



DÉKÁN

TÁJÉKOZTATÓ

az építőmérnök hallgatók technikusai szakmai gyakorlatához

A Technikusi szakmai gyakorlatot (Szerkezet-építőmérnöki ágazat: BMEEODHAS42; Infrastruktúra-építőmérnöki ágazat: BMEEODHAI42; Geoinformatika-építőmérnöki ágazat: BMEEODHAG42) belföldi vagy külföldi építőipari szervezetnél (Cég), lehetőleg kivitelezési munkahelyen lehet elvégezni. A munkahely megválasztásánál fontos szempont, hogy lehetőség nyíljon egy vagy több **mérnöki létesítmény megvalósításának tanulmányozására**, az Egyetemen tanult ismeretek gyakorlati oldalának megismerésére.

A Cég méretével és tevékenységi körével kapcsolatban megkötés nincs, azonban a munkahelyet célszerű a teljesíteni kívánt ágazatnak és azon belüli szakiránynak megfelelően kiválasztani. Olyan „iparosított” munkahelyet kell továbbá választani, ahol – a tárgy céljának megfelelően – lehetőség nyílik megfelelő komplexitású építéshelyi, terepi tapasztalatok szerzésére.

Hallgatók tárgyjal kapcsolatos feladatai:

1. Kapcsolatfelvétel a Céggel. A BME központosított eljárásrendje alapján a szakmai gyakorlóléhelyet biztosító Cég, MISZ Műegyetemi Szolgáltató Iskolaszövetkezet (MISZISZ) és a Kar között háromoldalú **Együttműködési keretmegállapodás** köthető, a megállapodás mintája a *kari honlapról* (<http://www.epito.bme.hu/szakmai-gyakorlat>) letölthető. A kitöltési útmutató a fenti linkről letölthető dokumentum első oldalán található.

Az elmúlt években a Kar a *kari honlapon* található, **Szakmai gyakorlóléhelyek listája** címszó alatt felsorolt Cégekkel kötött Együttműködési keretmegállapodást.

Amennyiben a táblázatban felsorolt Cégek valamelyikénél végzik a szakmai gyakorlatot, akkor elegendő az Együttműködési megállapodás 1. mellékletét kitölteni a jelen félévre az aktuális hallgatóra és a 2. pontban felsorolt dokumentumokat az előírtaknak megfelelően leadni a tanszéki szakmai gyakorlat felelősnek.

2. Fogadási **készségnyilatkozat** és **munkaterv** elkészítése, aláírása a Cég arra jogosult munkatársával, majd annak eljuttatása a szakmai gyakorlat szakterület szerint illetékes tanszéki felelőséhez. A készségnyilatkozathoz csatolni kell a **Cég tevékenységi köreit**, referenciáit és a gyakorlat ideje alatt várhatóan kivitelezett projektet 1-2 oldalban **bemutató tanulmányt**¹. A dokumentumokat a **kari oktatási portálra** kell feltölteni. A megfelelőséget a tanszéki felelős ugyanitt jelzi². A szakmai gyakorlatok tanszéki felelősének listája megtalálható a **kari honlapon**
3. A gyakorlat teljesítése; **teljesítés igazolás** beszerzése munkáltatótól (min. 6 hét (240 óranyi) munka). A gyakorlat adatainak feltöltése az ezt szolgáló online felületen.
4. Teljesítési igazolás, a **gyakorlati adatok feltöltését igazoló képernyőkép** és a gyakorlatot **összefoglaló tanulmány** feltöltése a **kari oktatási portálra**. A tanulmány 10-15 oldal terjedelmű saját készítésű munka kell, hogy legyen, amelyben az elvégzett munka és a szerzett tapasztalatok vannak összefoglalva.

¹ A dokumentum célja, hogy lehetőséget teremtsen az októnak a Cég és a projekt alkalmasságának megítélésére. Ennek az anyagnak nem kell saját szellemi terméknek lennie, kis energia befektetésével összeállítható a Cég adatbázisának ésszerű szerkesztésével.

² Ha a Cég igényli, a MISZISZ vagy a Dékáni Hivatal a kari “munkáltatói hozzájárulást” írásban megadja. Ezzel kapcsolatban a MISZISZ projektvezetőjét vagy a DH tanulmányi előadóját kell keresni.



A tárgy teljesítése során betartandó határidők, követelmények:

A gyakorlatot nyáron javasoljuk teljesíteni, tehát a gyakorlat szervezését már tavasszal (legkésőbb áprilisban) célszerű elkezdeni. Az egyetemi adminisztráció sajátosságai miatt a gyakorlat tárgyfelvetele nyári teljesítés esetén a gyakorlatot követő őszi szemeszterben lehetséges. Kivételes esetekben van lehetőség a gyakorlat egyéb időszakban történő teljesítésére is, de kiemeljük, hogy a munkavégzés a szorgalmi időszak teendőivel és a vizsgafelkészüléssel általában nehezen egyeztethető össze.

Az aktuális információkat az ágazat szerint illetékes Tanszék az oktatási portálon teszi közzé.

Az aláírások Neptun tárgyfelvelet követően kerülnek bejegyzésre.

Külföldi cégnél töltött gyakorlat esetén a levelezési nyelv angol. Kijelölt kommunikációs csatorna: **e-mail**.

Budapest, 2024. május 16.

Dr. Rózsa Szabolcs
dékán