak) aktívan közreműködik abban, hogy kooperatív képzési helyet találjon.
  - b) a hirdetményben szereplő Partnerek közül, az általa kiválasztottakat, bemutatkozó látogatásra megkeresi a hirdetményben megadott határidőn belül, és egy általa kiválasztott Partnerrel tisztázza a kooperatív képzés kereteit.
  - c) a Partnernél tett látogatás után a tisztázott kooperatív képzés keretei alapján kitölti az oktatási keretrendszerből letölthető fogadó nyilatkozatot. A Partner által aláírt fogadó nyilatkozatot eljuttatja a tanszéki kooperatív képzési felelősnek a regisztrációs hét utolsó

- napjáig, ezzel igazolja a kapcsolatfelvételt.
- d) legjobb tudása szerint teljesíti a tantárgyak követelményeit, és elvégzi a feladatkiírásban meghatározottakat;
  - e) betartja a Partner és a közte létrejött szerződésben foglaltakat;
  - f) alkalmazkodik a Partner munkakultúrájához.
- (6) A Partner a rá irányadó szerződés alapján
- a) témákat ad meg, ezekhez konzulenseket jelöl ki, és megadja az egyes témákon évente fogadott maximális hallgatói létszámot;
  - b) a megadott maximális hallgatói létszámhoz 5 hallgatónként legalább 1 konzulens jelöl ki, aki MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkezik. BSc hallgatók esetén kivételes esetben elfogadható, ha a konzulens BSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkezik;
  - c) közreműködik a témák egyeztetésében és pontosításában;
  - d) megbízott ipari konzulensek (a továbbiakban: konzulensek) által közreműködik a feladatkiírások elkészítésében,
  - e) minden félévben a szerződésben meghatározott számú hallgató számára biztosítja a feladatok elvégzésének feltételeit, ideértve
    - ea) az elhelyezést és az infrastruktúrát;
    - eb) a munkabért;
    - ec) a szervezeti kereteket.
  - f) közreműködik a hallgatók munkájának értékelésében.

### **III. FEJEZET A KOOPERATÍV KÉPZÉS ELŐKÉSZÍTÉSE**

#### **5.§**

#### **Szerződés a Partnerekkel**

- (1) A kari kooperatív képzési felelős a témák és a fogadott létszámok bekérése során
  - a) a képzésbe bekapcsolódó új Partnerektől az alábbi információkat kéri a kooperatív képzési megállapodás megkötéséhez
    - aa) a Partnert azonosító alapinformációk (a Partner neve, székhelye, telephelye);
    - ab) az adminisztratív kapcsolattartó neve, beosztása, elérhetőségei;
    - ac) a Partner által fogadott hallgatók maximális száma;
    - ad) a hallgatók számára történő témakiírások megnevezését témánként, melyben szerepel
      - ada) a téma címe, rövid leírása;
      - adb) a konzulens, vagy konzulensek neve, végzettsége, elérhetőségei;
      - adc) a témára fogadott hallgatók maximális száma.
- (2) A kari kooperatív képzési felelős véglegesíti a meghirdethető témákat, létszámokat a regisztrációs hét első napjáig. A témák, illetve létszámok módosítását a kari kooperatív képzési felelős egyezteti a Partner kapcsolattartóival, bevonva a tanszéki kooperatív képzés felelősöket, szükség esetén a tantárgyfelelősöket és a konzulenseket.
- (3) A dékán, az Egyetem képviselőjében megköti a szerződéseket a képzésbe bekapcsolódó új Partnerekkel, illetve megállapodik a következő tanévre érvényes, a témákat és létszámokat tartalmazó szerződésmellékletről valamennyi Partnerrel.

#### **6. §**

#### **A hallgató besorolása kooperatív képzésre**

- (1) A Kar a 3.§ (3) bekezdésében meghatározott hirdetményben meghirdeti a Partnereknél elérhető témákat és a hozzájuk rendelt tanszékeket, a témákon fogadható hallgatói létszámokkal.

- (2) A kooperatív képzésre azok a hallgatók jelentkezhetnek, akik a tárgyfélévben aktív tanulmányi státusszal rendelkeznek.
- (3) A hallgató a 4. § (5) bekezdés a) pontjában megjelölt jelentkezési időszakban bemutatkozik a számára vonzó témát kiíró Partnernél. A hallgató a kari kooperatív képzési felelős engedélyével több Partnerrel is köthet szerződést egy szemeszterre.
- (4) A hallgató feltölti a képzési portálra a 4.§ (5) bekezdés c) pont szerinti fogadónyilatkozatot a regisztrációs hét utolsó napjáig.
- (5) A tanszéki kooperatív képzés felelős a feltöltött fogadónyilatkozatokat abban az esetben fogadja el, ha az abban szereplő téma megfelel a 4.§ (3) bekezdés b) pontnak, egyéb esetben átirányítja a hallgatót a megfelelő tanszéki felelőshöz. Az elfogadásról vagy átirányításról e-mail formájában értesíti a hallgatót a szorgalmi időszak első hetének utolsó napjáig.
- (6) A hallgató az elfogadástól kapott tájékoztatást követően 5 napon belül felveszi a kapcsolatot a jelen Utasítás 4.§ (6) bekezdés d) pontjában megjelölt konzulenssel a feladatok egyeztetésének megkezdése céljából, és egyezteti a feladatkiírást a tanszéki kooperatív képzési felelőssel.

## **IV. FEJEZET A KOOPERATÍV KÉPZÉS TARTALMA**

### **7. § A kooperatív képzés menete**

- (1) Kooperatív képzés keretében kizárólag a jelen Utasítás 3.§ (4) bekezdésében meghatározott specializációs tárgyak teljesíthetők.
- (2) A kooperatív képzés munkaidőalapja munkaórákban számítva a tantárgy kreditértékének harmincszorosa, ami magában foglalja a tantárgy számonkéréseinek és az azokra történő felkészülésnek, továbbá a teljesítéshez előírt dokumentumok elkészítésének az időigényét is.
- (3) A kooperatív képzés keretében teljesíthető tantárgyak elismerésének feltétele, hogy a Partner a munkaidőalap legalább 80%-át teljesítettnek ismerje el. Ennek hiányában a hallgató a megengedettnél nagyobb mértékű hiányzás miatt „nem teljesítette” minősítést kap a felvett tantárgyra. A „nem teljesített” bejegyzés következményei (különösen tanulmányi átlagok számítása, újrafelvétel) megegyeznek a nem kooperatív képzésben teljesíthető tárgyakéval.
- (4) A félév végén a hallgató feltölti a feladatkiírásának megfelelő tanulmányt, tervet, számítást az oktatási keretrendszerbe a leadási határidőig (feladatkiírás tartalmazza), melyet a konzulens és a tanszéki kooperatív képzési felelős a tárgyfelelős bevonásával értékel és az értékelést rögzíti a Neptunban, mely a tárgy féléves jegye lesz.
- (5) A tantárgyak közös jellemzője, hogy a hallgató feladatait a jelen Utasítás 4.§ (6) bekezdés d) pontjában meghatározott konzulens és a tárgyfelelős vagy kijelölt oktató közösen jelöli ki (feladatkiírás), munkáját a konzulens irányítja, előrehaladását a tárgyfelelős vagy kijelölt oktató felügyeli, az értékelés pedig a konzulens és tárgyfelelős együttes felelőssége. Az értékelés a feladatkiírásban rögzített feladatok és a hallgató által leadott tanulmány, terv vagy számítás mennyiségi összevetése és minőségi megítélése alapján történik.
- (6) Vitás esetekben a döntés a Kari Kreditáviteli Bizottság hatásköre.

## **V. FEJEZET VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **8. § Vegyes rendelkezések**

- (1) A kooperatív képzés továbbfejlesztése és minőségbiztosítása érdekében a résztvevők (különösen a hallgatók, a konzulensek és a tárgyfelelősök) véleményének visszacsatolását és

kiértékelését a Kar Képzésfejlesztési és Minőségbiztosítási Bizottsága – az ügyrendjében foglaltak betartásával - rendszeresen és szervezeten biztosítja.

- (2) A Kar Dékáni Hivatala közreműködik a képzéssel kapcsolatos adminisztrációban, a nyilvántartások vezetésében, a képzést szolgáló informatikai eszközök és szolgáltatások működtetésében.

## **9. §**

### **Záró rendelkezések**

- (1) Jelen Utasítás az időbélyegző napját követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen Utasítás a kooperatív képzésben részt vevő Partnerekkel kötött együttműködési megállapodásokban „Kooperatív Képzés Szabályzatként” hivatkozott dokumentum.
- (3) Jelen Utasítás 7. § (6) bekezdése, valamint a 8. § (1) bekezdése a Bizottságokat létrehozó kari tanácsi határozat hatálybalépését követően alkalmazható.
- (4) Jelen Utasítás megtalálható és letölthető a <http://epito.bme.hu/szabalyzatok>, valamint a <https://szabalyozastar.bme.hu/> oldalakon.
- (5) Jelen Utasítást az Építőmérnöki Kar Dékáni Hivatala gondozza.
- (6) Jelen Utasítás által szabályozott kooperatív képzés kezdete a 2024/25/2 félév.

Budapest, időbélyegző szerint

Dr. Rózsa Szabolcs  
dékán